

ACTUALIZADO A SEPTIEMBRE 2015

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	ACTIVIDAD	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
				TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la dirección de participación ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Realizaremos reuniones de integración permanente de los comités comunitarios urbanos y rurales que lo ameriten esto en coordinación con la Dirección de atención a colonias y atención al campo (esto conforme a las necesidades de intervención que se presenten)	50%	INTEGRAR DEBIDAMENTE A LOS COMITES COMUNITARIOS QUE LO AMERITEN POR FALTA DE COMUNICACIÓN INTERNA O POR INTENTO DE RENUNCIAS.		Todo el año	\$ 3.067,70			LOGRAR LA UNIDAD DE TODOS LOS MIEMBROS DE LOS COMITES PARA LLEVAR A CABO UN TRABAJO EN EQUIPO.	(REUNIONES REALIZADAS/REUNIONES PROGRAMADAS) * 100%	Reunión		NO APLICA
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la dirección de participación ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Reestructuraremos los comites comunitarios rurales y urbanos que lo soliciten por renuncia de algun miembro o por problemas de salud incluyendo casos de incumplimiento o faltas al reglamento de participacion ciudadana. (conforme se presenten casos todo el año)	50%	INTEGRAR LA ESTRUCTURA DE COMITES COMUNITARIOS POR REUNIONES CON PROBLEMAS DE SALUD Y POR CAUSAS DIVERSAS QUE OCACIONAN ESTOS PROBLEMAS		Todo el año	\$ 3.520,50			MANTENER LAS ESTRUCTURAS DE LOS COMITES AL 100% LLEVANDO A CABO LAS REESTRUCTURACIONES NECESARIAS.	(REUNIONES REALIZADAS/REUNIONES PROGRAMADAS) * 90%	Reuniones		NO APLICA
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la dirección de participación ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Realizaremos 3 asambleas generales de información para comites comunitarios en general donde se vertiria información sobre actividades relevantes, programas, obras y acciones que se manejaran durante el año fiscal 2015	25%	CONCENTRAR A LA REPRESENTACION DE COMITES COMUNITARIOS URBANOS Y RURALES Y POR MEDIO DE ASAMBLEAS GENERALES DAR LA INFORMACION RELEVANTE .		Marzo, Abril y Julio	\$ 7.213,00			VERTIR INFORMACION RELEVANTE SOBRE PROGRAMAS, OBRAS Y ACCIONES	(ASAMBLEAS REALIZADAS/ASAMBLEAS PROGRAMADAS) * 100%	Asambleas		NO APLICA
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la dirección de participación ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Llevaremos a cabo 6 asambleas con Consejeros Urbanos y Rurales para tomar acuerdos acerca de cómo manejar los programas, obras y acciones para promover la participación ciudadana en la solución de sus propias necesidades.	25%	MANTENER UNA ADECUADA COMUNICACIÓN CON MIEMBROS DEL CONSEJO DE DESARROLLO DE LA ZONA URB. Y RURAL Y TOMAR ACUERDOS QUE SE HAGAN NECESARIOS.		Febrero, Marzo, Mayo, Junio	\$ 6.002,50			MANTENER UNA BUENA COMUNICACIÓN CON LOS 18 CONSEJEROS DEL AREA RURAL Y URBANA	(ASAMBLEAS REALIZADAS/ASAMBLEAS PROGRAMADAS) *100	Asambleas		NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la dirección de participación ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Convocaremos por lo menos 2 asambleas por sector de los 18 sectores urbanos y rural donde participan consejeros y presidentes de comités con el fin de tomar acuerdos de colaboración con el actual gobierno municipal, y dependencias externas que nos ofrecen apoyos para solucionar cualquier contingencia (dengue, inundaciones, incendios, etc)	25%	LOGRAR ACUERDOS DE COLABORACION CON COMITES Y CONSEJALES DE CADA SECTOR PARA COLABORAR EN ACCIONES QUE SE HAGAN NECESARIAS POR CONTINGENCIA Y MANEJO DE PROGRAMAS.		Febrero, Marzo, Mayo, Junio	\$ 12.928,00			ANALIZAR LAS NECESIDADES Y PROBLEMÁTICA DE CADA UNO DE LOS SECTORES PARA TOMAR ACUERDOS DE COLABORACION	(ASAMBLEAS REALIZADAS/ASAMBLEAS PROGRAMADAS) * 100%	Asambleas		NO APLICA
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la dirección de participación ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	realizaremos reuniones de evaluación con todo el personal que labora en el departamento de participación ciudadana por lo menos una vez al mes, donde se analizará también el cumplimiento de las funciones de todo el personal así como los resultados obtenidos en cada mes.	50%	EVALUAR PERMANENTEMENTE EL TRABAJO Y CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TODO EL PERSONAL DEL AREA .		Todo el año	\$ 3.872,50			EVALUAR Y MOTIVAR A TODO EL PERSONAL PARA BRINDAR UNA BUENA ATENCION A LA CIUDADANIA EN GENERAL.	(REUNIONES REALIZADAS/REUNIONES PROGRAMADAS) * 100%	Acción		NO APLICA
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la dirección de participación ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Se le dara seguimiento a todas las solicitudes de ciudadanos, comités organizaciones diversas instituciones y asoc. Civiles que nos hacen llegar sobre obras y servicios publicos municipales en con el fin de buscar repuestas y soluciones de acuerdo a las posibilidades que se tengan.	50%	REALIZAR OBRAS DE GESTORIA SOBRE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA CANALIZARLAS ANTE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y DEPENDENCIAS EXTERIORES .		Todo el año	\$ 3.627,50			GESTIONAR LAS RESPUESTAS NECESARIAS A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS SOBRE OBRAS Y SERV. MUNICIPALES	(GESTIONES TRAMITADAS/GESTIONES SOLICITADAS) * 90%	Gestoría		NO APLICA
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la dirección de participación ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Se otorgan apoyos a travez de convenios con empresas de transportes de pasajeros para acudir a citas medicas en hospitales de 2do. Y 3er. Nivel abaratando con ello los costos de pasajes a San Luis Potosi, México, Tampico Tmps. y Monterrey N.L.	50%	PROPORCIONAR APOYO A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS CON DESCUENTOS EN PASAJES A TRAVEZ DE EMPRESAS DE TRANSPORTES DE PASAJEROS..		Todo el año	\$ 1.895,00			APOYAR A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS CON DESCUENTOS DE PASAJES A TRAVES DE EMPRESAS DE LINEAS DE PASAJEROS	(APOYOS BRINDADOS/APOYOS SOLICITADOS) * 100%	Apoyos		NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)		
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA		VALOR ACTUAL	
Proporcionar ayudas económicas y donaciones de ataúdes para funerales de personas de familiares con escasos recursos que lo requieren.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Se brindan apoyos a familias de escasos recursos sobre gastos funerarios y donaciones de ataúdes económicos.	50%	PROPORCIONAR AYUDAS ECONOMICAS Y DONACIONES DE ATAÚDES PARA FUNERALES DE PERSONAS DE FAMILIARES CON ESCASOS RCURSOS QUE LO REQUIEREN .		Todo el año	\$	309.651,50			BRINDAR APOYO A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS QUE PIERDEN A UN FAMILIAR DIRECTO	(APOYOS BRINDADOS/APOYOS SOLICITADOS) * 100%	Acción		NO APLICA
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la direccionde participacion ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Se atenderán necesidades sobre compra de medicamentos así como danativos de los mismos para familias de escasos recursos económicos de nuestro Municipio.	50%	BRINDAR APOYOS ECONOMICOS PARA COMPRA DE MEDICAMENTO A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS O BIEN GESTIONAR MEDICAMENTOS DONADOS PARA AYUDA DE LOS SOLICITANTES		Todo el año	\$	331.574,50			APOYAR A FAMILIAS QUE REQUIEREN DONACIÓN O COMPRA DE MEDICAMENTOS	(APOYOS BRINDADOS /APOYOS SOLICITADOS) * 100%	Apoyos		NO APLICA
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la direccionde participacion ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Se atenderán necesidades de diversos estudios clínicos que plantean ciudadanos de nuestro municipio, así como se buscarán descuentos a través de laboratorios y clínicas de esta localidad	50%	OTORGAR APOYOS PARA COMPLEMENTO DE PAGO DE ESTUDIOS CLINICOS O BIEN GESTORIA A BIEN GESTORIA PARA CONDONACION DE LOS MISMOS .		Todo el año	\$	22.092,50			CANALIZAR Y APOYAR ECONOMICAMENTE A PERSONAS QUE REQUIEREN DE ESTUDIOS CLÍNICOS POR ORDENES MÉDICAS	(APOYOS BRINDADOS / APOYOS SOLICITADOS) * 100%	Apoyos		NO APLICA
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la direccionde participacion ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Se brindarán ayudas para pagos de pasajes a familias de escasos recursos por diversas necesidades y principalmente para acudir a citas medicas en hospitales de 2do. Y 3er. Nivel existentes en otras ciudades.	50%	COMPLEMENTAR GASTOS DE PASAJES A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS QUE TIENEN LA NECESIDAD DE ACUDIR A CITAS MEDICAS EN HOSPITALES DE 2DO. Y 3ER. NIVEL.		Todo el año	\$	80.928,50			APOYAR PARA COMPLEMENTO DE PAGO DE PASAJES POR CITAS MEDICAS FUERA DE LA CIUDAD.	(APOYOS BRINDADOS/APOYOS SOLICITADOS) * 100 %	Apoyo económico		NO APLICA
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la direccionde participacion ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Se otorgarán ayudas con despensas básicas o compra de alimentos para familias de escasos recursos económicos.	50%	PORPORCIONAR APOYOS CON DESPENSAS BASICAS O FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS QUE REQUIEREN DE APOYOS ALIMENTARIOS..		Enero a Octubre	\$	37.781,00			OTORGAR APOYO EN NECESIDADES ALIMENTARIAS A FAMILIAS QUE LO REQUIERAN POR PROBLEMAS DE SALUD O CONTINGENCIAS	(APOYOS BRINDADOS/APOYOS SOLICITADOS) * 100 %	Apoyos alimentarios		NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA		VALOR ACTUAL
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la direccionde participacion ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Se atenderan solicitudes sobre materiales de construccion y pintura para instituciones educativas, casas de salud, capillas sindicatos y organizaciones	50%	ATENDER SOLICITUDES DE APOYO CON MATERIAL DE CONSTRUCCION Y PINTURAS PARA DIVERSAS INSTITUCIONES .		Enero a Octubre	\$ 161.448,50			BRINDAR AYUDA EN NECESIDADES DE CONSTRUCCION PARA OBRAS DE BENEFICIO COMUN	(APOYOS BRINDADOS /APOYOS SOLICITADOS) * 90%	Apoyos a Instituciones		NO APLICA
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la direccionde participacion ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Atenderemos solicitudes de laminas galvanizadas para techado de viviendas que han sido afectadas por siniestros y/o alguna contingencia, tambien para familias de escasos recursos o adultos mayores que tienen su vivienda con filtraciones de agua considerables.-	50%	PROPORCIONAR APOYOS CON PAQUETES DE LAMINAS GALVANIZADAS PARA FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS QUE PIERDEN VIVIENDAS POR CONTINGENCIAS O QUE LO NECESITAN POR DETERIORO DE LOS TECHOS.		Enero a Octubre	\$ 188.669,50			RESOLVER NECESIDADES DE FAMILIAS QUE REQUIEREN APOYOS POR SINIESTROS O POR GRANDES FILTRACIONES DE AGUA EN TECHOS	(APOYOS BRINDADOS / APOYOS SOLICITADOS) * 90%	Apoyo lámina galvanizada		NO APLICA
Atender con vocación de servicio y de manera correcta las solicitudes que nos hacen llegar los ciudadanos, comités, asoc. civiles, organizaciones e instituciones que acuden a la direccionde participacion ciudadana.	PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	RESOLVER PETICIONES SOBRE APOYOS PARA FESTEJOS NAVIDEÑOS, DIA DE REYES, DIA DEL NIÑO, DIA DE LAS MADRES, DIA DEL PADRE, ANIVERSARIOS DE EJIDO ASI COMO FESTEJOS RELIGIOSOS	50%	BRINDAR APOYOS A LAS INSTITUCIONES, COMITES Y ORGANIZACIONES DIVERSAS QUE SOLICITAN AYUDA PARA DIVERSOS FESTEJOS.		Todo el año	\$ 101.621,00			RESOLVER LAS NECESIDADES DE APOYOS PARA FESTEJOS	(APOYOS BRINDADOS /APOYOS SOLICITADOS) * 80%	Apoyo		NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Coordinación y trabajo en conjunto para un mejor desarrollo	ATENCIÓN A COLONIAS	Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Llevar a cabo 2 asambleas generales de información para todos los presidentes y miembros de los comites comunitarios.	50%	DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE OBRAS Y ACCIONES		Marzo, Septiembre	\$ 2.123,60			ASAMBLEAS POR AÑO	(ASAMBLEAS REALIZADAS / ASAMBLEAS PROGRAMADAS) X100	Difusión		NO APLICA
Contribuir a mejorar la imagen del area urbana.	ATENCIÓN A COLONIAS	Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Programar en coordinación con obras publicas 2 descacharrizaciones mensuales en el area urbana	0%	MEJORAR LA IMAGEN DE 24 COLONIAS.		Todo el año	\$ 13.747,20			APOYAR A LA CIUDADANIA AL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE SUS SECTORES	(COLONIAS DONDE SE REALIZO LA LIMPIEZA / COLONIAS PROGRAMADAS) X 100	ACCION		NO APLICA
			Calendariar rastreo de calles que sean solicitadas en colonias mas vulnerables previa solicitud	25%			Todo el año								NO APLICA
			Participar con los diferentes departamentos para llevar acabo programas sociales a las colonias y sectores de mayor marginacion	0%			Todo el año								
Promover la participación ciudadana.	ATENCIÓN A COLONIAS	Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Reestructurar los comites que lo soliciten por renuncia de algun integrante por problemas de salud e incumplimiento	50%	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS 161 COMITÉS COMUNITARIOS.		Todo el año	\$ 11.618,40			MANTENER ACTIVAS Y ACTUALIZADAS LAS ESTRUCTURAS DE LOS COMITÉS URBANOS	(COMITES RESTRUCTURADOS / COMITES FORMADOS) X 100	Acción		NO APLICA
			Realizar asambleas generales de informacion de obras y acciones mas relevantes que se manejaran durante todo el año	25%											NO APLICA
			Realizar reuniones de integracion de manera permanente con los comites comunitarios del area urbana en coordinación con atencion a la ciudadania	25%											NO APLICA
			llevar a cabo asambleas con consejeros del area urbana para tomar acuerdos para manejar los programas y acciones así como su promocion	25%											NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
			Atender de manera permanente y en coordinación con la dirección de participación ciudadana la problemática que se presente sobre el funcionamiento e integración de los comites	25%											NO APLICA
Promoción y participación ciudadana.	ATENCIÓN A COLONIAS	Establecer vínculos fraternos con todos y cada uno de los ciudadanos que soliciten servicios a la Administración Pública Municipal.	Convocar 2 asambleas con la participación de comites comunitarios para tomar acuerdos de colaboración con las diferentes dependencias externas para apoyar en las contingencias (incendios, dengue, inundaciones)	0%	PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LOS 161 COMITÉS COMUNITARIOS .		Mayo, Septiembre	\$ 2.123,60			APOYAR DE MANERA COORDINADA Y SOLIDARIDAD CON LA CIUDADANIA EN GENERAL	(ASAMBLEAS REALIZADAS / ASAMBLEAS PROGRAMADAS) X 100	Acción		NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Trabajo en conjunto con otras direcciones para poder atender y asesorar sobre los beneficios para la zona rural	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA ÁREA RURAL			Mantener una estrecha comunicación con otras dependencias para saber de los apoyos que pueden beneficiar a la zona rural	50%	ATENDER AL 100% DE LAS PERSONAS DEL ÁREA RURAL QUE ACUDAN A ÉSTE DEPARTAMENTO		Enero a Septiembre	\$ 28.531,62			REGISTRO DE SOLICITUDES	(SOLICITUDES ATENDIDAD/SOLICITUDES RECIBIDAS)X100	Documentos		NO APLICA
				Apoyar a la gente que necesite realizar algún trámite a las diferentes direcciones	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
				Archivar copias de las solicitudes entregadas a otras direcciones para dar seguimiento	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
				Se llevará una bitácora de todos los trámites que se realicen	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
				Realizar periódico mural bimestral con los resultados de las gestiones realizadas por ésta dirección	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
Apoyar al área rural en los trámites para los festejos de aniversario y patronal en su comunidad	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA ÁREA RURAL			Apoyar a las autoridades con los trámites de los permisos necesarios para realizar actividades recreativas por motivo de los festejos de aniversario de ejidos, fiestas patronales o bailes populares en beneficio de la comunidad	50%	APOYAR POR LO MENOS A 20 COMUNIDADES		Enero a Septiembre	\$ 8.694,00			COMUNIDADES APOYADAS	(SOLICITUDES ATENDIDAD/SOLICITUDES RECIBIDAS)X100	Apoyos		NO APLICA
				Apoyar con traslado de mobiliario y equipo al lugar donde se realizará el festejo	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
Continuar en el área rural con las				Apoyar a las autoridades ejidales y comunales en los trámites de solicitudes para arreglo de calles	20%	ATENDER POR LO MENOS A 4 SECTORES		Enero a Septiembre	\$ 16.206,82			CALLES ARREGLADAS	(SECTORES ATENDIDOS FAVORABLEMENTE/SECTORES PLANEADOS)*100	Sectores		NO APLICA
				Checar los bancos de material con los que cuenta la comunidad	20%			Enero a Septiembre								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO			
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL
área rural con los trámites para solicitudes de arreglos de caminos	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA ÁREA RURAL		Organizar los trabajos que se puedan hacer antes del rastreo de la calle como son alcantarillas y cuneteos	20%			Enero a Septiembre							NO APLICA
			Supervisar que la comunidad haya sido atendida en su totalidad para evitar gastos de traslado por falta de trabajo en la comunidad	20%			Enero a Septiembre							
Proporcionar herramientas manuales y mochilas aspersoras bajo el programa de proyectos productivos	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA ÁREA RURAL		Promover el trabajo en equipo para que se agrupen y puedan solicitar paquetes de herramientas manuales al departamento de proyectos productivos	25%	BENEFICIAR CON 50 PAQUETES CON ESTOS MATERIALES AL AREA RURAL		Enero a Septiembre	\$ 408,00			PAQUETES POR AÑO	(PAQUETES GESTIONADOS/PAQUETES SOLICITADOS)*100	Proyectos	NO APLICA
			Promover para que las personas del área rural soliciten y sean beneficiadas por medio del departamento de Proyectos Productivos con mochilas aspersoras	25%			Enero a Septiembre							

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Continuar en el área rural con los trámites para solicitudes de arreglos de luminarias	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA ÁREA RURAL		Apoyar a las autoridades ejidales y comunales en los trámites de solicitudes para arreglo de luminarias	20%	ATENDER POR LO MENOS A 4 SECTORES		Enero a Septiembre	\$ 17.448,82			COMUNIDADES ATENDIDAS	(SECTORES ATENDIDOS FAVORABLEMENTE/SECTORES PLANEADOS)*100	Sectores		NO APLICA
			Verificar la información de la solicitud para que la dirección encargada de éste programa programe la cantidad de material requerido	20%			Enero a Septiembre								NO APLICA
			Organizar los trabajos que se puedan hacer antes del cambio de las luminarias como es el acondicionamiento del área donde entrará la maquinaria con la que se apoya para cambiar la luminaria	20%			Enero a Septiembre								NO APLICA
			Supervisar que la comunidad haya sido atendida en su totalidad para evitar gastos de traslado por falta de trabajo en la comunidad y que las luminarias funcionen adecuadamente	20%			Enero a Septiembre								NO APLICA
			Reprogramar actividad de cambio de luminarias en caso de que salgan defectuosas	20%			Enero a Septiembre								NO APLICA
Que el adulto mayor, cuente con un documento de identificación oficial y con características de seguridad quedarán certidumbre tanto al usuario como a los prestadores de bienes y/o servicios y acceda a los múltiples beneficios y descuentos de bienes y servicios.	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Atender en los rubros de seguridad social y empleo a la población de adultos mayores en el municipio	Promover la afiliación de los Adultos Mayores.	50%	AFILIAR POR LO MENOS 100 ADULTOS MAYORES MENSUALMENTE		Enero a Septiembre	\$ 21.624,00			SE LOGRARÁ AFILIAR UN PROMEDIO DE 250 PERSONAS MENSUALMENTE	(REALIZAMOS 250 TARJETAS AFILIACION/250 PLANEAMOS)X100=100%	Tarjetas de Inapam		NO APLICA
			Afiliar a los Adultos Mayores que lo soliciten.	50%			Enero a Septiembre							NO APLICA	
			Tramitar la tarjeta del INAPAM.	50%			Enero a Septiembre							NO APLICA	
			Entrega de las Tarjetas del INAPAM a los afiliados	50%			Enero a Septiembre							NO APLICA	

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Que el adulto mayor se sienta en un ambiente agradable, protegido y este atendido por personal especializado para satisfacer sus necesidades.	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Atender en los rubros de seguridad social y empleo a la población de adultos mayores en el municipio	Gestionar la construcción	0%	LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ESTANCIA DE DIA DEL ADULTO MAYOR		Marzo	\$ 4.491.277,56			SE LOGRARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA ESTANCIA DE DIA PARA EL ADULTO MAYOR	(REALIZAMOS PROYECTO/PROYECTO PLANEAMOS)X100=100%	proyecto		NO APLICA	
			Ubicación del lugar y terreno	0%			Mayo, Septiembre								NO APLICA	
			Elaboración de los planos	0%				Julio								NO APLICA
			Construcción de la estancia de Día del Adulto Mayor	0%				Septiembre								NO APLICA
Que el adulto mayor se desenvuelva en un ambiente sano, fomentando el deporte participando en competencias.	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Atender en los rubros de seguridad social y empleo a la población de adultos mayores en el municipio	Enviar convocatoria a todos los Clubes del INAPAM	100%	PARTICIPAR AL MENOS 250 ADULTOS MAYORES EN LOS JUEGOS MUNICIPALES		Enero	\$ 2.882,00			SE LOGRARÁ LA PARTICIPACIÓN DE 250 PARTICIPANTES	(EVENTO REALIZADO/PROGRAMADO)X100=100%	evento		NO APLICA	
			Inscribir a los participantes en las diferentes actividades culturales y deportivos	100%				Enero								NO APLICA
			Participación de los Adultos Mayores en los Juegos Municipales	100%				Febrero								NO APLICA
			Premiación de los Ganadores	100%				Febrero								NO APLICA
			Los ganadores pasarán a la Etapa Estatal	100%					Abril							NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Que el adulto mayor se sociabilice en un ambiente sano, fomentando el deporte y participando en competencias	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Atender en los rubros de seguridad social y empleo a la población de adultos mayores en el municipio	Se entregará la convocatoria de los Juegos Estatales a los ganadores de los Juegos Municipales	100%	PARTICIPAR CON AL MENOS 50 ADULTOS EN LOS JUEGOS ESTALES DEPORTIVOS Y CULTURALES		Febrero	\$ 47.500,00			SE LOGRARÁ QUE 50 PARTICIPANTES PASEN A LA ETAPA ESTATAL	(EVENTO REALIZADO/PROGRAMADO)X100=100%	Evento		NO APLICA	
			Inscripción a los Juegos Estatales	100%			Marzo								NO APLICA	
			Participación en los Juegos Estatales Deportivos y Culturales para los Adultos Mayores	100%			Abril									NO APLICA
			Los Ganadores de los Juegos Estatales participarán en los Juegos Nacionales	0%			Agosto									NO APLICA
Promover la cultura en los adultos mayores llevando a cabo programas y acciones en su beneficio.	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Atender en los rubros de seguridad social y empleo a la población de adultos mayores en el municipio	Enviar una convocatoria a todos los Clubes del INAPAM	100%	REALIZAR UN EVENTO ANUAL DE ELECCIÓN DE REINA INAPAM MUNICIPAL		Enero	\$ 7.507,00			SE LOGRARÁ LA PARTICIPACION DE 20 PARTICIPANTES	(EVENTO REALIZADO/EVENTO PROGRAMADO)X100=100%	Evento		NO APLICA	
			Inscribir a los participantes	100%			Enero								NO APLICA	
			Elección y coronación de la reina y dos princesas	100%			Febrero								NO APLICA	
			La Reina del INAPAM Municipal participará en el Certamen Estatal	100%			Abril								NO APLICA	

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Que el adulto mayor viva en un ambiente de respeto y no discriminación considerando el contenido de la ley de los derechos de las personas.	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Atender en los rubros de seguridad social y empleo a la población de adultos mayores en el municipio	Organizar la "Semana Cultural y Deportiva para los Adultos Mayores"	0%	DIFUNDIR UNA CULTURA DE RESPETO Y NO DISCRIMINACION HACIA LOS ADULTOS MAYORES CON UN FESTEJO ANUAL		Agosto	\$ 25.800,00			QUE AL FESTEJO ASISTAN 600 ADULTOS MAYORES	(REALIZAMOS FESTEJO / PLANEAMOS)X100=100%	Festejo		NO APLICA
			Publicidad por medio de folletos y carteles promoviendo el respeto y la no discriminación a los Adultos Mayores	0%			Agosto								NO APLICA
			Festejo para los Adultos Mayores	0%			Agosto								NO APLICA
Fomentar el reconocimiento de la familia y la sociedad a la experiencia de este sector e impulsar su capacidad productiva promoviendo el empleo	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Atender en los rubros de seguridad social y empleo a la población de adultos mayores en el municipio	Continuaremos con el convenio para Empacador Voluntario que hay en las diferentes empresas	50%	GESTIONAR EMPLEO PARA AL MENOS 115 ADULTOS MAYORES		Enero a Septiembre	\$ 1.252,00			SE LOGRARÁ EMPLEO PARA 115 ADULTOS MAYORES	(REALIZAMOS 115 EMPLEOS/115 PLANEADO)X100=100%	Bolsa de trabajo		NO APLICA
			Estaremos en contacto con el H. Ayuntamiento para el apoyo de los Adultos Mayores que laboran como PECES.	50%			Marzo, Junio, Septiembre								NO APLICA
			Continuaremos con el Programa Bienvenido Paisano.	50%			Enero, Abril, Julio								NO APLICA
			Recibiremos solicitudes para incluir las en bolsa de trabajo y darle seguimiento.	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO						
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Contribuir a mejorar la calidad de vida de los adultos mayores	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR		Atender en los rubros de seguridad social y empleo a la población de adultos mayores en el municipio	Se enviará la invitación a los Clubes del Adulto Mayor.	100%	REALIZAR UN VIAJE RECREATIVO ANUAL PARA ADULTOS MAYORES		Abril	\$ 2.451,50			SE LOGRARÁ QUE ASISTAN 45 ADULTOS MAYORES	(VIAJE REALIZADO/PROGRAMADO)X100=100%	Viaje Recreativo		NO APLICA	
				Inscripción de los Adultos Mayores que deseen asistir	100%			Abril								NO APLICA	
				Se solicitará el autobus del H. Ayuntamiento para el traslado de los Adultos Mayores al viaje programado.	100%			Abril									NO APLICA
				Se solicitará un vale para el diesel.	100%			Mayo									NO APLICA
				Se organizará un día de campo para su convivencia.	100%			Mayo									NO APLICA
Promover la instrumentación de los programas del Inapam que se consideren adecuadas y operantes de acuerdo a las características y necesidades de los adultos mayores	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR		Atender en los rubros de seguridad social y empleo a la población de adultos mayores en el municipio	Se reforzará el programa de Alfabetización	50%	LLEVAR A CABO 2 PROGRAMAS PARA QUE LOS ADULTOS MAYORES ALCANCEN MEJORES NIVELES DE BIENESTAR.		Enero a Septiembre	\$ 1.094,00			SE LOGRARÁ LA PARTICIPACION DE 150 ADULTOS MAYORES	(PROGRAMA REALIZADO/PROGRAMA PLANEADO)X100=100 %	Programas		NO APLICA	
				Se gestionarán mas convenios con diversos comercios dela ciudad para el descuento con la tarjeta del INPAM	50%			Enero, Marzo, Mayo, Julio, Septiembre									NO APLICA
				Se integrarán más Clubes del Adulto Mayor dentro del Municipio.	50%			Enero a Septiembre									NO APLICA
				Se participará en los desfiles o actividades a que sean invitados los Adultos Mayores por el H. Ayuntamiento o el SMDIF de esta ciudad.	50%			Mayo y Septiembre									NO APLICA
Que el adulto mayor se sociabilice en un ambiente sano, fomentando el deporte y participando en competencias	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR		Atender en los rubros de seguridad social y empleo a la población de adultos mayores en el municipio	Se entregará la convocatoria a los ganadores en la Etapa Estatal	0%	PARTICIPAR CON AL MENOS 25 ADULTOS MAYORES EN LOS JUEGOS NACIONALES, DEPORTIVOS Y CULTURALES .		Agosto	\$ 22.775,00			SE LOGRARÁ QUE 25 PARTICIPANTES PASEN A LA ETAPA NACIONAL	(EVENTO REALIZADO/EVENTO PROGRAMADO)X100=100%	Evento		NO APLICA	
				Inscripción a los Juegos Nacionales	0%			Agosto								NO APLICA	
				Participación en los Juegos Nacionales Deportivos y Culturales para los Adultos Mayores	0%			Agosto								NO APLICA	

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Llevar a cabo programas y acciones en su beneficio, brindando una atención de calidad.	ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Atender en los rubros de seguridad social y empleo a la población de adultos mayores en el municipio	En el Programa de enseñanza organizaremos talleres.	50%	LLEVAR A CABO 3 PROGRAMAS PARA QUE LOS ADULTOS MAYORES ALCANCEN MEJORES NIVELES DE EDUCACIÓN Y SALUD		Marzo, Junio, Septiembre	\$ 2.844,00			SE LOGRARÁ LA PARTICIPACION DE 100 ADULTOS MAYORES	(PROGRAMA REALIZADO/ PROGRAMA PLANEADO)X100= 100 %	Programas		NO APLICA	
			En el programa de Educación para la Salud, organizaremos talleres o pláticas.	50%			Febrero, Mayo, Agosto								NO APLICA	
			Apoyaremos con la gestión solicitada por los Adultos Mayores a los Servicios Psicológicos, Médicos y Jurídicos.	50%			Enero a Septiembre									NO APLICA
			Se realizarán Programas de Cultura Física y de Promoción y Desarrollo comunitario como: visitas domiciliarias.	50%			Enero a Septiembre									NO APLICA
			Se realizará un informe mensual de Acciones Relevantantes que se entregarán al INAPAM Estatal y la Secretaría Técnica del Ayuntamiento.	50%			Enero a Septiembre									NO APLICA
Elaborar el proyecto anual de fortalecimiento a la educación 2015	EDUCACIÓN	El sistema educativo municipal será capaz de liderar a la sociedad Vallense en una etapa en donde la educación sea un instrumento de transformación social.	Promover la integración del Consejo de Participación Social con autoridades educativas de los diferentes niveles: Básico, Medio, Medio	0%	PROGRAMA DE CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE ESPACIOS EDUCATIVOS 2015		Septiembre	\$ 21.860,00			GESTIÓN ANTE AUTORIDADES EDUCATIVAS	(SOLICITUDES ATENDIDAD/SOLICITUDES RECIBIDAS)X100	Solicitudes		NO APLICA	
			Recepción de solicitudes para la elaboración de propuesta del Programa de Construcción y Rehabilitación de Espacios Educativos.	30%			Enero a Diciembre								NO APLICA	
			Gestionar ante los Supervisores de zona y Directores las necesidades prioritarias de las instituciones educativas que representan de los diferentes niveles en el municipio en cuanto a construcción y rehabilitación de espacios educativos.	25%			Enero, Marzo, Junio, Agosto									NO APLICA
			Enviar la documentación soporte de las peticiones a la coordinación de desarrollo, social	25%			Febrero a Octubre									NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Ampliar este programa para el nivel medio superior y superior ya que actualmente se aplica nada mas al nivel de primaria y secundaria para los alumnos de escasos recursos para el 2015	EDUCACIÓN	El sistema educativo municipal será capaz de liderar a la sociedad Vallense en una etapa en donde la educación sea un instrumento de transformación social.	Solicitar la autorización de los recursos para este programa al consejo de desarrollo social para realizar la entrega de 2500 becas de 5 bimestres durante el ejercicio fiscal 2015 así como 300 becas para el nivel medio superior y superior	100%	ENTREGAR LOS APOYOS A LOS 2,800 ALUMNOS DE ESCASOS RECURSOS PARA EL 2015		Enero	\$ 5.178.930,00			ENTREGAR A 2800 ALUMNOS EL BENEFICIO DE UNA BECA	(BECAS ENTREGADAS/BECAS PROGRAMADAS)*100	Becas		NO APLICA	
			La distribución de la becas por rutas de pago por cada bimestre.	100%			Marzo								NO APLICA	
			La impresión de nominas con el padrón de beneficiarios por cada institución educativa.	100%			Febrero, Abril, Junio, Septiembre, Noviembre									NO APLICA
			La reestructuración de comites de este programa por ciclo escolar.	0%			Septiembre									NO APLICA
Apoyar al sector educativo con recurso humano las necesidades mas apremiantes de cada institución que lo requiera	EDUCACIÓN	El sistema educativo municipal será capaz de liderar a la sociedad Vallense en una etapa en donde la educación sea un instrumento de transformación social.	Cubrir la necesidad de los centros educativos donde se requiera personal docente provisionalmente avalados por el supervisor y jefe de la Unidad Regional de Servicios Educativos Huasteca Norte.	100%	FORTALECER EL PROCESO DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE EN LOS CENTROS EDUCATIVOS, SOLICITAR LA CONTRATACION DE PERSONAL		Enero	\$ 3.458.800,00			ATENDER LA NECESIDAD DE PROFESORES EN ALGUNAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(PERSONAL CONTRATADO/PERSONAL SOLICITADO) X 100	Personal		NO APLICA	
			Se supervisará el desempeño profesional y pedagógico que realice durante su contrato del personal asignado a cada Institución Educativa.	50%			Febrero, Abril, Junio, Agosto, Octubre y Noviembre									NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO						
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)		
Llevar a cabo eventos educativos en reconocimiento a los maestros a su labor educativa en el municipio	EDUCACIÓN	El sistema educativo municipal será capaz de liderar a la sociedad Vallense en una etapa en donde la educación sea un instrumento de transformación social.	Homenajear a las educadoras de nuestro municipio en su día en el mes de abril	100%	REALIZAR 5 EVENTOS AL SECTOR EDUCATIVO CON EVENTOS SOCIALES EDUCATIVOS		Abril	\$ 1.435.160,00				REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS EN LAS FECHAS AUTORIZADAS	EVENTOS REALIZADOS/EVENTOS PROGRAMADOS/X100	Eventos		NO APLICA	
			Se realizará el congreso infantil donde se integrará el cabildo infantil en la celebración del día del niño organizado por la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado y el H. Ayuntamiento	100%			Abril										NO APLICA
			Homenajear a los maestros del municipio en su día de la sección 26 del SNTE	100%			Mayo										NO APLICA
			Homenajear a los maestros del municipio en su día de la sección 52 del SNTE	100%			Mayo										NO APLICA
			Homenajear al personal de apoyo y asistencia a la Educación del municipio	100%			Julio										NO APLICA
Adquirir latas de pintura de manera tripartita entre gobierno del estado, h. ayuntamiento y beneficiarios	EDUCACIÓN	El sistema educativo municipal será capaz de liderar a la sociedad Vallense en una etapa en donde la educación sea un instrumento de transformación social.	Promover la adquisición de latas de pintura	0%	PROGRAMA DE PINTURA ESCOLAR "VAMONOS DE PINTA"		Febrero	\$ 740.000,00				ADQUIRIR LATAS DE PINTURA PARA ATENDER LA DEMANDA DE LAS INSTITUCIONES	LATAS DE PINTURA ENTREGADA/LATAS DE PINTURA SOLICITADAS/X100	Latas de Pintura		NO APLICA	
			Recepción de solicitudes para la elaboración de propuesta de adquisición de latas de pintura	0%													NO APLICA
			Enviar la documentación soporte de las peticiones a la coordinación de desarrollo social	0%													NO APLICA
			Cubrir las necesidades existentes en los centros educativos con respecto a la pintura escolar de los niveles preescolar, primaria y secundaria	0%													NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Adquirir equipos de computo de manera tripartita a traves de la secretaria de educacion del gobierno del estado, h. ayuntamiento y beneficiarios	EDUCACIÓN	El sistema educativo municipal será capaz de liderar a la sociedad Vallense en una etapa en donde la educación sea un instrumento de transformación social.	Promover la adquisición de equipos de computo	0%	PROGRAMA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO		Marzo	\$ 1.250.000,00			ADQUIRIR EQUIPOS DE COMPUTO PARA ATENDER LA DEMANDA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(EQUIPOS DE COMPUTO ENTREGADOS/EQUIPOS SOLICITADOS) X100	Equipos de cómputo		NO APLICA	
			Recepción de solicitudes para la elaboración de propuesta de equipos de computo	0%											NO APLICA	
			Enviar la documentación soporte de las peticiones a la coordinación de desarrollo,social	0%												NO APLICA
			Cubrir las necesidades existentes en los centros educativos con respecto a equipos de computo de los niveles preescolar, primaria y secundaria	0%												NO APLICA
Cambio de imagen de la biblioteca.	BIBLIOTECAS	Atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite para su consulta o préstamo, a través de distintos servicios cuyo fin es proporcionar el libre acceso a la información, al conocimiento y a la cultura en general para contribuir al desarrollo integral del individuo y su comunidad.	Pintura para toda la Biblioteca Issste- Ayuntamiento y la compra de 2 climas de 2 toneladas cada uno .	0%	MANTENIMIENTO A LA BIBLIOTECA ISSSTE- AYUNTAMIENTO Y UBICACIÓN DE 2 CLIMAS DE 2 TONELADAS CADA UNO.			\$ 21.200,00			DARLE UN MEJOR SRVICIO A LA COMUNIDAD.	(MANTENIMIENTO REALIZADO/MANTENIMIENTO PROGRAMADO) X 100%	Mantenimiento al local		NO APLICA	

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	
Cambio de imagen de la biblioteca	BIBLIOTECAS	Atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite para su consulta o préstamo, a través de distintos servicios cuyo fin es proporcionar el libre acceso a la información, al conocimiento y a la cultura en general para contribuir al desarrollo integral del individuo y su comunidad.	Terminación de la biblioteca Carmen III . Falta construir los servicios sanitarios. Hasta previa autorización se tendrá la fecha.	0%	CONSTRUCCIÓN DE LA BIBLIOTECA EL CARMEN III			\$ 8.959,00			CONSTRUIR LA BIBLIOTECA PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO	(PROYECTO EJECUTADO/PROYECTO PROGRAMADO) X 100%	Proyecto		NO APLICA
Cambio de imagen de la biblioteca	BIBLIOTECAS	Atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite para su consulta o préstamo, a través de distintos servicios cuyo fin es proporcionar el libre acceso a la información, al conocimiento y a la cultura en general para contribuir al desarrollo integral del individuo y su comunidad.	Impermeabilización y pintura del local de la biblioteca del Fracc. El Consuelo. Hasta previa autorización se tendrá la fecha.	0%	MANTENIMIENTO AL LOCAL DE LA BIBLIOTECA DEL FRACCIONAMIENTO EL CONSUELO			\$ 5.600,00			MANTENIMIENTO LOCAL PARA BRINDAR MEJOR SERVICIO	(PROYECTO EJECUTADO/PROYECTO PROGRAMADO X 100%	Proyecto		NO APLICA
Brindar un mejor servicio a la comunidad.	BIBLIOTECAS	Atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite para su consulta o préstamo, a través de distintos servicios cuyo fin es proporcionar el libre acceso a la información, al conocimiento y a la cultura en general para contribuir al desarrollo integral del individuo y su comunidad.	Impermeabilización y pintura al local . Hasta previa autorización se tendrá la fecha.	0%	DARLE MANTENIMIENTO A LA BIBLIOTECA DE LA DELEGACIÓN RASCÓN.			\$ 5.600,00			MANTENIMIENTO LOCAL PARA BRINDAR MEJOR SERVICIO	(PROYECTO REALIZADO/PROYECTO PROGRAMADO X 100	Proyecto		NO APLICA
Dar una mejor servicio a toda la comunidad que visita la biblioteca a diferentes actividades educativas y culturales.	BIBLIOTECAS	Atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite para su consulta o préstamo, a través de distintos servicios cuyo fin es proporcionar el libre acceso a la información, al conocimiento y a la cultura en general para contribuir al desarrollo integral del individuo y su comunidad.	Revoque, pintura a toda la biblioteca e instalación de piso. Hasta previa autorización se tendrá la fecha.	0%	TERMINACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA DELEGACIÓN EL PUJAL.			\$ 5.420,00			TERMINACIÓN DE AMPLIACIÓN PARA UN MEJOR SERVICIO	(PROYECTO REALIZADO/PROGRAMADO)X 100%	Proyecto		NO APLICA
Brindar un mejor servicio a la comunidad	BIBLIOTECAS	Atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite para su consulta o préstamo, a través de distintos servicios cuyo fin es proporcionar el libre acceso a la información, al conocimiento y a la cultura en general para contribuir al desarrollo integral del individuo y su comunidad.	Instalación de vitropiso en la biblioteca de El Abra. Hasta previa autorización se tendrá la fecha.	0%	DARLE MANTENIMIENTO A LA BIBLIOTECA DEL EJIDO EL ABRA			\$ 10.175,00			MANTENIMIENTO AL LOCAL PARA BRINDAR MEJOR SERVICIO	(PROYECTO EJECUTADO/PROYECTO PROGRAMADO) X 100%	Proyecto		NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Contar siempre con bibliotecas limpias y presentables	BIBLIOTECAS	Atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite para su consulta o préstamo, a través de distintos servicios cuyo fin es proporcionar el libre acceso a la información, al conocimiento y a la cultura en general para contribuir al desarrollo integral del individuo y su comunidad.	Realizar todos los días la limpieza en los locales y estantería.	50%	MANTENER LIMPIAS LAS INSTALACIONES DE LAS BIBLIOTECAS.		Todo el año	\$ 10.690,00			MANTENER LIMPIAS LAS INSTALACIONES.	(ASEOS REALIZADOS/ASEOS PROGRAMADOS)*100	Limpieza de Instalaciones		NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)		
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL			
Lograr una cifra mayor de usuarios.	BIBLIOTECAS	Atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite para su consulta o préstamo, a través de distintos servicios cuyo fin es proporcionar el libre acceso a la información, al conocimiento y a la cultura en general para contribuir al desarrollo integral del individuo y su comunidad.	Realizar el periódico mural mes por mes para dar a conocer las efemérides.	50%	QUE CONOZCAN LOS USUARIOS LAS EFEMÉRIDES MENSUALES Y QUE SEAN UN APOYO PARA LOS ESTUDIANTES.		Todo el año	\$ 2.190,00			REALIZACIÓN DEL PERIÓDICO MURAL	(PERIÓDICOS MURALES REALIZADOS/ PROGRAMADOS) X 100%	Periódico Mural		NO APLICA		
Atraer la asistencia de usuarios en temporada de verano	BIBLIOTECAS	Atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite para su consulta o préstamo, a través de distintos servicios cuyo fin es proporcionar el libre acceso a la información, al conocimiento y a la cultura en general para contribuir al desarrollo integral del individuo y su comunidad.	Darle mantenimiento general a todo el acervo (deshojar, armar, cocer, pegar, reetiquetar etc. todos los que lo necesiten).	50%	TENER UN ACERVO BIÉN CUIDADO Y PRESENTABLE PARA MAS DURACIÓN.		Todo el año	\$ 18.550,00			MANTENIMIENTO DE ACERVO	(MANTENIMIENTO DE LIBROS REALIZADOS/ PROGRAMADOS) POR 100%	Mantenimiento		NO APLICA		
Atraer y mantener la asistencia de usuarios en temporada de verano	BIBLIOTECAS	Atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite para su consulta o préstamo, a través de distintos servicios cuyo fin es proporcionar el libre acceso a la información, al conocimiento y a la cultura en general para contribuir al desarrollo integral del individuo y su comunidad.	Curso-taller "mis vacaciones en la Biblioteca" para niños, jóvenes y adultos.	0%	REALIZAR ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA LECTURA EN TIEMPO DE VERANO PARA MANTENER LA ASISTENCIA DE USUARIOS.		Julio y Agosto	\$ 5.912,00			CURSOS-TALLERES	(CURSOS REALIZADOS/ CURSOS PROGRAMADOS) X 100%	Cursos-Talleres		NO APLICA		
			Curso Lecto-escritura y matemáticas para preescolar y primaria.	50%			Todo el año									NO APLICA	
			Taller de dibujo.	0%			Julio y Agosto										NO APLICA
			Curso de Inglés para niños y jóvenes.	50%			Todo el año										NO APLICA
			Curso de computación para niños y adultos.	0%			Julio y Agosto										NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	
Lograr una mayor afluencia de usuarios.	BIBLIOTECAS	Atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite para su consulta o préstamo, a través de distintos servicios cuyo fin es proporcionar el libre acceso a la información, al conocimiento y a la cultura en general para contribuir al desarrollo integral del individuo y su comunidad.	Realizar talleres en base a fechas conmemorativas dentro de la biblioteca, así como en las escuelas con actividades extramuros.	50%	APOYO AL SECTOR EDUCATIVO CON ACTIVIDADES EXTRAMUROS PARA RESCATAR VALORES Y TRADICIONES.		Todo el año	\$ 5.489,20			APOYO AL SECTOR EDUCATIVO	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMAS) X 100%	Actividades de fomento		NO APLICA
Tener una mayor afluencia de usuarios	BIBLIOTECAS	Atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite para su consulta o préstamo, a través de distintos servicios cuyo fin es proporcionar el libre acceso a la información, al conocimiento y a la cultura en general para contribuir al desarrollo integral del individuo y su comunidad.	Atención y orientación a usuarios individual o por equipo.	50%	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD PARA QUE EL USUARIO QUEDE SATISFECHO		Todo el año	\$ 1.480,00			ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DE USUARIOS.	ACTIVIDAD REALIZADA /ACTIVIDAD PLANEADA X 100%	Actividad de Atención a usuarios		NO APLICA
Contar con mejor asistencia de lectores	BIBLIOTECAS	Atender en forma gratuita a toda persona que lo solicite para su consulta o préstamo, a través de distintos servicios cuyo fin es proporcionar el libre acceso a la información, al conocimiento y a la cultura en general para contribuir al desarrollo integral del individuo y su comunidad.	Realizar la Hora del cuento, círculos de lectura, tertulias, presentación de documentales a niños, jóvenes y adultos durante el año	50%	ATRAER MAS USUARIOS CON EL FOMENTO A LA LECTURA Y FORMAR LECTORES.		Todo el año	\$ 1.680,00			REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA LECTURA	ACTIVIDADES REALIZADAS /ACTIVIDADES PLANEADAS) X 100 %	Actividad de Fomento		NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA		VALOR ACTUAL
Preservación, difusión y fortalecimiento de nuestra identidad cultural.	EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA		Fomentar las expresiones artísticas y culturales a través de la realización de actividades de participación ciudadana en eventos que así lo permitan.	Programa Domingo de Huapango, Programa Contigo Vecino, Festivales Oxitipa y Xantolo, Fiestas Patrias y Plaza Cultural (FENAHUAP)	20%	REALIZAR PROGRAMAS DE DOMINGO DE HUAPANGO, CONTIGO VECINO, FESTIVAL OXITIPA, FIESTAS PATRIAS, FESTIVAL XANTOLO Y PLAZA CULTURAL (FENAHUAP)		Todo el año	\$ 531.272,00			PROGRAMACIÓN	(PROGRAMA REALIZADO/PROGRAMA PLANEADO)*100	Programa		NO APLICA
Difusión Cultural			EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA	Fomentar las expresiones artísticas y culturales a través de la realización de actividades de participación ciudadana en eventos que así lo permitan.	Convocatoria para taller de iniciación musical	100%	CONSOLIDAR LA BANDA SINFÓNICA MUSICAL		Enero	\$ 184.540,00			CALENDARIO Y SOLICITUDES	(PRESENTACIONES REALIZADAS/PRESENTACIONES PROGRAMADAS)*100	eventos	
	Inicio de taller	100%					Febrero								NO APLICA	
	Instrumentación	100%					Febrero, Marzo, Abril									NO APLICA
	Ensamble de obras	50%					Mayo a Agosto									NO APLICA
Apoyar a instituciones, capillas e iglesias	EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA	Fomentar las expresiones artísticas y culturales a través de la realización de actividades de participación ciudadana en eventos que así lo permitan.	Llevar elenco artístico, sonido, sillas, tarimas a los diversos eventos de instituciones, iglesias y capillas	50%	CUMPLIR CON EL 100% DE SOLICITUDES		Todo el año	\$ 201.600,00			SOLICITUDES ATENDIDAS	(SOLICITUDES ATENDIDAS POSITIVAMENTE/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	evento		NO APLICA	
Consolidar el grupo de teatro municipal			EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA	Fomentar las expresiones artísticas y culturales a través de la realización de actividades de participación ciudadana en eventos que así lo permitan.	Realizar las obras programadas y solicitadas	30%	32 PRESENTACIONES		Todo el año	\$ 381.220,00			INVITACIONES Y CALENDARIO DE PRESENTACIONES	(SOLICITUDES ATENDIDAS POSITIVAMENTE/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	presentaciones	
	EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA	Fomentar las expresiones artísticas y culturales a través de la realización de actividades de participación ciudadana en eventos que así lo permitan.		Entrega de solicitudes de proyectos, capacitación, validación de proyectos	100%	ATENDER DE 6 A 9 SOLICITUDES		Enero, febrero, marzo	\$ 28.100,00			SOLICITUDES RECIBIDAS	(SOLICITUDES ATENDIDAS POSITIVAMENTE/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	proyecto		NO APLICA
			Recoger primera ministración, entrega de documentos de primera ministración, recoger, segunda ministración	100%			Abril, mayo, junio									NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Apoyo a la ciudadanía	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO EXPRESIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA	ordenanzas o resoluciones de la realización de actividades de participación ciudadana en eventos que así lo permitan.	Entrega de segunda ministración	0%			Julio, agosto, septiembre								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)			
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL				
			Presentación de proyectos realizados	0%			Octubre									NO APLICA		
Difundir la Historia de la ciudad, de sus Colonias y Escuelas	CRONISTA DE LA CIUDAD	Conocimiento de la historia y cultura del municipio, además de registrar y difundir los valores y tradiciones de la localidad.	Continuar con la investigación sobre los orígenes de la ciudad, sus personajes, tradiciones, costumbres, música y hechos trascendentes	50%	REALIZAR UNA VISITA CADA TRES MESES A ESCUELAS PROMOVRIENDO LA HISTORIA, LA CULTURA Y ANTECEDENTES GENERALES.		Enero a Septiembre	\$ 14.331,00			ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ESCOLAR	(VISITAS REALIZADAS/ VISITAS PROGRAMADAS)*100	Visitas o exposiciones			NO APLICA		
			Reanudar la investigación sobre los orígenes de cada colonia, su fundación, la gestión de sus escuelas y personas fundadoras	50%			Enero a Septiembre										NO APLICA	
			Recopilación de fotografías del valles antiguo, para su exposición, así como investigar biografías de personas tradicionales que coadyuvaron en la evolución de la ciudad	50%			Enero a Septiembre											NO APLICA
			Recopilación de recetas de platillos típicos regionales para la elaboración de un recetario	50%			Enero a Septiembre											NO APLICA
			Calendarizar y realizar las visitas a escuelas	30%			Febrero, Mayo y Agosto											NO APLICA
Difundir la Historia de la ciudad, de sus Colonias y Escuelas	CRONISTA DE LA CIUDAD	Conocimiento de la historia y cultura del municipio, además de registrar y difundir los valores y tradiciones de la localidad.	Elaborar el tríptico informativo sobre la historia de la ciudad y de la colonia estación	100%	ELABORAR 1,500 TRIPTICOS PARA DISTRIBUIR EN LAS ESCUELAS.		Enero	\$ 3.937,00			ELABORACION DE TRIPTICOS PARA DISTRIBUCIÓN EN ESCUELAS	(TRIPTICOS DISTRIBUIDOS Y TRIPTICOS PROGRAMADOS)*100	Tripticos			NO APLICA		
			Mandar a impresión los trípticos	100%			Febrero										NO APLICA	
			Distribuir trípticos entre alumnos de quinto y sexto grado de escuelas que se visiten	30%			Febrero, Mayo y Agosto										NO APLICA	
			Dejar trípticos en bibliotecas municipales	30%			Mayo										NO APLICA	

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO							
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)		
Apoyar a las personas con discapacidad, principalmente de la zona rural en sus necesidades mas apremiantes y poder lograr su integracion a la sociedad.	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	Lograr la integración social de las personas con discapacidades en un marco de equidad y respeto.	Registro y actualización del censo municipal de discapacidad de la zona rural del municipio.	50%	ATENDER A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMPRENDIDAS EN LOS OCHO SECTORES RURALES EN COORDINACION CON CONSEJEROS, JUECES AUXILIARES, COMISARIADOS EJIDALES Y PRESIDENTES DE COMITES DE OBRA.		Marzo, Junio, Septiembre	\$ 24.872,00			VISITAS DOMICILIARIAS A LA ZONA RURAL	(VISITAS REALIZADAS POSITIVAMENTE POR MES/VISITAS PROGRAMADAS POR MES)*100	Expedientes y visitas		NO APLICA		
				Realizar recorridos a los diferentes ejidos del municipio para detectar casos de personas con discapacidad.	50%			Enero, Marzo, Mayo, Julio, Septiembre									NO APLICA	
				Implementar por medio de la direccion de compras un programa mensual de despensas para personas con discapacidad.	0%			Marzo, Junio, Septiembre										NO APLICA
				Integracion al 50% de los expedientes completos de las personas con discapacidad de la zona rural, asi como de la credencializacion respectiva.	50%			Enero, Marzo, Mayo, Julio, Septiembre										NO APLICA
				Afiliación al 50% de establecimientos comerciales que brinden descuentos a personas con Discapacidad.	50%			Enero a Septiembre										NO APLICA
				Elaboración y distribución de trípticos para sensibilizar a la población acerca de la Discapacidad.	50%			Marzo, Junio, Septiembre										NO APLICA
				Realizar visitas medicas y sociales, asi como canalizaciones para estudios, cirugias y adquisicion de medicamentos en apoyo a las personas con discapacidad que viven en poblaciones de alta marginacion.	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO		SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	Lograr la integración social de las personas con discapacidades en un marco de equidad y respeto.	Implementacion de 5 brigadas medicas para atención a personas con discapacidad de la zona rural del municipio.	25%	ORGANIZAR 5 BRIGADAS, VISITAS Y/O CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD CON SERVICIOS MEDICOS A ESTE SECTOR DE LA POBLACION ASI COMO DOTACION DE MEDICAMENTOS Y CANALIZACIONES A INSTITUCIONES DE SALUD DONDE SE LES BRINDE EL SERVICIO QUE NECESITEN		Enero, Marzo, Mayo, Julio, Septiembre	\$ 4.627,00			BRIGADAS CON SERVICIOS MEDICOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	(BRIGADAS REALIZADAS POSITIVAMENTE POR MES/BRIGADAS PLANEADAS POR MES)*100
Dotacion de medicamentos y estudios radiologicoO, laboratorio, etcetera para personas con discapacidad que carecen de recursos económicos.	20%		Febrero a Septiembre													NO APLICA		
Apoyo y canalizacion de pacientes con discapacidad que requieren algun tipo de cirugia, ya sea en el hospital regional, uneme, cisame, etcetera.	20%		Enero a Septiembre														NO APLICA	
Continuar con la coordinación y canalización al D.I.F. municipal de personas con Discapacidad que requieran apoyo de auxiliares auditivos, muletas, bastones, sillas de ruedas, prótesis, y rehabilitación.	50%		Enero, Marzo, Mayo, Julio,															NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
				Seguir brindando el servicio de Optometría así como dotación de lentes a bajo costo para personas con Discapacidad que lo requieran.	50%			Enero, Marzo, Mayo, Julio, Septiembre								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO							
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)		
Que un 15% de las personas con discapacidad que tenemos en el padrón del censo municipal de la zona rural participen y sean tomadas en cuenta en el área educativa, social y en el aspecto cultural del municipio	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD		Lograr la integración social de las personas con discapacidades en un marco de equidad y respeto.	Promover en coordinación con la dirección municipal de educación becas para niños con discapacidad.	50%	QUE UN 15% DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE TENEMOS EN EL PADRON DEL CENSO MUNICIPAL DE LA ZONA RURAL PARTICIPEN Y SEAN TOMADAS EN CUENTA EN EL AREA EDUCATIVA, SOCIAL Y EN EL ASPECTO CULTURAL DEL MUNICIPIO		Febrero, Mayo y Agosto	\$ 20.076,00			PARTICIPACION ACTIVA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN DISTINTOS EVENTOS.	(PERSONAS QUE PARTICIPARON POSITIVAMENTE POR MES/PERSONAS PROGRAMADAS PARA PARTICIPAR POR MES)*100	Documentos		NO APLICA		
				Establecer apoyo de la dirección de defensoría social del municipio para la atención de personas con discapacidad cuyos derechos se vean afectados.	50%			Marzo, Junio, Septiembre									NO APLICA	
				Establecer convenios con instituciones educativas que proporcionen becas completas para capacitación de personas con discapacidad.	50%			Marzo, Junio, Agosto y Septiembre										NO APLICA
				Inclusión e integración de niños con discapacidad al área educativa como un derecho fundamental de todo mexicano.	50%			Febrero, Mayo, Agosto y Septiembre										NO APLICA
				Mejorar y en su caso construcción de rampas y cajones de estacionamiento para personas con discapacidad para facilitar el libre acceso, esto en coordinación con obras públicas y DPTM.	50%			Marzo, Junio, Septiembre										NO APLICA
				Promover la participación social como acceso a centros recreativos, cines, mercados, comercios, bibliotecas, etcetera, a personas con discapacidad.	50%			Febrero, Mayo, Agosto y Septiembre										NO APLICA
				Fomentar todo tipo de eventos culturales e integrar la participación de personas con discapacidad en coordinación con la Dirección Municipal de Cultura.	50%			Febrero, Mayo, Agosto y Septiembre										NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Lograr la inclusión de personas con discapacidad al área laboral y económica	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Lograr la integración social de las personas con discapacidades en un marco de equidad y respeto.	Establecer convenios con el servicio Estatal del empleo a fin de que se otorguen algunas vacantes, y/o se les de un curso laboral para personas con discapacidad así como sean beneficiados con proyectos productivos.	50%	SENSIBILIZAR A DUEÑOS DE ESTABLECIMIENTOS PARA QUE ESTOS CONTRATEN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PUEDA ACCESAR A UN EMPLEO DIGNO QUE LE PERMITA OBTENER RECURSOS PARA UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA. LA META ES INCORPORAR A 10 PERSONAS ANUALES AL CAMPO LABORAL.		Febrero, Abril, Junio, Agosto, Octubre	\$ 3.575,00			MEJORAR LAS CONDICIONES ECONOMICAS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	(SOLICITUDES ATENDIDAS POSITIVAMENTE POR MES/SOLICITUDES RECIBIDAS POR MES)*100 = 80%	Expedientes		NO APLICA
			Apoyar en los tramites y papelería a solicitantes con discapacidad para ser beneficiados con proyectos productivos, tanto en INAES, como en la Dirección de Desarrollo Empresarial.	50%			Febrero, Abril, Junio, Agosto, Octubre								NO APLICA
			Incrementar el numero de personas con discapacidad que laboran en el ayuntamiento, se pretende incorporar a dos persona por semestre, esto en el marco de la ley nacional de inclusion de personas con discapacidad	0%			Marzo, Junio, Septiembre								
Proporcionar apoyo en materia de salud a personas vulnerables	DESARROLLO COMUNITARIO	Que toda persona o grupo social en situación de vulnerabilidad ejerza su derecho a recibir acciones y apoyos ya sean federales, estatales o municipales	Gestionar ante las diferentes dependencias y casas comerciales despensas, ropa, calzado y materiales de estética, así como también gestionar ante el DIF medicamentos	50%	LLEVAR BRIGADAS SOCIALES AL ÁREA URBANA Y RURAL		Marzo a Agosto	\$ 3.639,20			SOLUCIÓN A SOLICITUDES RECIBIDAS	(SOLICITUDES ATENDIDAS POSITIVAMENTE POR MES/SOLICITUDES RECIBIDAS POR MES)*100	Documentos		NO APLICA
			Invitar a las diferentes colonias, comunidades y ejidos de los diferentes sectores	50%			Enero a Agosto								NO APLICA
			Desarrollar las brigadas sociales en las colonias y sectores del área urbana y rural	50%			Enero a Agosto								

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTIÓN	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Autoempleo a las Jefas de Familia de la Zona Urbana y Rural	DESARROLLO COMUNITARIO	Que toda persona o grupo social en situación de vulnerabilidad ejerza su derecho a recibir acciones y apoyos ya sean federales, estatales o municipales	Invitar a las jefas de familia de las colonias, ejidos y comunidades de los diferentes sectores a participar en los talleres	50%	TALLERES DE BELLEZA, BORDADO TÉNEK, COCINA Y REPOSTERÍA		Enero a Agosto	\$ 86.286,10				CAPACITACIÓN	(TALLERES REALIZADOS/TALLERES PROGRAMADOS)*100	Talleres		NO APLICA
			Solicitud de documentación correspondiente	50%			Enero a Agosto									NO APLICA
			Inicio de los diferentes talleres de belleza	50%			Enero a Agosto									NO APLICA
			Taller de Bordado Tének	50%			Enero a Agosto									NO APLICA
			Taller de Cocina y Repostería	50%			Enero a Agosto									NO APLICA
Autoempleo a las Jefas de Familia de la Zona Urbana y Rural	DESARROLLO COMUNITARIO	Que toda persona o grupo social en situación de vulnerabilidad ejerza su derecho a recibir acciones y apoyos ya sean federales, estatales o municipales	Clausura y reconocimientos de los diferentes talleres	20%	TALLERES DE BELLEZA, BORDADO TÉNEK, COCINA Y REPOSTERÍA		Enero a Agosto	\$ 4.323,00				CAPACITACIÓN	(TALLERES REALIZADOS/TALLERES PROGRAMADOS)*100	Talleres		NO APLICA
Promover el desarrollo del deporte federado en coordinación con las ligas y organismos deportivos existentes en el municipio	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	Coadyuvar para la formación de ciudadanos de calidad en cultura física y deportes	Proyectar la participación de los representativos municipales a los diferentes eventos de carácter estatal, pre-nacional y nacional.	100%	APOYAR AL 100% DE LAS REPRESENTACIONES OFICIALES EN SUS PARTICIPACIONES EN EVENTOS ESTATALES, PRENACIONALES Y NACIONALES.		Enero, febrero, marzo	\$ 146.520,00				TENER UNA MEJOR REPRESENTATIVIDAD EN RESULTADOS DE NUESTROS SELECTIVOS	(EVENTOS DEPORTIVOS PARTICIPADOS/EVENTOS DEPORTIVOS A PARTICIPAR)*100	Eventos		NO APLICA
			Tramitar y gestionar los apoyos requeridos.	50%			Enero a Septiembre									NO APLICA
Capacitar y certificar a los entrenadores deportivos del municipio	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	Coadyuvar para la formación de ciudadanos de calidad en cultura física y deportes	Programar y calendarizar los cursos por disciplina deportiva	100%	REALIZAR LOS CURSOS Y CAPACITACIONES PARA PROFESIONALIZAR LA ENSEÑANZA DEPORTIVA A NIVEL INFANTIL Y JUVENIL, DE ACUERDO A NECESIDADES.		Enero, Febrero	\$ 27.810,00				BUSCAR LA PROFESIONALIZACIÓN A TRAVÉS DE LA CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	(CURSOS SICCED REALIZADOS/CURSOS SICCED PROGRAMADOS)*100	Capacitaciones efectuadas		NO APLICA
			Tramitar y gestionar los apoyos requeridos.	50%			Enero a Septiembre									NO APLICA
			Realizar los cursos	50%			Febrero, Marzo, Mayo, Junio, Julio									NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Realizar los trabajos de mantenimiento y conservación de la infraestructura deportiva municipal	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE		Coadyuvar para la formación de ciudadanos de calidad en cultura física y deportes	Dar el mantenimiento de manera permanente a todos los espacios deportivos municipales.	50%	MANTENER LOS ESPACIOS DEPORTIVOS MUNICIPALES EN CONDICIONES ADECUADAS DE USO Y SEGURIDAD.		Enero a Septiembre	\$ 647.250,00			BRINDAR A LA POBLACION UNA MEJOR IMAGEN DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS MUNICIPALES EN UN AMBIENTE SEGURO.	(ESPACIOS ATENDIDOS/ESPACIOS EXISTENTES)*100	Mantenimiento de espacio		NO APLICA
Organizar el torneo de voleibol "copa valles" 2015	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE		Coadyuvar para la formación de ciudadanos de calidad en cultura física y deportes	Elaborar convocatoria del torneo	100%	ORGANIZAR EL TORNEO DE VOLEIBOL "COPA VALLES" EN SEMANA SANTA 2015		Enero	\$ 23.660,00			DAR AL TURISMO DEPORTIVO, UNA OPCIÓN MAS PARA VISITAR NUESTRO	(TORNEO REALIZADO/TORNEO PROGRAMADO)*100	Torneo		NO APLICA
				Gestionar apoyos.	100%			Enero								NO APLICA
				Realización del torneo	100%			Marzo, Abril								
Realizar torneos deportivos escolares	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE		Coadyuvar para la formación de ciudadanos de calidad en cultura física y deportes	Elaborar las convocatorias para las diferentes disciplinas deportivas	100%	ESTABLECER COMPETENCIAS DEPORTIVAS ENTRE LA POBLACION ESTUDIANTIL DE NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA.		Enero	\$ 59.460,00			BRINDAR UNA OPCIÓN PARA EL MEJOR USO DEL TIEMPO LIBRE DE LA POBLACION ESTUDIANTIL ENFOCADO EN MANTENER ACTIVOS A LOS ATLETAS QUE COMPETIRÁN EN LOS JUEGOS ESCOLARES Y DE OLIMPIADA NACIONAL.	(EVENTO REALIZADO/EVENTO PROGRAMADO)*100	Evento		NO APLICA
				Organización de las competencias	100%			Enero a Marzo								NO APLICA
				Entrega de premiación	100%			Mayo								
Reconocer a los mejores deportistas del año en el municipio	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE		Coadyuvar para la formación de ciudadanos de calidad en cultura física y deportes	Elaborar la convocatoria	100%	RECONOCER LA TRAYECTORIA DEPORTIVA DE LOS DEPORTISTAS MAS DESTACADOS DEL AÑO		Mayo	\$ 42.100,00			RECONOCER E INCENTIVAR A LOS DEPORTISTAS LOCALES EN CUANTO A SUS LOGROS Y RESULTADOS A LO LARGO DE TODO UN AÑO, BUSCANDO	(EVENTO REALIZADO/EVENTO PROGRAMADO)*100	Evento		NO APLICA
				Entrega de reconocimientos	0%			Julio								NO APLICA
Organizar el torneo de handball "copa valles" 2015	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE		Coadyuvar para la formación de ciudadanos de calidad en cultura física y deportes	Elaborar convocatoria del torneo	100%	ORGANIZAR EL TORNEO DE HANDBALL "COPA VALLES" 2015		Febrero	\$ 18.160,00			PROMOVER LA PRACTICA DEL HANDBALL EN LA REGION, SIRVIENDO DE PREPARACION DE NUESTROS SELECTIVOS PARA LA OLIMPIADA NACIONAL 2015.	(TORNEO REALIZADO/TORNEO PROGRAMADO)*100	Torneo		NO APLICA
				Gestionar apoyos.	100%			Febrero								NO APLICA
				Realización del torneo.	100%			Febrero, Marzo								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Festejar el día Internacional de la Lengua Materna (21 Febrero del 2015)	ASUNTOS INDÍGENAS	Promover la inclusión social de grupos sociales vulnerables y proteger sus aportaciones a la cultura.	Interpretación del Himno Nacional en la lengua Tének de un grupo de niños de primaria bilingüe	100%	FOMENTAR Y PRESERVAR LA LENGUA MATERNA EN NUESTRAS COMUNIDADES INDÍGENAS TÈNEK		Febrero	\$ 7.230,00			REALIZACIÓN DE EVENTO EN FECHA PROGRAMADA	(EVENTO REALIZADO/EVENTO PROGRAMADO)*100	Evento		NO APLICA	
			Elaborar trípticos informativos sobre la importancia de preservar la lengua materna	100%			Enero y Febrero									NO APLICA
Llevar a cabo talleres de orientaciones sobre derechos humanos	ASUNTOS INDÍGENAS	Promover la inclusión social de grupos sociales vulnerables y proteger sus aportaciones a la cultura.	Llevar a cabo talleres a las comunidades sobre la violencia familiar	100%	PREVENIR A LAS FAMILIAS CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR		Marzo	\$ 3.150,00			TALLERES EN COMUNIDADES	(TALLER REALIZADO/TALLER PROGRAMADO)*100	Taller		NO APLICA	
			Prevenir el maltrato familiar	100%			Marzo									NO APLICA
Celebrar el Día Internacional de los Pueblos Indígenas (09 Agosto 2015)	ASUNTOS INDÍGENAS	Promover la inclusión social de grupos sociales vulnerables y proteger sus aportaciones a la cultura.	Elaborar trípticos, pendones, posters alusivos a ésta fecha	0%	FOMENTAR Y PRESERVAR NUESTRAS TRADICIONES Y CULTURA INDÍGENA		Julio	\$ 9.398,00			EVENTO	(EVENTO REALIZADO/EVENTO PROGRAMADO)*100	Evento		NO APLICA	
			Llevar a cabo una exposición artesanal	0%			Agosto									NO APLICA
			Festival de danzas autóctonas	0%			Agosto									NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Gestoría y canalización.	ATENCIÓN A LA MUJER	Garantizar la igualdad entre hombres y mujeres, así como regular la coordinación Institucional bajo los principios de igualdad y no discriminación.	Integrar Grupos de Mujeres en el Área Urbana y Rural.	100%	COORDINAR LA IMPARTICION DE 11 PLATICAS.		Enero y Febrero	\$ 28.430,00				PLATICAS IMPARTIDAS A MUJERES DE LAS ÁREAS RURAL Y URBANA	(PLATICAS IMPARTIDAS/PLATICAS PROGRAMADAS)*100	Difusión		NO APLICA
			Visitar las Escuelas de Nivel Medio Superior de este Municipio, Platicas con los Padres de Familia en las Escuelas.	50%			Enero y Febrero									NO APLICA
			Realizar Platicas sobre 1.- Sensibilización en Equidad de Genero, 2.- Perspectiva de Genero, 3.-Prevención de la Violencia Intrafamiliar, 4.- Platicas Motivacionales, 5.-Prevención de Violencia en el Noviazgo, 6.-Sobre Igualdad de Genero, 7.-Bullyng, 8.- Autoestima, 9.- Dependencia, 10 Mujeres Exitosas, 11.- Conocimientos de sus Derechos.	50%			Marzo a Noviembre									

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Reconocer la labor de la mujer vallense en los ámbitos profesional y social.	ATENCIÓN A LA MUJER	Garantizar la igualdad entre hombres y mujeres, así como regular la coordinación Institucional bajo los principios de igualdad y no discriminación.	Lanzar Convocatoria	100%	OTORGAR 9 RECONOCIMIENTOS.		Febrero	\$ 106.250,00			RECONOCIMIENTOS ENTREGADOS	(RECONOCIMIENTO ENTREGADOS/RECONOCIMIENTOS PROGRAMADOS)*100	Reconocimientos		NO APLICA
			Hacer selección de las Mujeres que recibirán el Reconocimiento	100%			Febrero								NO APLICA
			Entrega de Reconocimientos	100%			Marzo								NO APLICA
Gestoría y canalización de fuentes de trabajo.	ATENCIÓN A LA MUJER	Garantizar la igualdad entre hombres y mujeres, así como regular la coordinación Institucional bajo los principios de igualdad y no discriminación.	Gestoría y coordinación con Instituciones Gubernamentales y Organizaciones no Gubernamentales.	50%	CANALIZAR AL MENOS 10 PROYECTOS QUE IMPACTEN ECONOMICAMENTE EN EL SECTOR FEMENIL.		Febrero, Marzo y Julio	\$ 28.030,00			CANALIZACIONES HACIA DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	(SOLICITUDES ATENDIDAS POSITIVAMENTE POR MES/SOLICITUDES RECIBIDAS POR MES)*100	Solicitudes		NO APLICA
			Realizar convenios con Inmujeres del Estado.	100%			Marzo, Abril								NO APLICA
			Aplicar los Programas que se desprenden de las Gestiones y Convenios	50%			Mayo y Noviembre								NO APLICA
Impartir 3 cursos de manualidades, bisutería, tejido	ATENCIÓN A LA MUJER	Garantizar la igualdad entre hombres y mujeres, así como regular la coordinación Institucional bajo los principios de igualdad y no discriminación.	Convocar y reunir a los presidentes de colonos de la zona urbana, así mismo a los jueces y comisariados ejidales de este municipio, para informarles sobre los diferentes cursos que se llevan a cabo en esta Dirección.	50%	IMPARTIR 3 CURSOS DE MANUALIDADES, BISUTERIA, TEJIDO		Enero y Febrero	\$ 35.270,00			SER PRODUCTIVAS Y CONTRIBUIR AL GASTO FAMILIAR	(CURSOS IMPARTIDOS/CURSOS PROGRAMADOS)*100	Cursos		NO APLICA
			Aplicación de los Diversos Cursos, que se desprenden de las pláticas con los representantes de cada ejido y presidentes de colonos.	50%			Abril a Diciembre								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Llevar a cabo los Honores a los Símbolos Patrios por parte de instituciones educativas, departamentos municipales y organismos de la localidad.	ACCIÓN CÍVICA		Concientizar a la ciudadanía en general en la importancia de la participación social centrada en los valores de la comunidad.	Envío de invitación de participación a Escuelas, departamentos municipales u organismos civiles con anexo de formato de programa.	50%	REALIZAR 37 HONORES PARA FOMENTAR LOS VALORES CIVICOS HACIA LOS SIMBOLOS PATRIOS.		Enero a Septiembre	\$ 15.681,00			HONORES/AÑO	(Honores realizados/Honores programados)*100	Honores a los Símbolos Patrios		NO APLICA
				Recepción de programa.	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
				Elaboración de Ficha Informativa para Presidencia.	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
				Elaboración de Reconocimiento	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
				Entrega de Reconocimiento	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
Realizar Actos Cívicos en fechas enmarcadas en la Ley del Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales.	ACCIÓN CÍVICA		Concientizar a la ciudadanía en general en la importancia de la participación social centrada en los valores de la comunidad.	Entrega de invitación de escuelas, departamentos municipales u organismos civiles	50%	REALIZAR 11 ACTOS CIVICOS.		Febrero a Mayo, Julio y Septiembre	\$ 95.870,60			ACTOS CIVICOS/AÑO	(ACTOS CIVICOS REALIZADOS/ACTOS CIVICOS PROGRAMADOS)*100	Actos Cívicos Conmemorativos		NO APLICA
				Recepción de Programa a realizar	50%			Febrero a Mayo, Julio y Septiembre								NO APLICA
				Elaboración de requerimientos para actos cívicos a los departamentos correspondientes (coronas florales, sonorización)	50%			Febrero a Mayo, Julio y Septiembre								NO APLICA
				Elaboración y envío de ficha Informativa	50%			Febrero a Mayo, Julio y Septiembre								NO APLICA
				Elaboración y entrega de Reconocimiento.	50%			Febrero a Mayo, Julio y Septiembre								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Realizar Ceremonia de Juramento de Bandera por alumnos de tercero de primaria en fecha enmarcada en la Ley del Escudo, la Bandera y el Himno Nacionales.	ACCIÓN CÍVICA		Concientizar a la ciudadanía en general en la importancia de la participación social centrada en los valores de la comunidad.	Planeación y difusión del evento	10%	REALIZAR CEREMONIA CIVICA DE JURAMENTO DE BANDERA EL 24 DE FEBRERO.		Febrero	\$ 14.826,20			CEREMONIA CIVICA/AÑO	(CEREMONIA CIVICA REALIZADA/CEREMONIA CIVICA PROGRAMADA)*100	Ceremonia Civica		NO APLICA
				Recepción de Programa a realizar	100%			Febrero								NO APLICA
				Elaboración de requerimientos para la Ceremonia Civica a los departamentos correspondientes.	100%			Febrero								NO APLICA
				Elaboración y envío de ficha Informativa Presidencia	100%			Febrero								NO APLICA
				Entrega de Testimonios	100%			Febrero								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Realizar la Ceremonia Cívica del Grito de Independencia el 15 de Septiembre.	ACCIÓN CÍVICA	Concientizar a la ciudadanía en general en la importancia de la participación social centrada en los valores de la comunidad.	Planear la organización del evento	0%	REALIZAR CEREMONIA CIVICA DEL GRITO DE INDEPENDENCIA EL 15 DE SEPTIEMBRE.		Septiembre	\$ 17.966,00				CEREMONIA/AÑO	(CEREMONIA CIVICA REALIZADA/CEREMONIA CIVICA PROGRAMADA)*100	Ceremonia Cívica		NO APLICA
			Realizar el programa correspondiente	0%			Septiembre									NO APLICA
			Elaboración de requerimientos para la Ceremonia Cívica a los departamentos correspondientes	0%			Septiembre									NO APLICA
			Elaboración y envío de ficha Informativa a Presidencia	0%			Septiembre									NO APLICA
Llevar a cabo el desfile del 1º de mayo Día del Trabajo.	ACCIÓN CÍVICA	Concientizar a la ciudadanía en general en la importancia de la participación social centrada en los valores de la comunidad.	Envío de invitaciones a las organizaciones obreras para que participen en el desfile	100%	REALIZAR 1 DESFILE CONMEMORATIVO.		Mayo	\$ 3.701,50				DESFILE/AÑO	(DESFILES REALIZADOS / DESFILES PROGRAMADOS)*100	Desfiles Conmemorativos		NO APLICA
			Intervención del programa a realizar	100%			Mayo									NO APLICA
			Elaboración de requerimientos para el desfile conmemorativo a los departamentos correspondientes	100%			Mayo									NO APLICA
			Elaboración y envío de ficha Informativa a Presidencia	100%			Mayo									NO APLICA
Llevar a cabo el desfile del 16 de Septiembre, Día del Inicio de la Independencia de México.	ACCIÓN CÍVICA	Concientizar a la ciudadanía en general en la importancia de la participación social centrada en los valores de la comunidad.	Envío de invitaciones a diferentes Instituciones Educativas que participen en el desfile	0%	REALIZAR 1 DESFILE CONMEMORATIVO.		Septiembre	\$ 4.462,00				DESFILE/AÑO	(DESFILES REALIZADOS / DESFILES PROGRAMADOS)*100	Desfiles Conmemorativos		NO APLICA
			Intervención del programa a realizar	0%			Septiembre									NO APLICA
			Elaboración de requerimientos para el desfile conmemorativo a los departamentos correspondientes	0%			Septiembre									NO APLICA
			Elaboración y envío de ficha Informativa a Presidencia	0%			Septiembre									NO APLICA
Cambio de accesorios del asta de Bandera Monumental .	ACCIÓN CÍVICA	Concientizar a la ciudadanía en general en la importancia de la participación social centrada en los valores de la comunidad.	Presentación de solicitud mediante requerimientos	50%	REALIZAR 3 CAMBIOS DE ACCESORIOS DEL ASTA DE BANDERA MONUMENTAL.		Enero, Abril, Julio	\$ 3.212,60				SOLICITUD MEDIANTE REQUERIMIENTOS	(REQUERIMIENTOS REALIZADOS/REQUERIMIENTOS PRESENTADOS)*100	Mantenimiento		NO APLICA
			recepción de material solicitado	50%			Enero, Abril, Julio									NO APLICA
			aplicación de material solicitado	50%			Enero, Abril, Julio					36				NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Realizar el 3er. concurso de Escoltas de Bandera.	ACCIÓN CÍVICA		Concientizar a la ciudadanía en general en la importancia de la participación social centrada en los valores de la comunidad.	Realizar convocatoria para participación de las diversas instituciones educativas.	0%	FOMENTAR LA PRACTICA DE ESTAS DISCIPLINAS ENTRE LOS JÓVENES MEDIANTE UN CONCURSO.		Agosto	\$ 24.517,00			CONCURSO/ AÑO	CONCURSO REALIZADO/CONCURSO ORGANIZADO*100	Concurso		NO APLICA
				Elaboración de oficios y requerimientos a los departamentos correspondientes.	0%			Agosto								NO APLICA
				Recepción de material	0%			Agosto								NO APLICA
				Entrega de premiación	0%			Agosto								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Realizar el 3er. concurso de Bandas de Guerra.	ACCIÓN CÍVICA	Concientizar a la ciudadanía en general en la importancia de la participación social centrada en los valores de la comunidad.	Realizar convocatoria para participación de las diversas instituciones educativas.	0%	FOMENTAR LA PRACTICA DE ESTAS DISCIPLINAS ENTRE LOS JÓVENES MEDIANTE UN CONCURSO.		Agosto	\$ 24.789,50			CONCURSO/ AÑO	CONCURSO REALIZADO/CONCURSO ORGANIZADO*100	Concurso		NO APLICA
			Elaboración de oficios y requerimientos a los departamentos correspondientes.	0%			Agosto								NO APLICA
			Recepción de material	0%			Agosto								NO APLICA
			Entrega de premiación	0%			Agosto								NO APLICA
Acondicionar la oficina del departamento para poder brindar una adecuada atención a los miembros de la comunidad homosexual y así poder ayudarlos o canalizarlos.	IGUALDAD Y DIVERSIDAD SOCIAL	Promover la no discriminación, la aceptación y el respeto de la diversidad social, en específico las preferencias sexuales, que se expresan en el municipio.	Escuchar la problemática y necesidades particulares de cada miembro de la comunidad homosexual, brindarles la ayuda que necesiten o en su caso canalizarlo al departamento que corresponda	50%	BRINDAR UNA ADECUADA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD GAY		Enero a Septiembre	\$ 25.058,97			DAR SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD HOMOSEXUAL	(SOLICITUDES ATENDIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100	Solicitudes		NO APLICA
Fomentar una cultura de respeto y erradicar la discriminación en los jóvenes de nivel medio superior	IGUALDAD Y DIVERSIDAD SOCIAL	Promover la no discriminación, la aceptación y el respeto de la diversidad social, en específico las preferencias sexuales, que se expresan en el municipio.	Realizar un padrón que contenga todas las instituciones de nivel medio superior o equivalentes que existan en nuestro municipio	100%	IMPARTIR 12 PLÁTICAS PARA SENSIBILIZAR A LOS JÓVENES Y ASÍ LOGRAR EL BUEN TRATO Y RESPETO HACIA LA COMUNIDAD HOMOSEXUAL			\$ 5.638,00			INFORMAR A LOS JÓVENES SOBRE LA DISCRIMINACIÓN QUE EXISTE EN LOS SECTORES MÁS SENSIBLES DE LA SOCIEDAD	(PLÁTICAS IMPARTIDAS/PLÁTICAS PROGRAMADAS)*100	pláticas		NO APLICA
			Elaborar y entregar las invitaciones para participar en éstas pláticas a las diferentes instituciones educativas	50%											NO APLICA
			Realizar las pláticas sobre la discriminación de la que son víctima los sectores más sensibles de la sociedad	50%											

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Erradicar la homofobia y transfobia en nuestro municipio y educar a la población sobre la diversidad sexual	IGUALDAD Y DIVERSIDAD SOCIAL	Promover la no discriminación, la aceptación y el respeto de la diversidad social, en específico las preferencias sexuales, que se expresan en el municipio.	Elaborar la convocatoria y darla a conocer a los miembros de la comunidad homosexual y al público en general a conmemorar el Día Internacional contra la Homofobia	100%	ERRADICAR LA HOMOFOBIA Y TRANSFOBIA EN NUESTRO MUNICIPIO		Mayo	\$ 12.384,10			CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN PARA ERRADICAR LA HOMOFOBIA	(MARCHA REALIZADA/MARCHA PLANEADA)*100	Marcha contra la homofobia y transfobia		NO APLICA
			Se realizará una marcha partiendo de la glorieta Hidalgo hasta la plaza principal	100%			Mayo								NO APLICA
			Se llevará a cabo un programa de información y pláticas sobre la homofobia y sus consecuencias, además de que se contará con un show artístico	100%			Mayo								
Promov el ejercicio de la ciudadanía en la población LGTB del municipio para lograr la aceptación, así como dar a conocer a la población en general lo que es la homosexualidad	IGUALDAD Y DIVERSIDAD SOCIAL	Promover la no discriminación, la aceptación y el respeto de la diversidad social, en específico las preferencias sexuales, que se expresan en el municipio.	Elaborar la convocatoria e invitar a la comunidad homosexual y al público a conmemorar el Día Internacional del Orgullo Gay	100%	INFORMAR A LA POBLACIÓN EN GENERAL LO QUE ES LA HOMOSEXUALIDAD PARA BUSCAR LA ACEPTACIÓN		Mayo	\$ 11.088,20			ORIENTAR A LA POBLACIÓN ACERCA DE LA HOMOSEXUALIDAD	(EVENTO REALIZADO/EVENTO PLANEADO)*100	Evento		NO APLICA
			Realizar una marcha que partirá de la glorieta Hidalgo hasta la plaza principal	100%			Junio								NO APLICA
			Se llevará a cabo entrega de folletos e información a cerca de la homosexualidad, además de que habrá un programa artístico-cultural	100%			Junio								

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Apoyar a la ciudadanía en las solicitudes que hacen llegar a esta dirección.	RECREACIÓN Y EVENTOS	Festivales artísticos en plazas públicas de las colonias	Establecer el funcionamiento de los centros comunitarios de arte y deporte en los espacios de las salas de lectura municipales	100%	ESTABLECER 5 CENTROS COMUNITARIOS DE ARTE Y DEPORTE		Enero, febrero, marzo	\$ 104.141,55			5 CENTROS	(CENTROS COMUNITARIOS FUNCIONALES / CENTROS COMUNITARIOS EXISTENTES) X 100	Expedientes		NO APLICA
			Realizar talleres de adiestramiento para instructores voluntarios.	60%			Enero, febrero, marzo, mayo, julio								NO APLICA
			Realizar promoción y matrícula de beneficiarios.	100%			Enero a mayo								NO APLICA
			Activar, establecer y realizar talleres de acuerdo a la demanda de actividades y disciplinas.	50%			Enero a septiembre								NO APLICA
			Organizar intercambio y encuentros entre los diferentes centros.	50%			mayo a septiembre								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
DESARROLLAR LAS APTITUDES ARTISTICAS DE LOS JOVENES DEL MUNICIPIO.	RECREACIÓN Y EVENTOS	Festivales artísticos en plazas públicas de las colonias	Realizar convocatoria, reclutamiento, establecer reglamento y funcionamiento al iniciar taller de actuación.	100%	DARLE RESPUESTA POSITIVA AL 100% DE LAS SOLICITUDES.		Enero, febrero	\$ 186.642,00			PRESENTACIONES	(SOLICITUDES ATENDIDAS POSITIVAMENTE POR MES/SOLICITUDES RECIBIDAS POR MES)*100	Documentos		NO APLICA
			Iniciar taller de desarrollo escénico, montaje de obra y ensayos (EL HOMBRE DE LA MANCHA)	100%			Enero								NO APLICA
			Iniciar taller de creación de personajes, montaje de obra y ensayos (EL CAMINO QUE CAMINES)	100%			marzo								NO APLICA
			Iniciar taller de caracterización, vestuario y maquillaje. Ensayo Montaje de obra, ensayos (MUJERES JUBILOSAS)	50%			mayo								NO APLICA
			Presentaciones públicas. MUSICAL EL HOMBRE DE LA MANCHA, COMEDIA MUJERES JUBILOSAS, SOCIOGRAMA EL CAMINO QUE CAMINES.	0%			marzo a septiembre								
			Realizar programación de acciones. Proponer reunión con grupos, clubs y artistas locales independientes y de instituciones. Proponer reunión con comités ciudadanos y asociaciones civiles del municipio. Realizar reparación y remozamiento del módulo de lectura municipal.	50%	ESTABLECER FOROS DE EXPRESION ARTISTICA PARA TODA LA COMUNIDAD.		Enero, marzo, mayo, julio	\$ 46.247,93			15 EVENTOS DE ARTE URBANO	(SOLICITUDES ATENDIDAS DE LOS GRUPOS, ASOCIACIONES Y/O INSTITUCIONES/SOLICITUDES RECIBIDAS)* 100 %	Eventos		NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Promover actividades recreativas para recuperar la plaza principal y sus espacios para las familias de cd. Valles.	RECREACIÓN Y EVENTOS	Festivales artísticos en plazas públicas de las colonias	Lunes temático: Tratar temas artísticos relacionados con el desarrollo familiar y de la comunidad en cualquier forma de demostración, taller, eventos, concursos, simposio, expo, en el modulo de lectura municipal	50%				Enero a septiembre							NO APLICA
			Martes de expresion: realizar eventos musico literarios en un foro abierto de expresion artistica en el modulo de lectura municipal	50%				Enero a septiembre							NO APLICA
			Miércoles de Teatro: realizar funciones de artes escénicas en el modulo de lectura municipal					Enero a septiembre							NO APLICA
			Jueves de Cuenta Cuentos. Viernes de Artes plásticas: realizar talleres al aire libre de artes plásticas. Lugar: módulo de lectura municipal					Enero a septiembre							NO APLICA
Disponer de abogados para la atención técnica, eficaz y oportuna	DEFENSORÍA SOCIAL	Garantizar el acceso a la ley a todos los ciudadanos independientemente de su condición social o económica con particular énfasis en las personas y comunidades indígenas	Escuchar la problemática de las personas que requieren alguna orientación jurídica	50%	DAR ASESORÍAS JURÍDICAS EN MATERIA CIVIL, PENAL Y FAMILIAR A LA POBLACIÓN QUE LO REQUIERA, CON LA FINALIDAD DE QUE CONOZCAN Y HAGAN VALER SUS DERECHOS			Todo el año	\$ 459,12		ASESORÍAS	(ASESORÍAS BRINDADAS/ASESORÍAS SOLICITADAS)*100	Asesorías		NO APLICA
			Dar la opinión profesional de las distintas posibilidades jurídicas que existen para dar solución al conflicto	50%				Todo el año							NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Realizar conciliaciones para dar solución al conflicto de manera pronta y pacífica realizando convenios con las partes	DEFENSORÍA SOCIAL	Garantizar el acceso a la ley a todos los ciudadanos independientemente de su condición social o económica con particular énfasis en las personas y comunidades indígenas	Se escucha la problemática del solicitante y se gira citatorio a la otra parte	50%	AHORRAR TIEMPO DANDO SOLUCIÓN MÁS RÁPIDA, EVITANDO PROCESOS JUDICIALES Y FOMENTANDO LA SANA CONVIVENCIA DE LA SOCIEDAD		Todo el año	\$ 2.856,24			TRÁMITES LEGALES	(CONCILIACIONES REALIZADAS/CONCILIACIONES PLANEADAS)x100	conciliaciones		NO APLICA
			Se lleva a cabo una conciliación escuchando a ambas partes y proponiéndoles medios alternativos para la solución de su conflicto	50%			Todo el año								NO APLICA
			Si se llegó a un arreglo cordial y amistoso se realiza un convenio extrajudicial, de no ser así se procede conforme a derecho	50%			Todo el año								
Iniciar o dar seguimiento a las gestiones solicitadas hasta la total satisfacción del requiriente	DEFENSORÍA SOCIAL	Garantizar el acceso a la ley a todos los ciudadanos independientemente de su condición social o económica con particular énfasis en las personas y comunidades indígenas	Elaborar la demanda o contestación de la demanda	50%	DAR INICIO O SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS JUDICIALES QUE SE TRAMITEN ANTE LOS JUZGADOS MIXTOS DE PRIMERA INSTANCIA Y ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO		Todo el año				TRÁMITES LEGALES	(TRÁMITES REALIZADOS/TRÁMITES PLANEADOS)x100	trámite/juicio		NO APLICA
			Realizar los trámites necesario para llevar a cabo las audiencias de ley, tales como emplazamiento, presentación de promociones, solicitud de oficios, etc.	50%			Todo el año								NO APLICA
			Llevar a cabo las audiencias de ley conforme lo marque la agenda de los juzgados mixtos de primera instancia	50%			Todo el año								

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Fomentar el Autoempleo	DESARROLLO ECONÓMICO	Coadyuvar con los empresarios y emprendedores para la creación de nuevas fuentes de empleo y el fortalecimiento de las empresas ya instaladas	Coadyuvar con los empresarios y emprendedores para la creación de nuevas fuentes de empleo y el fortalecimiento de las empresas ya instaladas	Gestionar el Recurso para impartir 13 cursos para la elaboración de artesanías y manualidades que fomenten el autoempleo entre la ciudadanía	100%	GESTIONAR 13 CURSOS CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL AUTOEMPLEO A TRAVES DE LA CAPACITACIÓN		Mayo	\$ 12.261,74			CURSOS IMPARTIDOS	(CURSOS IMPARTIDOS/CURSOS PLANEADOS)*100	Cursos		NO APLICA
				Hacer la convocatoria correspondiente para la inscripción de los interesados en recibir los cursos.				Mayo								NO APLICA
				Llevar a cabo la entrega de constancias a quienes concluyeron los cursos.				Mayo								NO APLICA
Continuar con la gestión para la instalación de los servicios de agua potable, la instalación de la planta tratadora de aguas residuales, segunda etapa de electrificación y la instalación de empresas en el parque industrial, así como ser el vínculo entre la ciudadanía y la sedeco slp para la atención de interesados en la instalación en el mismo.	DESARROLLO ECONÓMICO	Coadyuvar con los empresarios y emprendedores para la creación de nuevas fuentes de empleo y el fortalecimiento de las empresas ya instaladas	Coadyuvar con los empresarios y emprendedores para la creación de nuevas fuentes de empleo y el fortalecimiento de las empresas ya instaladas	Mantener la gestión permanente ante las instancias correspondientes para lograr la instalación de los servicios requeridos para el funcionamiento del Parque Industrial.	30%	CONTRIBUIR AL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE INDUSTRIAL.		Enero a Septiembre	\$ 152,61			CURSOS IMPARTIDOS	(CURSOS IMPARTIDOS/CURSOS PLANEADOS)*100	Cursos		NO APLICA
				Brindar la atención a interesados en la instalación de empresas en el Parque Industrial.	30%			Enero a Septiembre								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Realizar diversas actividades para llevar a cabo la celebración de la semana del emprendedor	DESARROLLO ECONÓMICO	Coadyuvar con los empresarios y emprendedores para la creación de nuevas fuentes de empleo y el fortalecimiento de las empresas ya instaladas	Girar invitaciones a organizaciones y dependencias municipales, estatales y federales que brindan financiamiento y asesoría para el emprendimiento de un negocio.	0%	REALIZAR LA SEMANA DEL EMPRENDEDOR		Agosto	\$ 23.901,74			EVENTO REALIZADO	(Evento realizado/evento programado)*100	Evento		NO APLICA
			Llevar a cabo la logística necesaria para la realización del evento	0%			Agosto								NO APLICA
Brindar asesoría sobre los programas de financiamiento que ofrecen los organismos y/o dependencias estatales y federales	DESARROLLO ECONÓMICO	Coadyuvar con los empresarios y emprendedores para la creación de nuevas fuentes de empleo y el fortalecimiento de las empresas ya instaladas	Llevar a cabo la asesoría a emprendedores de los diferentes programas y convocatorias federales y estatales.	70%	LOGRAR QUE MAS EMPRENDEDORES SE INTERESEN EN LOS PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES		Enero a Septiembre	\$ 152,61			ASESORIA OTORGADA	(Asesoría otorgada/asesoría planeada)*100	Asesoría		NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Feria de la rosca de reyes con venta de roscas en la plaza principal, para apoyar a los panaderos locales incentivando su economía familiar.	TURISMO	Lograr posicionar a Cd. Valles a nivel nacional e internacional como un destino turístico competitivo, a través del fortalecimiento de los atractivos turísticos con infraestructura adecuada y ofreciendo servicios y experiencias recreativas de calidad	Realizar por vía telefónica o visita las invitaciones a productores de rosca de reyes locales, para que oferten sus productos en la plaza principal, los días 05 y 06 de enero 2015.	100%	REALIZAR INVITACIONES PARA VENTA DE ROSCA A PRODUCTORES LOCALES.		Enero	\$ 4.300,00			REALIZAR INVITACIONES PARA VENTA DE ROSCA A PRODUCTORES LOCALES.	(EVENTO REALIZADO/EVENTO PLANEADO)*100	Evento		NO APLICA
			Difundir en medios de comunicación local el evento para promocionarlo.	100%			Enero								
Llevar acabo un festival de san valentin celebrando con recorridos turísticos y tematicos en el turibus.	TURISMO	Lograr posicionar a Cd. Valles a nivel nacional e internacional como un destino turístico competitivo, a través del fortalecimiento de los atractivos turísticos con infraestructura adecuada y ofreciendo servicios y experiencias recreativas de calidad	Solicitar el Turibus a la empresa vencedor, para realizar los recorridos tematicos del día de san valentin.	100%	REALIZAR 2 RECORRIDOS TEMATICOS EN EL TURIBUS CONMEMORATIVOS DEL DIA DE SAN VALENTIN, CON CONCURSOS.		Febrero	\$ 1.560,00			REALIZAR 2 RECORRIDOS EN EL TURIBUS TEMATICO DEL DIA DE SAN VALENTIN.	(RECORRIDOS PLANEADOS/RECORRIDOS REALIZADOS)*100	Recorridos		NO APLICA
			Difundir en medios de comunicación local el evento para promocionarlo.	100%			Febrero								
Llevar acabo una bienvenida a nuestros visitantes y turistas antes de semana santa con un recorrido en balsas por el rio valles.	TURISMO	Lograr posicionar a Cd. Valles a nivel nacional e internacional como un destino turístico competitivo, a través del fortalecimiento de los atractivos turísticos con infraestructura adecuada y ofreciendo servicios y experiencias recreativas de calidad	Invitar a los operadores turísticos locales, para que nos apoyen con recorridos en balsas por el rio Valles.	0%	APOYADOS CON OPERADORES TURISTICOS LOCALES, REALIZAR UN RECORRIDO EN BALSAS POR EL RIO VALLES.		Abril	\$ 1.560,00			REALIZAR RECORRIDOS EN BALSAS POR EL RIO VALLES.	(RECORRIDOS PLANEADOS/RECORRIDOS REALIZADOS)*100	Recorridos		NO APLICA
			Difundir en medios de comunicación local el evento para promocionarlo.	0%			Abril								
Apoyo en los eventos del municipio organizados por la coordinacion de cultura, turismo y eventos especiales.	TURISMO	Lograr posicionar a Cd. Valles a nivel nacional e internacional como un destino turístico competitivo, a través del fortalecimiento de los atractivos turísticos con infraestructura adecuada y ofreciendo servicios y experiencias recreativas de calidad	Apoyar y participar en los eventos que realiza la Coordinación de Cultura, Turismo y Eventos Especiales.	25%	PARTICIPAR EN LOS EVENTOS REALIZADOS POR LA COORDINACION DE CULTURA, TURISMO Y EVENTOS ESPECIALES.		Febrero, Octubre, Noviembre y Diciembre	\$ 1.560,00			APOYO EN LOS EVENTOS DEL MUNICIPIO.	(EVENTO REALIZADO/EVENTO PLANEADO)*100	Evento		NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO							
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)		
Apoyar proyectos que fomenten e integren cadenas productivas que fortalezcan la competitividad de las unidades de producción rural en el sector microempresarial (micro, pequeñas y medianas empresas) en el programa de infraestructura, artesanal y de servicios, que generen negocios de alto valor agregado a partir de la aplicación de conocimientos y avances tecnológicos, encaminados a estimular y mejorar el nivel de vida de los grupos más vulnerables	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	Contribuir al desarrollo económico del municipio, a través de la gestión, asesoría, apoyo financiero y acompañamiento en la operación a proyectos viables,	Promover entre la población los diferentes programas que maneja el gobierno Federal, Estatal y Municipal, orientados a detonar los diferentes proyectos microempresariales del ramo artesanal, manufacturero y de Servicios en la zona Urbana	50%	APOYAR 80 SOLICITUDES DE PROYECTOS (ACCIONES) DE PROYECTOS PRODUCTIVOS MICROEMPRESARIALES CON UNA INVERSIÓN DE \$ 3,024,000.00		Enero a Diciembre	\$ 3.041.665.000,00			SOLICITUDES DE PROYECTOS ATENDIDAS.	(SOLICITUDES DE PROYECTOS ATENDIDOS POSITIVAMENTE POR AÑO/SOLICITUDES DE PROYECTOS RECIBIDAS POR AÑO)*100	solicitudes de proyectos		NO APLICA		
				Recepción de solicitudes y de estudios socioeconómicos	50%			Enero a Mayo y Agosto a Noviembre									NO APLICA	
				Elaboración de expedientes Técnicos	50%			Enero a Abril y Julio a Diciembre									NO APLICA	
				Notificación de aportaciones al beneficiario	50%			Todo el año									NO APLICA	
				Oficio de aportaciones a beneficiarios	50%			Mayo a Septiembre									NO APLICA	
				Oficio de disponibilidad de recursos	50%			Abril a Diciembre									NO APLICA	
				Capacitación y Asistencia Técnica sobre los proyectos validados	50%			Abril a Diciembre									NO APLICA	
				Notificación del beneficiario de la entrega del proyecto	50%			Marzo, Abril, Mayo y Agosto, Septiembre										NO APLICA
				Organización del evento de la entrega de los proyectos	50%			Marzo a Diciembre										NO APLICA
				Supervisión y seguimiento de los proyectos entregados	50%			Mayo a Diciembre										NO APLICA
Actividades ordinarias	50%			Todo el año										NO APLICA				

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Apoyar proyectos que fomenten e integren cadenas productivas que fortalezcan la competitividad de las unidades de producción con infraestructura agrícola en la zona rural, que generen negocios en la producción primaria y de alto valor agregado a partir de la aplicación de conocimientos y avances tecnológicos, encaminados a estimular y mejorar el nivel de vida de los grupos más vulnerables	PROYECTOS PRODUCTIVOS	Contribuir al desarrollo económico del municipio, a través de la gestión, asesoría, apoyo financiero y acompañamiento en la operación a proyectos viables,	Promover entre la población los diferentes programas que maneja el gobierno Federal, Estatal y Municipal, orientados a detonar los diferentes proyectos de infraestructura agrícola en la zona Rural	50%	APOYAR 45 SOLICITUDE DE PROYECTOS (ACCIONES) DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE INFRAESTRUCTURA AGRÍCOLA CON UNA INVERSIÓN DE \$ 1,260,000,00		Todo el año	\$ 1.275.749,00			SOLICITUDES DE PROYECTOS ATENDIDAS.	(SOLICITUDES DE PROYECTOS ATENDIDOS POSITIVAMENTE POR AÑO/SOLICITUDES DE PROYECTOS RECIBIDAS POR AÑO)*100	solicitudes de proyectos		NO APLICA
			Recepción de solicitudes y de estudios socioeconómicos	50%			Enero a Junio								NO APLICA
			Elaboración de expedientes Técnicos	50%			Enero a Abril y Julio a Diciembre								NO APLICA
			Notificación de aportaciones al beneficiario	50%			Abril a Diciembre								NO APLICA
			Oficio de aportaciones a beneficiarios	50%			Mayo a Agosto								NO APLICA
			Oficio de disponibilidad de recursos	50%			Mayo a Noviembre								NO APLICA
			Capacitación y Asistencia Técnica sobre los proyectos validados	50%			Enero, Marzo, Abril, Mayo, Agosto y Septiembre								NO APLICA
			Notificación del beneficiario de la entrega del proyecto	50%			Febrero a Mayo, Agosto y Septiembre								NO APLICA
			Organización del evento de la entrega de los proyectos	50%			Marzo a Septiembre								NO APLICA
			Supervisión y seguimiento de los proyectos entregados	50%			Febrero a Diciembre								NO APLICA
Actividades ordinarias	50%					Todo el año							NO APLICA		

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO							
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)		
Apoyar proyectos que fomenten e integren cadenas productivas que fortalezcan la competitividad de las unidades de producción rural en el sector agroindustrial, que generen negocios de alto valor agregado a partir de la aplicación de conocimientos y avances tecnológicos, encaminados a estimular y mejorar el nivel de vida de los grupos más vulnerables	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	SECRETARÍA DE ECONOMÍA	Contribuir al desarrollo económico del municipio, a través de la gestión, asesoría, apoyo financiero y acompañamiento en la operación a proyectos viables,	Promover entre la población los diferentes programas que maneja el gobierno Federal, Estatal y Municipal, orientados a detonar los diferentes proyectos agroindustriales que permitan aprovechar la producción generada dandoles un valor agregado y calidad al producto para que genere mayores ingresos en la zona Rural	50%	APOYAR 20 SOLICITUDES DE PROYECTOS (ACCIONES) DE PROYECTOS PRODUCTIVOS MICROEMPRESARIALES CON UNA INVERSIÓN DE \$ 420,000.00		Todo el año	\$ 433.624,00			SOLICITUDES DE PROYECTOS ATENDIDAS.	(SOLICITUDES DE PROYECTOS ATENDIDOS POSITIVAMENTE POR AÑO/SOLICITUDES DE PROYECTOS RECIBIDAS POR AÑO)*100	solicitudes de proyectos		NO APLICA		
				Recepción de solicitudes y de estudios socioeconómicos	50%			Enero a Junio									NO APLICA	
				Elaboración de expedientes Técnicos	50%			Enero a Abril y Julio a Diciembre									NO APLICA	
				Notificación de aportaciones al beneficiario	50%			Todo el año									NO APLICA	
				Oficio de aportaciones a beneficiarios	50%			Mayo a Diciembre									NO APLICA	
				Oficio de disponibilidad de recursos	50%			Marzo a Noviembre									NO APLICA	
				Capacitación y Asistencia Técnica sobre los proyectos validados	50%			Enero, Marzo, Julio, Agosto, Octubre y Noviembre									NO APLICA	
				Notificación del beneficiario de la entrega del proyecto	50%			Febrero a Mayo, Agosto y Septiembre										NO APLICA
				Organización del evento de la entrega de los proyectos	50%			Marzo a Septiembre										NO APLICA
				Supervisión y seguimiento de los proyectos entregados	50%			Febrero a Diciembre										NO APLICA
Actividades ordinarias	50%			Todo el año										NO APLICA				

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Apoyar proyectos que fomenten e integren cadenas productivas que fortalezcan la competitividad de las unidades de producción rural en el sector pecuario, que generen negocios de alto valor agregado a partir de la aplicación de conocimientos y avances tecnológicos, encaminados a estimular y mejorar el nivel de vida de los grupos más vulnerables	PROYECTOS PRODUCTIVOS	Contribuir al desarrollo económico del municipio, a través de la gestión, asesoría, apoyo financiero y acompañamiento en la operación a proyectos viables,	Promover entre la población los diferentes programas que maneja el gobierno Federal, Estatal y Municipal, orientados a detonar los diferentes proyectos en Infraestructura pecuaria en la Zona Rural	50%	APOYAR 55 SOLICITUDES DE PROYECTOS (ACCIONES) DE PROYECTOS PRODUCTIVOS MICROEMPRESARIALES CON UNA INVERSIÓN DE \$ 2,100,000.00		Todo el año	\$ 2.115.495,10			SOLICITUDES DE PROYECTOS ATENDIDAS.	(SOLICITUDES DE PROYECTOS ATENDIDOS POSITIVAMENTE POR AÑO/SOLICITUDES DE PROYECTOS RECIBIDAS POR AÑO)*100	solicitudes de proyectos		NO APLICA	
			Recepción de solicitudes y de estudios socioeconómicos	50%			Enero a Mayo								NO APLICA	
			Elaboración de expedientes Técnicos	50%			Enero a abril, Julio, Agosto y Diciembre								NO APLICA	
			Notificación de aportaciones al beneficiario	50%			Todo el año								NO APLICA	
			Oficio de aportaciones a beneficiarios	50%			Mayo, Junio, Agosto, Diciembre								NO APLICA	
			Oficio de disponibilidad de recursos	50%			Enero, Marzo, Mayo, Julio, Septiembre, Noviembre								NO APLICA	
			Capacitación y Asistencia Técnica sobre los proyectos validados	50%			Enero, Marzo, Abril, Julio, Agosto, Octubre, Noviembre								NO APLICA	
			Notificación del beneficiario de la entrega del proyecto	50%			Febrero a Mayo, Agosto y Septiembre									NO APLICA
			Organización del evento de la entrega de los proyectos	50%			Marzo a Septiembre									NO APLICA
			Supervisión y seguimiento de los proyectos entregados	50%			Febrero a Diciembre									NO APLICA
Actividades ordinarias	50%			Todo el año									NO APLICA			

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO							
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)		
Vincular a los buscadores de empleo con las empresas ofertantes de vacantes	EMPLEO Y DESARROLLO EMPRESARIAL		Generar un ambiente para abatir el desempleo a través del fomento de una cultura emprendedora,	Llevar a cabo la publicación de vacantes en las diferentes redes sociales, e instalaciones de la Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial	50%	CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE EMPLEOS		Enero a Septiembre	\$ 14.314,27			SOLICITUDES DE BUSCADORES DE EMPLEO	(SOLICITUDES ATENDIDAS /SOLICITUDES PLANEADAS) *100	Documentos		NO APLICA		
				Recibir solicitudes y analizar el perfil de cada buscador de empleo, con la finalidad de ser posicionado en alguna empresa que así lo solicite.	50%			Enero a Septiembre									NO APLICA	
				Otorgamiento de una carta de presentación por parte de la Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial para que el buscador de empleo se presente en la empresa	50%			Enero a Septiembre										NO APLICA
				Llevar a cabo la actualización y la búsqueda de nuevas vacantes	50%			Enero a Septiembre										NO APLICA
				Participación en la Feria del Empleo organizada por el Servicio Nacional del Empleo	50%			Marzo										NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO							
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)		
Vincular a los buscadores de empleo con las empresas ofertantes de vacantes	EMPLEO Y DESARROLLO EMPRESARIAL		Generar un ambiente para abatir el desempleo a través del fomento de una cultura emprendedora,	Llevar a cabo la realización de una feria del empleo	100%	CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE EMPLEOS		Enero y Febrero	\$ 23.850,87				EVENTO	(EVENTO REALIZADO /EVENTO PLANEADO) *100	Evento		NO APLICA	
Impulsar el crecimiento económico de los artesanos del municipio.	EMPLEO Y DESARROLLO EMPRESARIAL		Generar un ambiente para abatir el desempleo a través del fomento de una cultura emprendedora,	Organización e Instalación del pabellón artesanal "Artesanos en Movimiento" en el jardín Hidalgo cada 15 días	100%	CONTRIBUIR A MEJORAR LA ECONOMIA DE LOS ARTESANOS DEL MUNICIPIO		Enero a Septiembre	\$ 9.752,61				INSTALACIÓN	(INSTALACIÓN REALIZADA/ INSTALACIÓN PLANEADA)*100	Instalaciones		NO APLICA	
				Organización e Instalación del pabellón artesanal "Artesanos en Movimiento" en diferentes eventos organizados por el ayuntamiento y dependencias externas.	100%			Enero a Septiembre									NO APLICA	
				Organización e Instalación del pabellón artesanal "Artesanos en Movimiento" en la FENAHUAP 2015	100%			Abril										NO APLICA
Ofrecer una opción de financiamiento a emprendedores a través del sistema de financiamiento para el desarrollo del estado (sífide)	EMPLEO Y DESARROLLO EMPRESARIAL		Generar un ambiente para abatir el desempleo a través del fomento de una cultura emprendedora,	Recibir la solicitudes de emprendedores para iniciar tramite de financiamiento	50%	FORTALECER LA ECONOMIA DE LAS EMPRESAS YA EXISTENTES, O EL EMPRENDIMIENTO DE UNA NUEVA MEDIANTE LA INVERSIÓN.		Enero a Septiembre	\$ 5.110,44				SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO	DOCUMENTO REALIZADO/DOCUMENTO PLANEADO) *100	Documento		NO APLICA	
				Otorgar capacitación al emprendedor por parte del consultor de la Dirección de Empleo y Desarrollo Empresarial.				Enero a Septiembre									NO APLICA	
				Recibir documentación completa y acreditada de interesados en el tramite de financiamiento.				Enero a Septiembre										NO APLICA
				Envío de documentos a S.L.P. de quienes cumplieron con los pasos 1, 2, 3.				Enero a Septiembre										NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Asesorar a emprendedores y a micro, pequeñas y medianas empresas que así lo requieran.	EMPLEO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	Generar un ambiente para abatir el desempleo a través del fomento de una cultura emprendedora,	Recibir solicitudes de emprendedores y empresas que requieran asesoría.	50%	ASESORAR A 15 EMPRENDEDORES Y/O MIPYMES PARA GESTIÓN Y DIFERENTES TRÁMITES.		Enero a Septiembre	\$ 4,957,83			EMPRENDEDORES Y EMPRESAS ATENDIDAS	(ASESORIA OTORGADA/ASESORÍA SOLICITADA) *100	Asesoría		NO APLICA
			Llevar a cabo la asesoría a emprendedores y/o empresas que la solicitaron	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
			Entregar constancia de asesoría al término del trámite.	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Implementar programa de capacitación entre los prestadores de servicios.	CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Coadyuvar para que las personas económicamente activas del municipio cuenten con las habilidades, conocimientos y actitudes que les permitan desarrollarse competentemente en sus empleos	Crear un programa de capacitación para el mejor servicio.	100%	MEJORAR EN ATENCION AL TURISTA EN CIUDAD VALLES Y SER DE CALIDAD CADA SERVICIO PRESTADO.		Enero	\$ 1.893,75				CAPACITACIÓN TURISTICA	(CURSO REALIZADO/CURSO PLANEADO)*100	Curso		NO APLICA
			Dar a conocer a las instituciones prestadoras de servicios el programa de capacitación.	100%			Febrero y Marzo									NO APLICA
			Implementar el programa de capacitación entre los diferentes prestadores de servicios.	50%			Abril a Agosto									NO APLICA
			Al finalizar certificar a los prestadores de servicios, dándole el estandar de calidad.	0%			Septiembre									NO APLICA
Erradicar el problema de necesidad de capacitación entre las micro, pequeñas y medianas empresas.	CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Coadyuvar para que las personas económicamente activas del municipio cuenten con las habilidades, conocimientos y actitudes que les permitan desarrollarse competentemente en sus empleos	Dar a conocer el plan maestro de capacitación municipal a la ciudadanía de esta localidad.	100%	SEGUIR IMPLEMENTANDO EL PLAN MAESTRO DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL.		Enero y Febrero	\$ 780,00				ERRADICAR LA NECESIDAD DE CAPACITACION	(SISTEMA REALIZADO/SISTEMA PLANEADO)*100	Sistema		NO APLICA
			Seguir implementando el plan maestro de capacitación.	50%			Marzo a Septiembre								NO APLICA	
Implementar programa de formación empresarial en las escuelas de nivel medio superior y superior.	CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Coadyuvar para que las personas económicamente activas del municipio cuenten con las habilidades, conocimientos y actitudes que les permitan desarrollarse competentemente en sus empleos	Crear un programa de formación empresarial para las escuelas de nivel medio superior.	100%	EL CREAR UNA CULTURA EMPRENDEDORA EN LA JUVENTUD.		Enero y Febrero	\$ 2.673,75				CREACIÓN DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	(CURSO REALIZADO/CURSO PLANEADO)*100	Curso		NO APLICA
			Dar a conocer a las instituciones educativas el programa de formación empresarial.	100%			Marzo								NO APLICA	
			Implementar el programa de formación empresarial en las instituciones educativas.	50%			Abril a Agosto								NO APLICA	
			Actualizar la información del programa de formación empresarial.	0%			Septiembre								NO APLICA	

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Lograr que las micro y pequeñas empresas para impulsar la competitividad en la localidad .	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	Coadyuvar para que las personas económicamente activas del municipio cuenten con las habilidades, conocimientos y actitudes que les permitan desarrollarse competentemente en sus empleos	Generar programas de capacitación para las micro y pequeñas empresas para ser mas competitivas.	100%	GENERAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.		Enero, Febrero	\$ 99.875,00			COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS	(CURSO REALIZADO/CURSO PLANEADO)*100	Curso		NO APLICA
			Implementar los programas de capacitación e informar a la ciudadanía los programas que se ofrecen	100%			Marzo, Abril								NO APLICA
			Continuar trabajando con los programas de capacitación.	50%			Mayo a Agosto								NO APLICA
			Actualizar la información de los programas de capacitación.	0%			Septiembre								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Asesorar a emprendedores y a micro, pequeñas y medianas empresas que así lo requieran.	DESARROLLO AGROPECUARIO	Impulsar a través de proyectos productivos las vocaciones agropecuarias de Ciudad Valles	Recibir solicitudes de emprendedores y empresas que requieran asesoría.	50%	ASESORAR A 20 EMPRENDEDORES Y/O MIPYMES PARA GESTIÓN Y DIFERENTES TRÁMITES.		Enero a Septiembre	\$ 305,22			EMPRENDEDORES Y EMPRESAS ATENDIDAS	(ASESORIA OTORGADA/ASESORÍA SOLICITADA) *100	Asesoría		NO APLICA
			Llevar a cabo la asesoría a emprendedores y/o empresas que la solicitaron	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
Apoyar al Sector agropecuario con la gestión de compra de 300 bombas aspersoras, ante las Dependencias de Gobierno.	DESARROLLO AGROPECUARIO	Impulsar a través de proyectos productivos las vocaciones agropecuarias de Ciudad Valles	Propuesta de dotar las bombas aspersoras por sector rural. (300 unidades)	100%	DOTAR DE 300 BOMBAS ASPERSORAS.			\$ 10.988,38			BOMBAS	(BOMBAS APROBADAS/ BOMBAS GESTIONADAS) *100	Bombas		NO APLICA
			Aprobación de productores beneficiarios por sector.	100%			Enero, Febrero, Marzo								NO APLICA
			Gestionar los recursos ante las dependencias Municipales, Estatales y Federales.	100%			Enero, Febrero, Marzo								NO APLICA
			Coordinar con las dependencias Municipal, Estatal y Federales la entrega de las bombas aspersoras solicitadas.	0%			Mayo a Septiembre								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO						
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Capacitación al sector Agrícola, Ganadero, Acuicola y Apícola por medio del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.	DESARROLLO AGROPECUARIO		Impulsar a través de proyectos productivos las vocaciones agropecuarias de Ciudad Valles	Propuesta plasmada en acuerdo de Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.	50%	OTORGAR CAPACITACIONES AL SECTOR AGROPECUARIO		Enero, Diciembre	\$ 15.415,81			CONVENIO DE APOYO PARA OTORGAR CAPACITACIONES	(4 CAPACITACIONES OTORGADAS/ TOTAL CAPACITACIONES GESTIONADAS)*100	Convenio de apoyo para otorgar capacitaciones		NO APLICA	
				Aprobación de capacitaciones y lista de productores beneficiarios en Acta de Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.	100%			Enero y Febrero								NO APLICA	
				Gestionar las capacitaciones ante las dependencias Municipales, Estatales, Federales y de iniciativa privada.	100%			Enero, Febrero, Marzo y Abril									NO APLICA
				Coordinar con las dependencias Municipal, Estatal, Federales y de Iniciativa Privada las capacitaciones solicitadas.	50%			Febrero, Abril, Junio, Agosto									NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Tamtocow se pinta de rosa con un toque de verde	ECOLOGÍA	Desarrollar una cultura de conservación ambientalista en la sociedad, para el cuidado y mantenimiento de nuestros recursos naturales. Prevenir los siniestros como incendios forestales o contaminación del agua, evitar la deforestación y la contaminación del medio ambiente. Posicionar a Ciudad Valles como un municipio ambientalista, caracterizado por la cultura de su sociedad, logrando así sustentabilidad en varios de los sectores económicos de la Ciudad.	Concentrar en formatos todas las áreas verdes de la ciudad para reforestar en coordinación con catastro, para pedir los planos de las áreas verdes y preparar las herramientas necesarias	100%	REFORESTAR EN UN 80% DE LAS AREAS VERDES DE TODA LA CIUDAD QUE SEAN REQUERIDAS O SOLICITADAS POR LA POBLACION, CON ÁRBOLES PALOS DE ROSA Y ALMENDROS.		Febrero, Marzo	\$ 80.595,33			REPORTES DE CADA REFORESTACION REALIZADA	(REFORESTACIÓN REALIZADA/ R.PROGR) X 100	Reforestación		NO APLICA
			Organizar las actividades para el lugar que se pretende reforestar.				Marzo a Septiembre								NO APLICA
			Se reforestaran parques, plazas de las colonias, camellones de las avenidas y bulevares, centros deportivos, glorietas, estacionamientos de centros comerciales, paradas de autobuses (paradas verdes), las entradas y salidas de la ciudad y otras áreas que sean requeridas por la ciudadanía.	50%			Marzo a Septiembre								
			En un mapa de la ciudad, se marcaran las zonas reforestadas y se tomaran evidencias con fotografías.				Marzo a Septiembre							NO APLICA	

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Equipamiento de la dirección de ecología y reforestación	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	Desarrollar una cultura de conservación ambientalista en la sociedad, para el cuidado y mantenimiento de nuestros recursos naturales. Prevenir los siniestros como incendios forestales o contaminación del agua, evitar la deforestación y la contaminación del medio ambiente. Posicionar a Ciudad Valles como un municipio ambientalista, caracterizado por la cultura de su sociedad, logrando así sustentabilidad en varios de los sectores económicos de la Ciudad.	Gestionara ante compras	100%	ADQUIRIR 3 DESBROZADORAS PARA EL DEPARTAMENTO DE REFORESTACION Y ECOLOGIA		Febrero y Marzo	\$ 5.772,00			MEJORAR EL DESEMPEÑO DEL DEPARTAMENTO	(EQ. RECIBIDOS/ EQ. SOLICITADOS) X 100	Equipo		NO APLICA
			Adquirir 3 desbrozadoras weead eater para el departamento de Ecología y Reforestación	0%			Febrero y Marzo								NO APLICA
Concientizar a la población sobre los problemas de carácter ambiental y posibles soluciones.	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	Desarrollar una cultura de conservación ambientalista en la sociedad, para el cuidado y mantenimiento de nuestros recursos naturales. Prevenir los siniestros como incendios forestales o contaminación del agua, evitar la deforestación y la contaminación del medio ambiente. Posicionar a Ciudad Valles como un municipio ambientalista, caracterizado por la cultura de su sociedad, logrando así sustentabilidad en varios de los sectores económicos de la Ciudad.	En coordinación con el departamento de estadística de la URSEHN se tomaran las escuelas posibles a participar en las pláticas	100%	IMPARTIR 20 PLATICAS EN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE LA ZONA URBANA		Febrero, Marzo	\$ 7.255,95			PLÁTICAS EN COORDINACION CON LAS ESCUELAS INTERESADAS EN PARTICIPAR.	(PLATICAS IMPARTIDAS/ PLATICAS PROGRAMADAS) X100	Pláticas		NO APLICA
			El departamento de ecología se entrevistara con las autoridades competentes de las escuelas seleccionadas para plantearles el proyecto.	100%			Febrero, Marzo								NO APLICA
			Ya teniendo definidas las escuelas se dará arranque al proyecto, educando un futuro con movimiento.	50%			Febrero, Marzo, Mayo, Junio, Agosto, Septiembre								NO APLICA
			LOS TEMAS DE: Iniciamos con el reciclaje, la composta y sus beneficios, el cuidado del agua, salvemos nuestra fauna y flora, la reforestación y su importancia	50%			Febrero, Marzo, Mayo, Junio, Agosto, Septiembre								

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Apoyar a la ciudadanía en las solicitudes que hacen llegar a esta dirección.	ECOLOGÍA	Desarrollar una cultura de conservación ambientalista en la sociedad, para el cuidado y mantenimiento de nuestros recursos naturales. Prevenir los siniestros como incendios forestales o contaminación del agua, evitar la deforestación y la contaminación del medio ambiente. Posicionar a Ciudad Valles como un municipio ambientalista, caracterizado por la cultura de su sociedad, logrando así sustentabilidad en varios de los sectores económicos de la Ciudad.	Recibir solicitud de apoyo, darle seguimiento	50%	DARLE RESPUESTA POSITIVA AL 90% DE LAS SOLICITUDES.		Enero a Septiembre	\$ 378,00			SOLICITUDES CIUDADANAS ATENDIDAS.	(SOLICITUDES ATENDIDAS POSITIVAMENTE POR MES/SOLICITUDES RECIBIDAS POR MES)*100	Documentos		NO APLICA
			Tratar de gestionar en beneficio de la ciudadanía las diferentes solicitudes atendidas				Enero a Septiembre								NO APLICA
			Brindar el apoyo solicitado o en su caso respuesta oportuna				Enero a Septiembre								
"Recurso Orgánico del siglo XXI"	ECOLOGÍA	Desarrollar una cultura de conservación ambientalista en la sociedad, para el cuidado y mantenimiento de nuestros recursos naturales. Prevenir los siniestros como incendios forestales o contaminación del agua, evitar la deforestación y la contaminación del medio ambiente. Posicionar a Ciudad Valles como un municipio ambientalista, caracterizado por la cultura de su sociedad, logrando así sustentabilidad en varios de los sectores económicos de la Ciudad.	Se llevara a cabo limpieza del terreno y se acondicionara para verter residuos orgánicos	50%	CREAR UN FERTILIZANTE NATURAL Y GRATUITO A LA POBLACIÓN ABIERTA.		Enero	\$ 31.580,50			REPORTES MENSUALES CON TABLAS COMPARATIVAS	(PROYECTO REALIZADO/ PROYECTO PLANEADO)*100%	Proyecto		NO APLICA
			Se agregan lodos de la planta Birmania de la DAPA, se revuelven con residuos orgánicos para formar las capas necesarias para este proyecto				Febrero, Marzo, Mayo, Junio, Agosto, Septiembre								NO APLICA
			Cada 3 a 4 meses se madura la composta. Cada semana pasara el camión de la basura por los desechos previamente separados. Separar la basura orgánica de la inorgánica con la ayuda de los domiciliarios				Febrero a Junio, Agosto y Septiembre								

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Cuidado del agua, por conmemoración del día internacional del agua (22 marzo)	ECOLOGÍA	Desarrollar una cultura de conservación ambientalista en la sociedad, para el cuidado y mantenimiento de nuestros recursos naturales. Prevenir los siniestros como incendios forestales o contaminación del agua, evitar la deforestación y la contaminación del medio ambiente. Posicionar a Ciudad Valles como un municipio ambientalista, caracterizado por la cultura de su sociedad, logrando así sustentabilidad en varios de los sectores económicos de la Ciudad.	Redactar invitación a los centros educativos y asociaciones civiles	100%	REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE LIMPIEZA EN EL RÍO VALLES		Febrero	\$ 93,00			LIMPIEZA AL RÍO	(LIMPIEZA REALIZADA/ LIMPIEZA PROGRAMADA) X 100	Limpieza		NO APLICA
			Enviar invitaciones	100%			Febrero								NO APLICA
			Reunión de coordinación de dicho evento	100%			Marzo								NO APLICA
			Realizar limpieza al río "Valles"	100%			Marzo								NO APLICA
Promover el ahorro de la energía eléctrica	ECOLOGÍA	Desarrollar una cultura de conservación ambientalista en la sociedad, para el cuidado y mantenimiento de nuestros recursos naturales. Prevenir los siniestros como incendios forestales o contaminación del agua, evitar la deforestación y la contaminación del medio ambiente. Posicionar a Ciudad Valles como un municipio ambientalista, caracterizado por la cultura de su sociedad, logrando así sustentabilidad en varios de los sectores económicos de la Ciudad.	Elaboración del Programa	100%	CONCIENTIZAR AL PERSONAL DE LA IMPORTANCIA DEL AHORRO DE ENERGÍA MEDIANTE 1 PROGRAMA		Marzo	\$ 297,00			PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGÍA	(PROGRAMA REALIZADO/ PROGRAMA PLANEADO) X 100	Programa		NO APLICA
			Diseño e impresión de tips ecológicos	100%			Marzo								NO APLICA
			Solicitud a los directores de los departamentos para permitir establecer los tips en su área	100%			Abril								NO APLICA
			Colocación de los tips ecológicos en las diferentes direcciones (oficinas)	100%			Abril								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	ACTIVIDAD	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)		
				TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL			
Concientizar sobre la conservación y protección de la flora y fauna	ECOLOGÍA	Desarrollar una cultura de conservación ambientalista en la sociedad, para el cuidado y mantenimiento de nuestros recursos naturales. Prevenir los siniestros como incendios forestales o contaminación del agua, evitar la deforestación y la contaminación del medio ambiente. Posicionar a Ciudad Valles como un municipio ambientalista, caracterizado por la cultura de su sociedad, logrando así sustentabilidad en varios de los sectores económicos de la Ciudad.	En coordinación con salubridad se tomarán escuelas posibles a recibir las pláticas	100%	LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE "CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA FLORA Y FAUNA"		Febrero	\$ 1.521,00				PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN	(PLÁTICAS REALIZADAS/ PLÁTICAS PLANEADAS) X 100	Pláticas		NO APLICA	
			El departamento de ecología se entrevista con las autoridades competentes de las escuelas seleccionadas para plantearles el proyecto	100%			Febrero										NO APLICA
			Se da arranque a las pláticas de concientización sobre la conservación y protección de la flora y fauna respecto a los temas de esterilización, sensibilización, reforestación y cuidado de la fauna	50%			Febrero, Marzo, Mayo y Junio										NO APLICA
Evitar la contaminación del aire en la zona urbana	ECOLOGÍA	Desarrollar una cultura de conservación ambientalista en la sociedad, para el cuidado y mantenimiento de nuestros recursos naturales. Prevenir los siniestros como incendios forestales o contaminación del agua, evitar la deforestación y la contaminación del medio ambiente. Posicionar a Ciudad Valles como un municipio ambientalista, caracterizado por la cultura de su sociedad, logrando así sustentabilidad en varios de los sectores económicos de la Ciudad.	Recibir solicitudes de quejas por contaminantes de aire, llenando el formato correspondiente	50%	DAR SEGUIMIENTO AL 100% DE SOLICITUDES O QUEJAS DE LA CIUDADANÍA (RELATIVAS A CONTAMINACIÓN DE AIRE O EMISIONES DE CONTAMINANTES POR QUEMAS O TIRADEROS CLANDESTINOS DE RESIDUOS SÓLIDOS).		Enero a Septiembre	\$ 997,00				SOLICITUDES CIUDADANAS ATENDIDAS.	(SOLICITUDES ATENDIDAS POSITIVAMENTE POR MES/SOLICITUDES RECIBIDAS POR MES)*100	Documentos		NO APLICA	
			Investigar la queja del ciudadano				Enero a Septiembre									NO APLICA	
			En caso de proceder la queja, visitar el domicilio motivo de la queja con el fin de dialogar o resolver la situación, aplicando lo que en cada caso proceda				Enero a Septiembre										NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Ser identificados como miembros del departamento por la ciudadanía en general	PANTEONES		Tener un buen funcionamiento operativo y de servicios, en los panteones del municipio.	Gestionar o solicitar a presidencia autorización para uniformar al personal	0%	OTORGAR UN UNIFORME POR EMPLEADO DE PANTEONES AL AÑO		Todo el año	\$ 600,00			PLAYERAS CON LOGOTIPO	(UNIFORMES EN TREGADOS/UNIFORMES SOLICITADOS)*100	Uniformes		NO APLICA
				Realizar el requerimiento a compras de uniformes			Todo el año								NO APLICA	
				Darle seguimiento a la solicitud			Todo el año								NO APLICA	
				Entrega de uniformes a personal			Todo el año								NO APLICA	
Tener una oficina climatizada y mejorar la prestación del servicio a los ciudadanos	PANTEONES		Tener un buen funcionamiento operativo y de servicios, en los panteones del municipio.	Gestionar un aire acondicionado en compras	100%	GESTIONAR UN AIRE ACONDICIONADO PARA OFICINA		Enero, Febrero	\$ 10.799,00			CLIMA EN OFICINA	(AIRE ACONDICIONADO RECIBIDO/AIRE ACONDICIONADO SOLICITADO)*100	Clima confortable		NO APLICA
				Darle seguimiento a la solicitud	0%			Enero, Febrero							NO APLICA	
Mejorar la imagen pública del panteón municipal manteniendo áreas limpias y ordenadas	PANTEONES		Tener un buen funcionamiento operativo y de servicios, en los panteones del municipio.	Solicitar autorización	0%	ADQUIRIR UN CARRO DE LIMPIEZA MANUAL		Todo el año	\$ 16.674,56			CONTENEDOR PARA RESIDUOS SÓLIDOS	(EQUIPO RECAUDADOR/EQUIPO SOLICITADO)*100	Campo de limpieza		NO APLICA
				Gestionar compras			Todo el año								NO APLICA	
				Seguimiento a solicitud de carrito de limpieza			Todo el año								NO APLICA	

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Manejar adecuadamente la documentación correspondiente a éste departamento de los dependientes	PANTEONES		Tener un buen funcionamiento operativo y de servicios, en los panteones del municipio.	Archivar, documentar	50%	BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE Y HUMANITARIO AL 100%		Todo el año	\$ 4.403,00			CONTAR CON RECURSO MATERIAL PARA DICHA OFICINA	(SERVICIO OTORGADO/SERVICIO SOLICITADO)*100	Servicio		NO APLICA
				Entrega de oficios	50%			Todo el año								NO APLICA
				Redacción de oficios	50%			Todo el año								NO APLICA
				Firma de oficios y apuntes de varios indoles	50%			Todo el año								NO APLICA
				Dar respuesta oportuna al servicio de panteones a la población	50%			Todo el año								NO APLICA
Mejorar la calidad de la prestación del servicio en el panteón municipal	PANTEONES		Tener un buen funcionamiento operativo y de servicios, en los panteones del municipio.	Captura de datos y registros electrónicos para optimizar el control	50%	REGISTRAR ADECUADAMENTE LAS ACCIONES, MAYOR CONTROL SOBRE LOS INGRESOS, INSUMOS		Todo el año	\$ 31.743,00			CONTROL DE ACTIVIDADES	(ACTIVIDADES REALIZADAS/ACTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	Documentos		NO APLICA
				Imprimir y fotocopiar los diversos oficios, registros y/o requisiciones que se derivan de las actividades propias del departamento	50%			Todo el año								NO APLICA
				Captura de datos y registros electrónicos para optimizar el control	50%			Todo el año								NO APLICA
				Recaudar y controlar el acceso del baño del panteón municipal, de una forma más eficiente e innovadora	50%			Todo el año								NO APLICA
				Guardar y transferir a manera de respaldo archivos y documentos relevantes	50%			Todo el año								NO APLICA
Adquisición de camioneta para traslados consecutivos a los 3 panteones que se encuentren dentro de la ciudad	PANTEONES		Tener un buen funcionamiento operativo y de servicios, en los panteones del municipio.	Solicitar autorización		ADQUIRIR UNA CAMIONETA		Todo el año	\$ 194.400,00			VEHÍCULO OFICIAL	(CAMIONETA RECIBIDA/CAMIONETA SOLICITADA)*100	Camioneta		NO APLICA
				Gestionar ante compras	0%			Todo el año								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
			Dar seguimiento a la solicitud				Todo el año								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL
Mantenimiento de los servicios sanitarios de los mercados: Gonzalo N. Santos, Constitucion y San Juan.	MERCADOS	Conservar éste lugar de tradición pero modernizándolo con énfasis en la seguridad e higiene de los ciudadanos	Supervisar el estado ó condiciones en que se encuentran las instalaciones.	50%	GESTIONAR MANTENIMIENTO MENSUAL DE LOS SERVICIOS SANITARIOS DE LOS MERCADOS:GONZALO N. SANTOS.CONSTITUCION Y SAN JUAN.		Enero a Septiembre	\$ 269.975,30			MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS SANITARIOS	(MANTENIMIENTO REALIZADOS/MANTENIMIENTO GESTIONADOS)X100%	Mantenimiento		NO APLICA
			Gestionar el material requerido para que funcionen los servicios sanitarios eficazmente	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
			Solicitar a los departamentos correspondiente el material requerido para realizar el mantenimiento de los servicios sanitarios.	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
			Estar en estricta supervision continua para que el buen funcionamiento sea optimo y eficaz para darle mejor servicio al publico en general.	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
Mantener en condiciones optimas las instalaciones de los mercados publicos municipales:gonzalo n. santos,const.valles 85 y san juan	MERCADOS	Conservar éste lugar de tradición pero modernizándolo con énfasis en la seguridad e higiene de los ciudadanos	Supervisar el estado ó condiciones en que se encuentran las instalaciones a mejorar	50%	GESTIONAR UN MANTENIMIENTO CADA CUATRO MESES ALAS INSTALACIONES DE LOS MERCADOS PUBLICOS MUNICIPALES.		Enero, Mayo y Septiembre	\$ 86.700,00			MANTENIMIENTO A INSTALACIONES	(MANTENIMIENTO REALIZADOS/MANTENIMIENTO GESTIONADOS)X 100%	Mantenimiento		NO APLICA
			Gestionar a los departamentos correspondientes para solicitar las mejoras ó reparaciones de las instalaciones.	50%			Enero, Mayo y Septiembre							NO APLICA	
			Solicitar a los departamentos correspondientes el material requerido para realizar dichas mejoras de las instalaciones.	50%			Enero, Mayo y Septiembre							NO APLICA	
			Supervisar que se lleven acabo los trabajos solicitados para las mejoras de las instalaciones.	50%			Enero, Mayo y Septiembre							NO APLICA	

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTIÓN	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Difundir información, obras y acciones de gobierno municipal	COMUNICACIÓN SOCIAL	Utilizar todos los medios de comunicación para informar permanente, objetiva y oportunamente a la ciudadanía del municipio	Elaboración de boletines diarios de las actividades del gobierno municipal	50%	CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE DIFUSION Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA		Enero a Septiembre	\$ 103.262,27			TENER A LA POBLACIÓN INFORMADA DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	(DIFUSIÓN REALIZADA / DIFUSIÓN PLANEADA)=1 X 100= 100 %	Difusión		NO APLICA
			Grabación de video y fotografía	50%											NO APLICA
			Producción de spots televisivos y radiofónicos, así como la publicación en medios impresos de acciones de gobierno para su difusión.	50%											
Difundir información, obras y acciones de gobierno municipal	COMUNICACIÓN SOCIAL	Utilizar todos los medios de comunicación para informar permanente, objetiva y oportunamente a la ciudadanía del municipio	Ruedas de prensa	50%	CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE DIFUSION Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA		Enero a Septiembre	\$ 459.820,00			TENER A LA POBLACIÓN INFORMADA DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	(DIFUSIÓN REALIZADA / DIFUSIÓN PLANEADA)=1 X 100= 100 %	Difusión		NO APLICA
			Monitoreo y Síntesis Informativa	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
			Difusión del Informe de Gobierno Municipal	0%			Agosto, Septiembre								NO APLICA
			Impresión de lonas de arranque de obras y promoción de los departamentos de las actividades	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
			Realización de eventos, entrega de presentes para los medios	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
Difundir información, obras y acciones de gobierno municipal	COMUNICACIÓN SOCIAL	Utilizar todos los medios de comunicación para informar permanente, objetiva y oportunamente a la ciudadanía del municipio	Publicaciones oficiales informativas y de publicidad con los medios de comunicación	50%	CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE DIFUSION Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA		Enero a Septiembre	\$ 2.816.532,00			TENER A LA POBLACIÓN INFORMADA DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	(DIFUSIÓN REALIZADA / DIFUSIÓN PLANEADA)=1 X 100= 100 %	Convenios		NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Contar con una mejor infraestructura con oficinas amplias para dar un mejor servicio a los medios de comunicación	COMUNICACIÓN SOCIAL	Utilizar todos los medios de comunicación para informar permanente, objetiva y oportunamente a la ciudadanía del municipio	Reparación de equipo de video y fotografía	50%	CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE UNA OFICINA AMPLIA PARA DAR UN MEJOR SERVICIO		Marzo, Mayo, Julio, Septiembre	\$ 10.000,00			PARA UN MEJOR SERVICIO A LOS PERIODISTAS	REALIZADA/PLANEADA)=1 X 100=100%	Infraestructura		NO APLICA
			Contratación de servicios televisivos	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
			Adquisición de equipo de computo y mobiliario	50%			Enero, Marzo, Mayo, Julio, Septiembre								
Incentivar a los periodistas a realizar trabajos de calidad	COMUNICACIÓN SOCIAL	Utilizar todos los medios de comunicación para informar permanente, objetiva y oportunamente a la ciudadanía del municipio	Realización del certamen municipal de periodismo "Manuel Montalvo Soles"	100%	REALIZACIÓN DEL CERTAMEN MUNICIPAL DE PERIODISMO			\$ 218.000,00			EVENO REALIZADO PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(CERTAMEN REALIZADO/CERTTAMEN PROGRAMADO)*100	Certamen		NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Fomentar el deporte y actividades culturales en el transcurso del año	DELEGACIÓN PUJAL	Fortalecer la relación política y administrativa entre la cabecera municipal y las delegaciones municipales.	Solicitar material al departamento de cultura física y deporte	100%	QUE SE LLEVEN A CABO 4 ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES		Enero, Febrero, Marzo	\$ 3.305,00				EVENTOS ATENDIDOS	(EVENTOS REALIZADOS/EVENTOS PROGRAMADOS)*100	actividades Deportivas y Culturales		NO APLICA
			Verificar que se realicen los eventos en el año	50%			Mayo, Julio									NO APLICA
Pavimentar el tramo de terracería de Santiagoillo a Tantizohuiche 5 km.	DELEGACIÓN PUJAL	Fortalecer la relación política y administrativa entre la cabecera municipal y las delegaciones municipales.	Gestionar ante el Departamento de CODESOL	0%	PAVIMENTAR EL TRAMO DE TERRACERÍA EN UN 90%		Febrero, Abril, Junio	\$ 9.915,00				HABILITAR TRAMO DE TERRACERÍA	(OBRA ATENDIDA/OBRA SOLICITADA)*100	Obra		NO APLICA
			Verificar el estado en que se encuentra el camino de terracería				Enero, Marzo									
			Supervisar en el momento en que se lleve a cabo la obra				Enero, Marzo, Mayo									
Atender el llamado de la ciudadanía en alumbrado público del sector 4	DELEGACIÓN PUJAL	Fortalecer la relación política y administrativa entre la cabecera municipal y las delegaciones municipales.	Hacer la gestión en el departamento de Obras Públicas	100%	DARLE SOLUCIÓN EN UN 90% AL ALUMBRADO PÚBLICO		Marzo	\$ 5.949,00				HABILITAR EL ALUMBRADO PÚBLICO EN UN 90%	(LUMINARIAS RECIBIDAS/LUMINARIAS ATENDIDAS)*100	Obra		NO APLICA
			Checar el lugar donde se van a ubicar las luminarias	100%			Mayo,									NO APLICA
			Darle el seguimiento adecuado	100%			Junio									NO APLICA
fomentar las actividades cívico-culturales, recreativas y deportivas	DELEGACIÓN RASCÓN	Fortalecer la relación política y administrativa entre la cabecera municipal y las delegaciones municipales.	Gestionar ante los departamentos de: Deporte, Cultura, Eventos Recreativos, Atención a la Ciudadanía, Instituciones Educativas y Comerciantes de la localidad para llevar a cabo estas actividades.	50%	REALIZAR ACTOS CIVICO-CULTURALES, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS TODO EL AÑO		Abril, Mayo, Septiembre, Noviembre, Diciembre	\$ 7.061,00				REALIZAR LOS ACTOS CIVICOCULTURALES, RECREATIVOS Y DEPORTIVOS TODO EL AÑO	EVENTOS PROGRAMADOS 6/EVENTOS RELIZADOS 6 X 100	Eventos		NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
			Realizar los actos cívicos todos los lunes (honores) y en fechas conmemorativas durante todo el año.				Todo el año								NO APLICA
Habilitar en su totalidad un nuevo sistema de agua potable en la delegación	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO DELEGACIÓN RASCÓN	Fortalecer la relación política y administrativa entre la cabecera municipal y las delegaciones municipales.	Gestionar ante Codesol, DAPA Rural y Gobierno Municipal	25%	INTRODUCIR AGUA POTABLE EN TODA LA DELEGACION		Enero	\$ 793,20			HABILITAR EN SU TOTALIDAD UN NUEVO SISTEMA DE AGUA POTABLE	111 MANZANAS HABILITADAS/111 MANZANAS SOLICITADASX100	Obra		NO APLICA
			Apoyar en todas las actividades que esto implica así como la coordinación y gestiones necesarias				Febrero								

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	ACTIVIDAD	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
				TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Habilitar en su totalidad un nuevo sistema de drenaje en la delegación	DELEGACIÓN RASCÓN	Fortalecer la relación política y administrativa entre la cabecera municipal y las delegaciones municipales.	Gestionar ante Codesol y Gobierno Municipal	25%	INTRODUCIR UN NUEVO DRENAJE EN TODA LA DELEGACION		Enero, Febrero, Marzo	\$ 793,20				HABILITAR EN SU TOTALIDAD UN NUEVO SISTEMA DE DRENAJE	56 MANZANAS HABILITADAS/111 MANZANAS SOLICITADASX100	Obra		NO APLICA
			Apoyar en todas las actividades que esto implica así como la coordinación y gestiones necesarias				Enero, Febrero, Marzo									NO APLICA
Habilitar los juegos de las áreas recreativas	DELEGACIÓN RASCÓN	Fortalecer la relación política y administrativa entre la cabecera municipal y las delegaciones municipales.	Gestionar ante el Departamento de Obras Publicas.	50%	HABILITAR LOS JUEGOS DE LAS AREAS RECREATIVAS		Enero, Febrero, Marzo	\$ 1.189,80				HABILITAR LOS JUEGOS DE LAS AREAS RECREATIVAS	HABILITAR EN UN 80% UN 100% SOLICITADOX 100	Obra		NO APLICA
			Agendar las actividades propias de la obra				Enero, Febrero, Marzo									NO APLICA
			Coordinación y Supervisión de la obra misma				Enero, Febrero, Marzo									NO APLICA
Proporcionar alumbrado a toda la delegación	DELEGACIÓN RASCÓN	Fortalecer la relación política y administrativa entre la cabecera municipal y las delegaciones municipales.	Gestionar ante el departamento de Obras Publicas y alumbrado publico.	100%	INSTALAR 30 LAMPARAS		Enero, Febrero, Marzo	\$ 1.189,80				HABILITAR EL TOTAL DEL ALUMBRADO PUBLICO	LAMPARAS INSTALADAS 15/ LAMPARAS SOLICITADAS 30X100	Obra		NO APLICA
			Organizar la instalacion de las lamparas en los lugares donde hacen falta				Enero, Febrero, Marzo									NO APLICA
			Coordinación y Supervisión de la Instalación de las Lámparas				Enero, Febrero, Marzo									NO APLICA
Habilitar las calles mas dañadas con material del medio	DELEGACIÓN RASCÓN	Fortalecer la relación política y administrativa entre la cabecera municipal y las delegaciones municipales.	Gestionar ante el departamento de Obras Publicas	100%	HABILITAR EL TOTAL DE LAS CALLES MAS DAÑADAS EN LA DELEGACION		Enero, Febrero, Marzo	\$ 793,20				HABILITAR LAS CALLES MAS DAÑADAS CON MATERIAL DEL MEDIO	HABILITAR 8000M²/15000M² SOLICITADOSX100	Obra		NO APLICA
			Organizar vias alternas al momento de la habitacion así como la organización de las mismas				Enero, Febrero, Marzo									NO APLICA
			Coordinación y supervisión de la obra				Enero, Febrero, Marzo									NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Registrar y Detectar Establecimientos con volantes	ESPECTÁCULOS		Regular los espectáculos públicos y la publicidad que se genere en el municipio, expedir los permisos para la realización de espectáculos públicos, controlar la distribución de cualquier tipo de publicidad e impedir la colocación o distribución de anuncios en la vía pública, cuando no se cuente con la licencia respectiva.	Hacer recorridos con inspectores para detectar establecimientos con volantes	50%	ACTUALIZAR EL PADRÓN AL 100%		Enero a Septiembre	\$ 23.255,46			ESTABLECIMIENTOS FUNCIONANDO QUE REPARTEN VOLANTES	(ESTABLECIMIENTOS CON PAGO/ESTABLECIMIENTO SIN PAGO POR EXPEDICIÓN DE VOLANTES) X 100	Documentos		NO APLICA
				Visita a establecimientos a fin de que se regularicen con el sellado de volantes	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
				Actualización de padrón de establecimientos que cuenten con volantes	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
Identificar, Registrar y Regular Sonidos a Establecimientos Comerciales.	ESPECTÁCULOS		Regular los espectáculos públicos y la publicidad que se genere en el municipio, expedir los permisos para la realización de espectáculos públicos, controlar la distribución de cualquier tipo de publicidad e impedir la colocación o distribución de anuncios en la vía pública, cuando no se cuente con la licencia respectiva.	Recorridos con inspectores para detectar establecimientos con sonidos	50%	ACTUALIZAR EL PADRÓN AL 100%		Enero a Septiembre	\$ 23.255,46			SONIDOS FUNCIONANDO EN ESTABLECIMIENTOS	(ESTABLECIMIENTOS SIN PERMISO/ESTABLECIMIENTOS CON PERMISO DE SONIDO) X 100	Documentos		NO APLICA
				Elaboración de requerimientos a los establecimientos detectados con sonidos	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
				Visita a establecimientos con el fin de regularizar los sonidos y entrega de requerimientos	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
				Actualización de Padrón de establecimientos con sonidos.	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
Identificar, Regularizar, establecimientos comerciales.	ESPECTÁCULOS		Regular los espectáculos públicos y la publicidad que se genere en el municipio, expedir los permisos para la realización de espectáculos públicos, controlar la distribución de cualquier tipo de publicidad e impedir la colocación o distribución de anuncios en la vía pública, cuando no se cuente con la licencia respectiva.	Hacer un recorrido con inspectores para detectar nuevos establecimientos con anuncios	50%	ACTUALIZAR EL PADRÓN AL 100%		Enero a Septiembre	\$ 41.304,14			ESTABLECIMIENTOS FUNCIONANDO	(ESTABLECIMIENTOS EMPADRONADOS/ESTABLECIMIENTOS SIN EMPADRONAR) X 100	Documentos		NO APLICA
				Elaboración de requerimientos a establecimientos con anuncios	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
				Entrega de Requerimientos	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA
				Actualizar el padrón de establecimientos con anuncios	50%			Enero a Septiembre								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Desempeñarse efectivamente como area de apoyo directo a la poblacion en general, coordinándose con los departamentos de gobierno municipal, en la solución de la problemática legal que se le consulte y presente.	TRANSPARENCIA	Desempeñarse efectivamente como área de apoyo directo a la población en general, coordinándose con las diferentes instancias del Gobierno Municipal	Gestión y difusión en coordinación con las dependencias administrativas correspondientes para efecto de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información. Informar a la CEGAIP mes con mes las solicitudes recibidas.	50%	DAR RESPUESTA POSITIVA EN TIEMPO Y FORMA AL 100% A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA CIUDADANIA.		Todo el año	\$ 32.482,00			PARA EFECTO DE ENVIAR INFORME A LA CEGAIP MENSUALMENTE SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	(SOLICITUDES ATENDIDAS POSITIVAMENTE POR MES/ SOLICITUDES RECIBIDAS POR MES) * 100%	Documentos		NO APLICA
			Requerir y notificar al peticionario en el domicilio señalado, para dar tramite a su solicitud.	50%			Todo el año								NO APLICA
			Archivar y resguardar las solicitudes	50%			Todo el año								NO APLICA
			Requerir a los diferentes departamentos información generada de cada una de las áreas, para la actualización de la página web.	50%			Todo el año								NO APLICA
			Subir información a la página web para efecto de consulta Ciudadana.	50%			Todo el año								NO APLICA
Regular, supervisar la organización de los archivos y elaborar los instrumentos de control archivístico	ARCHIVO MUNICIPAL	Mantener actualizado, localizable y de fácil consulta la información del archivo de concentración municipal, que ha sido enviada por las Secretarías, Direcciones y Departamentos del H. Ayuntamiento	Regular y organizar todos los expedientes generados en cada una de las areas del H. Ayuntamiento	50%	ORGANIZAR TODOS LOS EXPEDIENTES DEL H. AYUNTAMIENTO Y ELABORAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO		Todo el año	\$ 128.604,00			ACTUALIZACION DE INVENTARIO DE ARCHIVO	(REALIZADO / PLANEADO) X 100 , (NO. DE DEPARTAMENTO REVISADOS / NO. DE DEPARTAMENTOS) X 100	Documentos		NO APLICA
			Elaborar los instrumentos de control archivístico	50%			Enero a Junio								NO APLICA
			Inventariar los expedientes en el archivo de trámite y concentración.	50%			Todo el año								NO APLICA
			Asistir a cursos de capacitación para la elaboración de los instrumentos archivísticos.	50%			Enero a Junio								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
Un mejor desempeño para la atención al contribuyente.	CATASTRO	Llevar a cabo las operaciones catastrales de identificación, localización, descripción, deslinde, registro, cartografía, valuación y actualización de los valores catastrales de todos los inmuebles urbanos y rústicos ubicados dentro de su municipio	Adquisición de papelería y suministros para el uso diario del departamento.	50%	ESTRUCTURAR UNA DIRECCION DE CATASTRO CON SU PADRON DE REGISTRO PLENAMENTE ACTUALIZADO, DIGITALIZADO PARA BRINDAR UN SERVICIO CONFIABLE, SEGURO Y EFICIENTE.		Todo el año	\$ 240.797,36			UNA MEJOR ATENCION AL CONTRIBUYENTE	(No DECONTRIBUYENTES QUE SE ATENDIDOS / No CONTRIBUYENTES PRESENTADOS) x 100	Proyecto		NO APLICA
Un mejor desempeño para la atención al contribuyente.	CATASTRO	Llevar a cabo las operaciones catastrales de identificación, localización, descripción, deslinde, registro, cartografía, valuación y actualización de los valores catastrales de todos los inmuebles urbanos y rústicos ubicados dentro de su municipio	Adquisición de accesorios y equipo de computo.	100%	ESTRUCTURAR UNA DIRECCION DE CATASTRO CON SU PADRON DE REGISTRO PLENAMENTE ACTUALIZADO, DIGITALIZADO PARA BRINDAR UN SERVICIO CONFIABLE, SEGURO Y EFICIENTE.		Febrero y Marzo	\$ 295.220,18			AMPLIACION Y REMODELACION DE LA IMAGEN DE LA DIRECCION DE CATASTRO.	(No DECONTRIBUYENTES QUE SE ATENDIDOS / No CONTRIBUYENTES PRESENTADOS) x 100	Proyecto		NO APLICA
Término de la modernización catastral enfocada al armado de planos por manzana de la zona urbana de cd. valles s.l.p.	CATASTRO	Llevar a cabo las operaciones catastrales de identificación, localización, descripción, deslinde, registro, cartografía, valuación y actualización de los valores catastrales de todos los inmuebles urbanos y rústicos ubicados dentro de su municipio	Solicitar el personal para el armado de los trabajos.	100%	ESTRUCTURAR UNA DIRECCION DE CATASTRO CON SU PADRON DE REGISTRO PLENAMENTE ACTUALIZADO, DIGITALIZADO PARA BRINDAR UN SERVICIO CONFIABLE, SEGURO Y EFICIENTE.		Febrero, Marzo, Abril	\$ 192.000,00			REALIZACION DE MANZANAS ARMADAS A TRAVES DE UN PROGRAMA ESTABLECIDO	(MANZANAS ARMADAS/ MANZANAS TOTALES) x 100	Manzanas Armadas		NO APLICA
			Capacitación de personal.	100%			Mayo								NO APLICA
			Ejecución del proyecto	50%			Junio a Diciembre								
Término de la modernización catastral enfocada a la digitalización de planos armados por manzana de la zona urbana de cd. valles s.l.p.	CATASTRO	Llevar a cabo las operaciones catastrales de identificación, localización, descripción, deslinde, registro, cartografía, valuación y actualización de los valores catastrales de todos los inmuebles urbanos y rústicos ubicados dentro de su municipio	Solicitar el personal para el digitalizado de los trabajos.	100%	ESTRUCTURAR UNA DIRECCION DE CATASTRO CON SU PADRON DE REGISTRO PLENAMENTE ACTUALIZADO, DIGITALIZADO PARA BRINDAR UN SERVICIO CONFIABLE, SEGURO Y EFICIENTE.		Febrero, Marzo, Abril	\$ 144.000,00			DIGITALIZACION DE MANZANAS ARMADAS A TRAVES DE UN PROGRAMA ESTABLECIDO	(MANZANAS DIGITALIZADAS/ MANZANAS TOTALES) x 100	Manzanas Armadas Digitalizadas		NO APLICA
			Capacitación de personal.	100%			Mayo								NO APLICA
			Ejecución del proyecto	20%			Junio a Diciembre								
Término de la modernización catastral enfocada a la digitalización de documentos	CATASTRO	Llevar a cabo las operaciones catastrales de identificación, localización, descripción, deslinde, registro, cartografía, valuación y actualización de los valores catastrales de todos los inmuebles urbanos y rústicos ubicados dentro de su municipio	Mantenimiento de equipo de escaner	100%	ESTRUCTURAR UNA DIRECCION DE CATASTRO CON SU PADRON DE REGISTRO PLENAMENTE ACTUALIZADO, DIGITALIZADO PARA BRINDAR UN SERVICIO CONFIABLE, SEGURO Y EFICIENTE.		Enero, Febrero	\$ 20.000,00			REALIZACION DE ESCANEADO DE DOCUMENTOS A TRAVES DE UN PROGRAMA ESTABLECIDO	DOCUMENTOS ESCANEADOS / TOTAL DE DOCUMENTOS	Digitalización de documentos		NO APLICA
			Solicitar personal para el escaneo de documentos	100%			Febrero, Marzo, Abril						74		

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
de documentos que integran el archivo de las cuentas catastrales.		actualización de los valores catastrales de todos los inmuebles urbanos y rústicos ubicados dentro de su municipio	Capacitación del personal	100%			Mayo								NO APLICA	
			Digitalización de documentos	20%			Junio a Diciembre								NO APLICA	
Claridad en el trabajo de deslindes en inspecciones de predios urbanos y rústicos.	CATASTRO	Llevar a cabo las operaciones catastrales de identificación, localización, descripción, deslinde, registro, cartografía, valuación y actualización de los valores catastrales de todos los inmuebles urbanos y rústicos ubicados dentro de su municipio	Mantenimiento del equipo topográfico con el que ya se cuenta.	100%	ESTRUCTURAR UNA DIRECCION DE CATASTRO CON SU PADRON DE REGISTRO PLENAMENTE ACTUALIZADO, DIGITALIZADO PARA BRINDAR UN SERVICIO CONFIABLE, SEGURO Y EFICIENTE.		Enero, Febrero	\$ 4,800,00				TRAMITES RESULTOS POR MES	(DESLINDES Y AVALUOS CONCLUIDOS / SOLICITUDES INGRESADAS) x 100	Proyecto	NO APLICA	
Proveer capacitación al personal para un servicio mas eficiente a la ciudadanía en la presente administración	REC. HUMANOS	Proveer a la Administración Municipal recurso humano competente con base en su capacidad, formación, ética y experiencias laborales, creando condiciones que promuevan el desarrollo, la mejora continua y un clima laboral adecuado.	Capacitación de computación nivel básico	100%	IMPLEMENTAR UN PLAN DE CAPACITACION.		Febrero						(PLANEADO/REALIZADO) X 100	cursos de capacitacion	NO APLICA	
			Redacción y ortografía de documentos	100%			Enero									NO APLICA
			Capacitación mantenimiento de vehículos choferes	100%			Marzo									NO APLICA
Elaboración de reglamento de asistencia y permanencia del personal para un mejor funcionamiento en la presente administración municipal 2012-2015	REC. HUMANOS	Proveer a la Administración Municipal recurso humano competente con base en su capacidad, formación, ética y experiencias laborales, creando condiciones que promuevan el desarrollo, la mejora continua y un clima laboral adecuado.	Formación de comisión para la elaboración de reglamento de asistencia y permanencia del personal	100%	REGLAMENTO DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL		Enero, Febrero						(PLANEADO/REALIZADO) X 100	Reglamento de asistencia y permanencia del personal	NO APLICA	
			Autorización de cabildo de reglamento de asistencia y permanencia del personal	0%			Febrero									NO APLICA
			Presentación ante la junta de conciliación de reglamento de asistencia y permanencia del personal	0%			Marzo									NO APLICA
Elaboración de reglamento de pensiones y jubilaciones para un mejor funcionamiento en la presente administración municipal 2012-2015	REC. HUMANOS	Proveer a la Administración Municipal recurso humano competente con base en su capacidad, formación, ética y experiencias laborales, creando condiciones que promuevan el desarrollo, la mejora continua y un clima laboral adecuado.	Elaboración de reglamento de pensiones y jubilaciones	100%	REGLAMENTO DE REGIMEN DE PENSIONES Y JUBILACIONES		Enero, Febrero						(PLANEADO/REALIZADO) X 100	Reglamento de régimen de pensiones y jubilaciones	NO APLICA	
			Autorización de cabildo de reglamento de pensiones y jubilaciones	0%			Febrero									NO APLICA
			Presentación ante la junta de conciliación de reglamento de asistencia y permanencia del personal	0%			Marzo									NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Revisión del contrato colectivo de trabajo para un uso de los recursos mas eficiente en la presente administración municipal 2012-2015	REC. HUMANOS	Proveer a la Administración Municipal recurso humano competente con base en su capacidad, formación, ética y experiencias laborales, creando condiciones que promuevan el desarrollo, la mejora continua y un clima laboral adecuado.	Evaluar cada una de las cláusulas y su impacto en el presupuesto autorizado 2015	100%	PROPUESTA DE CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO		Enero, Febrero					(PLANEADO/REALIZADO) X 100	Propuesta de contrato colectivo de trabajo		NO APLICA	
			Elaboración de propuesta de contrato colectivo de trabajo	0%			Marzo									NO APLICA
Revisión del reglamento médico para un uso de los recursos mas eficiente en la presente administración municipal 2012-2015	REC. HUMANOS	Proveer a la Administración Municipal recurso humano competente con base en su capacidad, formación, ética y experiencias laborales, creando condiciones que promuevan el desarrollo, la mejora continua y un clima laboral adecuado.	Evaluar cada una de las cláusulas y su impacto en el presupuesto autorizado 2015	100%	REVISION DEL REGLAMENTO MEDICO		Enero, Febrero					(PLANEADO/REALIZADO) X 100	Reglamento médico		NO APLICA	
			Elaboración de propuesta de reglamento médico	0%			Marzo									NO APLICA
Elaboración de indicadores de personal para evaluación y toma de desiciones del personal	REC. HUMANOS	Proveer a la Administración Municipal recurso humano competente con base en su capacidad, formación, ética y experiencias laborales, creando condiciones que promuevan el desarrollo, la mejora continua y un clima laboral adecuado.	Concentración de acumulados de nóminas	100%	INDICADORES DE PERSONAL		Enero					(PLANEADO/REALIZADO) X 100	Indicadores de personal		NO APLICA	
			Elaboración de indicadores de personal	50%			Enero, Junio, Septiembre									NO APLICA
			Evaluación de indicadores de personal	50%			Febrero, Marzo, Julio, Septiembre									NO APLICA
Análisis y	REC. HUMANOS	Proveer a la Administración Municipal recurso humano competente con base en su capacidad, formación, ética y experiencias laborales, creando condiciones que promuevan el desarrollo, la mejora continua y un clima laboral adecuado.	Integrar mesas de trabajo para evaluación de tabulador 2016	0%	TABULADOR Y MANUAL DEL TABULADOR PARA EL EJERCICIO FISCAL AÑO 2016		Noviembre					(PLANEADO/REALIZADO) X 100	Tabulador y manual del tabulador para el ejercicio fiscal año 2016		NO APLICA	
			Elaboración del tabulador para el ejercicio fiscal año 2016 de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la ley reglamentaria de artículo 133 de la constitución política del estado libre y soberano de San Luis Potosí, en materia de remuneraciones.	0%			Noviembre									NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
elaboración del tabulador y manual del tabulador para el ejercicio fiscal año 2016	REC. HUMANOS	competente con base en su capacidad, formación, ética y experiencias laborales, creando condiciones que promuevan el desarrollo, la mejora continua y un clima laboral adecuado.	Elaboración del manual del tabulador para el ejercicio fiscal año 2016 de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la ley reglamentaria de artículo 133 de la constitución política del estado libre y soberano de San Luis Potosí, en materia de remuneraciones.	0%											NO APLICA
			Aprobación del H. Cabildo municipal del tabulador y manual, los cuales una vez aprobados, se publicarán en el periódico oficial del estado.	0%											
Análisis y elaboración del presupuesto para el ejercicio fiscal año 2016	REC. HUMANOS	Proveer a la Administración Municipal recurso humano competente con base en su capacidad, formación, ética y experiencias laborales, creando condiciones que promuevan el desarrollo, la mejora continua y un clima laboral adecuado.	Elaboración del presupuesto de egresos para pago de personal del H. Ayuntamiento para el ejercicio fiscal 2016	0%	UN PRESUPUESTO 2016 ACORDE A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE CD VALLES, S.L.P.		Noviembre					(PLANEADO/REALIZADO) X 100	Presupuesto para el ejercicio fiscal año 2016		NO APLICA
			Aprobación del H. Cabildo municipal del presupuesto 2016 los cuales una vez aprobados, se publicarán en el periódico oficial del estado.	0%											
Elaboración de folleto de inducción al puesto	REC. HUMANOS	Proveer a la Administración Municipal recurso humano competente con base en su capacidad, formación, ética y experiencias laborales, creando condiciones que promuevan el desarrollo, la mejora continua y un clima laboral adecuado.	Elaboración del folleto de inducción al puesto	100%	ELABORACION DE FOLLETO DE INDUCCION AL PUESTO		Febrero					(PLANEADO/REALIZADO) X 100	Folleto de inducción al puesto		NO APLICA
			Establecer parámetros de inducción al puesto	100%				Febrero							
Aplicación de una correcta administración de recursos públicos, tanto materiales como humanos	PROTECCIÓN CIVIL	Prevenir para evitar probables catástrofes y en su caso prestar el auxilio requerido a la población solicitante	Realizar la atención al público y desarrollar las actividades administrativas con eficiencia y eficacia en beneficio de la ciudadanía, con el objeto de prevenir y mitigar las incidencias que se generen en nuestro municipio	50%	CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS		Enero a Diciembre	\$ 11.540,00				ACCIÓN REALIZADA EN RESPUESTA A LLAMADA DE AUXILIO Y/O PREVENTIVA	(ACCIÓN REALIZADA EN L MES/LLAMADAS DE EMERGENCIA EN EL MES)*100	Eficacia y eficiencia administrativa	NO APLICA
			Operativo Vacacional: Se implementa durante las vacaciones de semana santa de verano e invierno	50%	APOYAR AL 100% EN LOS INCIDENTES QUE SE GENEREN		Enero, Abril, Mayo, Julio, Agosto	\$ 234.380,00				ACCION REALIZADA EN RESPUESTA A LLAMADA DE AUXILIO Y/O PREVENTIVA	(ACCIÓN REALIZADA EN EL MES/LLAMADAS DE EMERGENCIA EN EL MES)*100	Acción	NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO				PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO						
				ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Apoyar en situaciones de riesgo que se presentan como consecuencias de desastres naturales o incidencias provocadas accidentalmente por factores humanos y prevenir o evitar incidentes en nuestro municipio	PROTECCIÓN CIVIL		Prevenir para evitar probables catástrofes y en su caso prestar el auxilio requerido a la población solicitante	Operativo Semana Santa: Se lleva a cabo durante el mes de abril y se realizan verificaciones en los parajes	100%			Abril							NO APLICA		
				Operativo Fenahuap: Se llevará a cabo durante el mes de marzo y abril y se verificarán los juegos mecánicos y los puestos de comida que se encuentran instalados	100%			Marzo, Abril								NO APLICA	
				Operativo Xantolo: Se efectúa los días 01 y 02 de noviembre, se hacen recorridos en los cementerios municipales, así como recorridos que se instalan en el centro de la Ciudad	0%			Noviembre									NO APLICA
				Operativo Cohetón: Se efectúa en los meses de octubre, noviembre y diciembre, verificando los 17 puestos que se instalan en el parque Luis Donaldo Colosio de ésta Ciudad	0%			Octubre, Noviembre, Diciembre									NO APLICA
Apoyar en situaciones de riesgo que se presentan como consecuencias de desastres naturales o incidencias provocadas accidentalmente por factores humanos y prevenir o evitar incidentes en nuestro municipio	PROTECCIÓN CIVIL		Prevenir para evitar probables catástrofes y en su caso prestar el auxilio requerido a la población solicitante	Operativo Incendios forestales y operativo de estiaje: Se efectúa durante los meses de marzo, abril, mayo y junio en coordinación con personal de bomberos y conafor	100%	APOYAR AL 100% EN LOS INCIDENTES QUE SE GENEREN		Marzo a Junio				ACCION REALIZADA EN RESPUESTA A LLAMADA DE AUXILIO Y/O PREVENTIVA	(ACCIÓN REALIZADA EN EL MES/LLAMADAS DE EMERGENCIA EN EL MES)*100	Documento	NO APLICA		
				Verificaciones en materia de protección civil: Se efectúa durante todo el año verificaciones, apoyos en accidentes, eventos públicos	50%			Enero a Diciembre								NO APLICA	
				Operativo Guadalupano: Se efectúa el día 12 de diciembre, verificando los puestos que se instalan y resguardando la integridad física de las personas que ingresan a la Catedral	0%			Diciembre									NO APLICA
				Operativo Hogar Seguro: Se lleva a cabo durante la temporada de frío, haciendo recorridos en la ciudad con el fin de resguardar a personas indigentes y personas que van de paso, para canalizarlas a los refugios temporales establecidos	0%			Noviembre y Diciembre									NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO				
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)
			Escuela Segura: Realizar pláticas de prevención en las escuelas de diferentes niveles desde preescolar hasta nivel profesional, con el objeto de concientizar a la población en la prevención de desastres	50%			Enero a Junio y Septiembre a Diciembre								NO APLICA
Organizar, coordinar y asesorar en la elaboración del plan de trabajo anual 2015	PLANEACIÓN	Capacitar y brindar apoyo en todo lo concerniente a Planeación, Agenda Desde Lo Local, elaboración de Manuales de Operación y de Procedimientos a todas las dependencias de la Administración Municipal en función.	Rediseñar los formatos y metodología para elaborar el Plan de Trabajo Anual 2015 para cada una de las unidades administrativas del municipio.	100%	ELABORAR EL FORMATO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL.		Septiembre				PLAN DE TRABAJO ANUAL	(PLAN DE TRABAJO REALIZADO/PLAN DE TRABAJO PROGRAMADO)*100	Documento		NO APLICA
			Capacitar a los funcionarios para que apliquen los formatos y metodología para elaborar su Plan de Trabajo.	100%			Septiembre								NO APLICA
			Integrar la información de las unidades administrativas por ejes, referente a los Planes de Trabajo respecto a lo que determinaron realizar en el periodo de enero a diciembre 2015.	100%			Septiembre								NO APLICA
			Elaborar el Plan de Trabajo Anual de la dirección de planeación.	100%			Septiembre								NO APLICA
Organizar, coordinar y asesorar en la elaboración del programa operativo anual 2015	PLANEACIÓN	Capacitar y brindar apoyo en todo lo concerniente a Planeación, Agenda Desde Lo Local, elaboración de Manuales de Operación y de Procedimientos a todas las dependencias de la Administración Municipal en función.	Rediseñar los formatos y metodología para elaborar el Programa Operativo Anual 2015 para cada una de las unidades administrativas del municipio.	100%	ELABORAR EL FORMATO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.		Septiembre				PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	(POA REALIZADO/POA PROGRAMADO)*100	Documento		NO APLICA
			Capacitar a los funcionarios para que apliquen los formatos y metodología para elaborar su POA.	100%			Septiembre								NO APLICA
			Integrar la información de las unidades administrativas por ejes, referente a los POA'S respecto a lo que determinaron realizar en el periodo de enero a diciembre 2015.	100%			Septiembre								NO APLICA
			Elaborar el POA de la dirección de planeación.	100%			Septiembre								NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Organizar, coordinar y asesorar en la elaboración del control y seguimiento 2015.	PLANEACIÓN	Capacitar y brindar apoyo en todo lo concerniente a Planeación, Agenda Desde Lo Local, elaboración de Manuales de Operación y de Procedimientos a todas las dependencias de la Administración Municipal en función.	Rediseñar los formatos y metodología para elaborar el Programa de Control y Seguimiento 2015 para cada una de las unidades administrativas del municipio.	100%	ELABORAR EL PROGRAMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.		Enero				CONTROL Y SEGUIMIENTO	(DOCUMENTO ELABORADO/DOCUMENTO PROGRAMADO)*100	Documento		NO APLICA	
			Integrar la información de las unidades administrativas por ejes, referente al Control y Seguimiento de sus actividades programadas en el periodo de enero a diciembre 2015.	100%			Enero									NO APLICA
			Realizar visitas de acuerdo al cronograma previamente establecido a cada unidad administrativa para verificar el seguimiento a cada una de las actividades por ellos planeadas.	50%			Marzo, Mayo, Julio, Septiembre									NO APLICA
			Elaboración de reporte de resultados de control y seguimiento de las diferentes unidades administrativas.	50%			Marzo, Mayo, Julio, Septiembre									NO APLICA
Ganar el Premio Nacional al Desarrollo Municipal.	PLANEACIÓN	Capacitar y brindar apoyo en todo lo concerniente a Planeación, Agenda Desde Lo Local, elaboración de Manuales de Operación y de Procedimientos a todas las dependencias de la Administración Municipal en función.	Se clasifican los parametros de acuerdo al departamento que le corresponda.	100%	CALIFICAR LOS 198 PARAMETROS EN VERDE REUNIENDO LAS EVIDENCIAS NECESARIAS PARA CADA PARÁMETRO.		Febrero-Julio				EVIDENCIAS DOCUMENTALES EN RECOPILORES	(EVIDENCIAS PRESENTADAS/EVIDENCIAS SOLICITADAS)*100	Evidencia		NO APLICA	
			Se le informa a los departamentos sobre los parametros que le corresponden y las evidencias a reunir indicándoles un término para reunirlos.	100%			Febrero-Julio									NO APLICA
			Se elabora un calendario y se cita a las direcciones para la revision de las evidencias documentales.	50%			Febrero-Julio									NO APLICA
			Se presentan las evidencias ante las instancias verificadoras.	50%			Febrero-Julio									NO APLICA

EJE DEL PDM:
PROGRAMA DE LA LEY, ADL Ó PDM:

PERÍODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

OBJETIVO	UNIDAD RESPONSABLE	MARCO JURIDICO Ó PDM	AVANCE FÍSICO					PRESUPUESTO			INDICADOR DE GESTIÓN O ESTRATÉGICO					
			ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	META ANUAL	% AVANCE/META ANUAL	MES EN QUE SE REALIZARA LA ACTIVIDAD-COMENTARIO	ANUAL	EJERCIDO	% PRESUPUESTO EJERCIDO	NOMBRE DEL INDICADOR DE GESTION	FÓRMULA PARA EVALUAR	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ACTUAL	MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA QUE SE HAYA UTILIZADO (EN SU CASO)	
Realizar el tercer informe municipal	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	Capacitar y brindar apoyo en todo lo concerniente a Planeación, Agenda Desde Lo Local, elaboración de Manuales de Operación y de Procedimientos a todas las dependencias de la Administración Municipal en función.	Apoyo en selección y organización de información y fotografías recibidas por cada departamento	0%	APOYAR EN LA INTEGRACIÓN Y ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO ANUAL DEL TERCER INFORME MUNICIPAL.		Enero-Septiembre				INFORME DE GOBIERNO ANUAL	(INFORME REALIZADO/INFORME PROGRAMADO)*100	Documento		NO APLICA	
			Integración y revisión del informe, ortografía y redacción.	0%			Enero-Septiembre									NO APLICA
Preparar presentación para dar pláticas a los funcionarios sobre la metodología del Marco Lógico y MIR, presupuesto en base a resultados.	SECRETARÍA, DIRECCIÓN O DEPARTAMENTO	Capacitar y brindar apoyo en todo lo concerniente a Planeación, Agenda Desde Lo Local, elaboración de Manuales de Operación y de Procedimientos a todas las dependencias de la Administración Municipal en función.	Investigar acerca de la metodología del marco lógico, matriz de indicadores para resultados y presupuesto en base a resultados, además de los indicadores de los programas presupuestarios federales para su control y seguimiento adecuado.	100%	Dar una capacitación a los funcionarios sobre la metodología del Marco Lógico y MIR, presupuesto en base a resultados		Enero-Abril				CAPACITACIÓN AL AÑO	(CAPACITACIÓN REALIZADA/CAPACITACIÓN PROGRAMADA)*100	Capacitación		NO APLICA	
			Realizar la presentación de diapositivas necesarias para la capacitación	100%			Mayo									NO APLICA
			Elaborar el cronograma de capacitaciones a realizar	0%			Mayo									NO APLICA
			Solicitar el aula de usos múltiples de la biblioteca para realizar el taller.	0%			Mayo									NO APLICA
			Realizar la presentación y taller para el llenado de la MIR.	0%			Junio									NO APLICA