



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS 2012**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
DIRECCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	<p>PROMOVER ENTRE LA POBLACIÓN LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE MANEJA TANTO EL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL ORIENTADOS A DETONAR LOS 7 EJES ESTRATÉGICOS DE APOYO EN SUS DIFERENTES VERTIENTES PRODUCTIVAS. PROMOVER LA SANIDAD DE LOS HATOS GANADEROS DEL MUNICIPIO PARA UN MAYOR DESARROLLO EN LA PRODUCCIÓN Y CUMPLIR CON LA CAMPAÑA NACIONAL DE BRUCELOSIS Y TUBERCULOSIS DE LA SAGARPA.</p>	<p>Lograr apoyar 221 acciones en 7 ejes estrategicos en el año durante 2011 el periodo 2009 - 2012. 1. Microempresa, 2. Sector pecuario, 3. Sector agricola, 4. Agroindustrias, 5. Aprovechamientos forestales, 6. Comercializacion, 7. Capacitacion y asistencia tecnica.</p>	<p><b>ENTREGA DE SOLICITUDES Y ESTUDIOS SOCIO-ECONOMICOS</b></p>	<p><b>DIRECCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS</b></p>
	<p>INCENTIVAR LA CULTURA EMPRESARIAL DETONANDO PROYECTOS PRODUCTIVOS QUE PRESENTEN VIABILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ECONÓMICA. FORTALECER SUS CAPACIDADES EMPRENDEDORAS MEDIANTE CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICAS DIRIGIDAS Y ORIENTADAS A INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN.</p>		<p><b>VERIFICAR DICHAS SOLICITUDES QUE CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS</b></p>	<p><b>DIRECCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS</b></p>
			<p><b>GESTION DE RECURSOS ANTE EL RAMO 33 Y ANTE DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES</b></p>	<p><b>DIRECCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS</b></p>



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
PARTICIPACION CIUDADANA	INTEGRACION DE LOS 353 COMITES COMUNITARIOS DE OBRAS RURALES, URBANOS E INTEGRACION DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL, CON SU RESPECTIVA CEDULA OFICIAL DE LA DIRECCION.	Lograr la vinculacion de los comites comunitarios y obras con el consejo de desarrollo social municipal y dependencias de la sministración pública municipal correspondientes a nuestras metas y logros 2009-2012.	Integración de los 353 comités comunitarios de obras rurales, urbanos e integración del consejo de desarrollo social municipal, con su respectiva cédula oficial de la dirección.	PARTICIPACION CIUDADANA
	DAR SEGUIMIENTO A LAS ASAMBLEAS COMUNITARIAS DE ACUERDO AL CALENDARIO RESPECTIVO Y PROMOVER LAS ACCIONES PRIORITARIAS AL PLENO DE LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.		Dar seguimiento a las asambleas comunitarias de acuerdo al calendario respectivo y promover las acciones prioritarias al pleno de la coordinación de desarrollo social municipal.	PARTICIPACION CIUDADANA
	Gestoría y clasificación de las solicitudes de apoyo para ser canalizadas y aprobadas en su caso por el área correspondiente.		Gestoría y clasificación de las solicitudes de apoyo para ser canalizadas y aprobadas en su caso por el área correspondiente.	PARTICIPACION CIUDADANA
	Presupuestar para festejos navideños, día del niño día de la madre, día del padre, día del maestro, día de reyes y apoyos para transporte a hospitales y otras.		Presupuestar para festejos navideños, día del niño día de la madre, día del padre, día del maestro, día de reyes y apoyos para transporte a hospitales y otras.	PARTICIPACION CIUDADANA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
<b>DIRECCION DE EDUCACION</b>	Promover la formacion del consejo municipal de participacion social en la educacion ante la autoridades del h. Ayuntamiento.	Lograr la integracion del consejo municipal de participacion social en la educacion 2009 - 2012	Solicitar a los supervisores las necesidades proritarias de instituciones educativas que presentan de los diferentes niveles en el municipio	<b>DIRECCION DE EDUCACION</b>
	Gestionar ante los supervisores de zona y directores las necesidades proritarias de las instituciones educativas que representan de los diferentes niveles en el municipio en cuanto a construcción y rehabilitación de espacios educativos.	Promover en cada centro educativo de este programa la formacion del comité de estímulos a la educacion para eficientizar el apoyo a los alumnos mas necesitados de los diferentes centros educativos para el periodo 2010.	Realizar la entrega de 1800 becas bimestrales durante el ejercicio fiscal 2010.	<b>DIRECCION DE EDUCACION</b>
	Enviar la documentación soporte de las peticiones a la coordinación de desarrollo, social		La distribucion de la becas por rutas de pago por cada bimestre.	<b>DIRECCION DE EDUCACION</b>
	Realizar la entrega de 1800 becas bimestrales durante el ejercicio fiscal 2010.		La impresión de nominas con el padrón de beneficiarios por cada institución educativa.	<b>DIRECCION DE EDUCACION</b>
<b>DIRECCION DE ACCION CIVICA</b>	Conseguir los apoyos necesario para la creacion de la banda de guerra municipal.	Llevar a cabo las actividades para conmemorar el bicentenario de la independencia de mexico y el centenario de la revolucion mexicana.	Conseguir los apoyos necesario para la creacion de la banda de guerra municipal.	<b>DIRECCION DE ACCION CIVICA</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE</b>	<b>DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR</b>	<b>METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION</b>
	Llevar acabo actividades conmemorativas tales como concurso de escoltas, bandas de guerra, concurso de oratoria y poesia coral con respecto a los simbolos patrios.		Llevar acabo actividades conmemorativas tales como concurso de escoltas, bandas de guerra, concurso de oratoria y poesia coral con respecto a los simbolos patrios.	<b>DIRECCION DE ACCION CIVICA</b>
	Realizar en coordinacion con los departamentos correspondientes torneos deportivos conmemorando el bicentario de la independenciam y el centenario de la revolucion.		Realizar en coordinacion con los departamentos correspondientes torneos deportivos conmemorando el bicentario de la independenciam y el centenario de la revolucion.	<b>DIRECCION DE ACCION CIVICA</b>
	Solicitar la autorizacion de los apoyos necesarios para actividades tales como charreadas, jaripeos y/o corridas de toros para hacer alusion a las fiestas patrias		Solicitar la autorizacion de los apoyos necesarios para actividades tales como charreadas, jaripeos y/o corridas de toros para hacer alusion a las fiestas patrias	<b>DIRECCION DE ACCION CIVICA</b>
<b>DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL</b>	Emision de convocatorias para contituir los grupos municipales de TEATRO, RONDALLA, DANZA, MUSICA TRADICIONAL Y BANDA DE MUSICA	Lograr la creacion de los grupos municipales de teatro, rondalla, danza, musica tradicional y banda de musica	Emision de convocatorias para contituir los grupos municipales de TEATRO, RONDALLA, DANZA, MUSICA TRADICIONAL Y BANDA DE MUSICA	<b>DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
	Adquisicion de articulos y materiales para los grupos de teatro, rondalla, danza, musica tradicional y banda de musica	Desarrollar proyectos culturales ciudadanos a traves del consejo para el desarrollo cultural municipal	Adquisicion de articulos y materiales para los grupos de teatro, rondalla, danza, musica tradicional y banda de musica	<b>DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL</b>
	Capacitacion de integrantes de los grupos municipales de teatro rondalla, danza, musica tradicional y banda de musica.		Capacitacion de integrantes de los grupos municipales de teatro rondalla, danza, musica tradicional y banda de musica.	<b>DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL</b>
	Presentaciones de los grupos municipales de teatro, rondalla, danza, musica tradicional y banda de musica.		Presentaciones de los grupos municipales de teatro, rondalla, danza, musica tradicional y banda de musica.	<b>DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL</b>
<b>INMUVI</b>	Establecer el comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios que nos permita la ejecución de concursos disminuyendo tiempo.	Beneficiar a 500 familias en pobreza patrimonial	Establecer el comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios que nos permita la ejecución de concursos disminuyendo tiempo.	<b>INMUVI</b>
	Adquisición de inmuebles indispensables para los programas de vivienda que permita otorgarles una oportunidad de tener un mejor nivel de vida a las personas en pobreza patrimonial.		Adquisición de inmuebles indispensables para los programas de vivienda que permita otorgarles una oportunidad de tener un mejor nivel de vida a las personas en pobreza patrimonial.	<b>INMUVI</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE</b>	<b>DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR</b>	<b>METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION</b>
	Promover la regularización de la propiedad inmueble urbana en los casos precarios, invasiones provocadas por la extrema necesidad, en forma directa o en apoyo de las autoridades municipales, o estatales, evitando en lo posible la existencia de asentamientos humanos irregulares.		Promover la regularización de la propiedad inmueble urbana en los casos precarios, invasiones provocadas por la extrema necesidad, en forma directa o en apoyo de las autoridades municipales, o estatales, evitando en lo posible la existencia de asentamientos humanos irregulares.	<b>INMUVI</b>
	Operar sistemas de financiamiento que permita a las familias vulnerables, obtener créditos baratos y suficientes para la adquisición de un lote, de una vivienda popular o de interés social.		Operar sistemas de financiamiento que permita a las familias vulnerables, obtener créditos baratos y suficientes para la adquisición de un lote, de una vivienda popular o de interés social.	<b>INMUVI</b>
<b>DIF MUNICIPAL</b>	Gestionar ante la c. Profra socorro herrera orta, presidenta constitucional de ciudad valles la necesidad de una guardería para el sector vista hermosa, para que nos sea asignado un recurso para esta obra y sea considerado para el ejercicio 2010 del programa de obras y acciones de codesol para su aprobacion por parte de los consejeros.		Servicios personales	<b>DIF MUNICIPAL</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
	Realizar un presupuesto de los costos de la obra de la construcción, con la finalidad de la asignación del recurso.		Servicios generales	<b>DIF MUNICIPAL</b>
	Licitación de la obra para la construcción de la guardería.		Asistencia social	<b>DIF MUNICIPAL</b>
<b>INAPAM</b>	Promover la afiliación al INAPAM	Lograr que en cada sector del municipio exista por lo menos un club de adultos mayores.	Promover la afiliación al INAPAM	<b>INAPAM</b>
	Trazar la credencial de INAPAM	La construcción de una estancia gerontológica	Trazar la credencial de INAPAM	<b>INAPAM</b>
	Integrar los clubes de la tercera edad con personas adultas mayores afiliadas al INAPAM.		Integrar los clubes de la tercera edad con personas adultas mayores afiliadas al INAPAM.	<b>INAPAM</b>
	Elaborar informe de actividades que realizan los adultos mayores en cada club.		Elaborar informe de actividades que realizan los adultos mayores en cada club.	<b>INAPAM</b>
<b>DIRECCION DE ATENCION A LA JUVENTUD</b>	Programa de adicciones "hablando con la neta 2010"	Involucrar a los jóvenes a participar en eventos deportivos, culturales, conferencias, exposiciones etc. Así como también motivarlos y apoyarlos en proyectos productivos y becas para educación.	Programa de adicciones "hablando con la neta 2010"	<b>DIRECCION DE ATENCION A LA JUVENTUD</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
	Programa de sexualidad "mas vale prevenir que embarazar 2010"		Programa de sexualidad "mas vale prevenir que embarazar 2010"	<b>DIRECCION DE ATENCION A LA JUVENTUD</b>
	Concurso de canto juvenil 2010		Concurso de canto juvenil 2010	<b>DIRECCION DE ATENCION A LA JUVENTUD</b>
<b>COMUDE</b>	Promover la formación de un Centro Deportivo Municipal en colonias y comunidades de la ciudad.	Conformar 24 centros de atención de deporte popular municipales en colonias y comunidades rurales.	Promover la formación de un Centro Deportivo Municipal en colonias y comunidades de la ciudad.	<b>COMUDE</b>
	Elaborar un censo de instalaciones deportivas con las que se cuenta en la colonia, comunidad o sector.	Promover y organizar 36 carreras atléticas	Elaborar un censo de instalaciones deportivas con las que se cuenta en la colonia, comunidad o sector.	<b>COMUDE</b>
	Realizar un diagnóstico sobre el deporte o las actividades físicas factibles para promover en el Centro Deportivo Municipal.		Realizar un diagnóstico sobre el deporte o las actividades físicas factibles para promover en el Centro Deportivo Municipal.	<b>COMUDE</b>
	Detección y capacitación a promotores deportivos voluntarios responsables de los centros en sus colonias.		Elaboración de la Convocatoria y difusión en la ciudad y región.	<b>COMUDE</b>
<b>DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS</b>	llevar a cabo reuniones con las autoridades para tomar acuerdos.	Elaborar el proyecto de camino de carácter productivo.	llevar a cabo reuniones con las autoridades para tomar acuerdos.	<b>DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS</b>



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
	Elaborar el diagnostico sobre el proyecto.	Lograr la aprobacion del funcionamiento de 9 proyectos del programa POPMI	Elaborar el diagnostico sobre la del proyecto.	<b>DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS</b>
	Elaborar el Proyecto.		Elaborar el Proyecto.	<b>DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS</b>
	Presentar el proyecto a codesol para su aprobacion y ejecucion		Presentar el proyecto a codesol para su aprobacion y ejecucion	<b>DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS</b>
	llevar a cabo la promocion y difusion del programa.	Lograr la puesta en marcha de 6 proyectos a taves del prodici en la zona tenek.	HACER LA PROMOCION DE LOS PROGRAMAS DE CULTURA EN LOS 13 EJIDOS	<b>DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS</b>
<b>DIRECCION DE ATENCION A LA MUJER</b>	Gestoria y coordinacion con instituciones gubernamentales y organizaciones no gubernamentales.	Apoyar a la mujer con alternativas de solucion a su problemática con la gestoria adecuada y especifica.	Gestoria y coordinacion con instituciones gubernamentales y organizaciones no gubernamentales.	<b>DIRECCION DE ATENCION A LA MUJER</b>
	Proteger a la mujer y hacer valer los acuerdos y convenios derivados de las conferencias internacionales de la mujer, asi como tambien las leyes y reglamentos que regulan y norman las relaciones en sociedad.	Crear la unidad integral de la mujer.	Proteger a la mujer y hacer valer los acuerdos y convenios derivados de las conferencias internacionales de la mujer, asi como tambien las leyes y reglamentos que regulan y norman las relaciones en sociedad.	<b>DIRECCION DE ATENCION A LA MUJER</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
	Elaborar informe de actividades que realizan los adultos mayores en cada club.		Promover la creacion de la unidad integral de la mujer.	<b>DIRECCION DE ATENCION A LA MUJER</b>
	Ubicación del lugar.		buscar el espacio adecuado para la instalacion de la unidad integral de la mujer.	<b>DIRECCION DE ATENCION A LA MUJER</b>
<b>DIRECCION DE PANTEONES</b>	REVISAR Y ACTUALIZAR LA LEY DE INGRESOS PARA EL COBRO DE LAS GAVETAS CONSTRUIDAS	adquisicion de un nuevo terreno para el panteon municipal	prueba de terreno inspeccionado por Salubridad de San Luis Potosí para su adquisicion	<b>DIRECCION DE PANTEONES</b>
	ELABORACION DE PLANO Y PROYECTOS PARA LA CONSTRUCCION DE GAVETAS A REALIZAR	tener en condiciones apropiadas para recibir a la ciudadanía que visita a sus finados en el panteon municipal	chapoleo, aplicación de herbicida, retiro de escombros, retiro de basura, la construcción de dos jardineras en la entrada principal y el enladrillado la barda principal.	<b>DIRECCION DE PANTEONES</b>
	CONSTRUCCION DE 300 GAVETAS	tener en condiciones apropiadas para recibir a la ciudadanía que visita a sus finados en el panteon de la estacion de los FF.CC.	chapoleo, aplicación de herbicida, retiro de escombros, retiro de basura.	<b>DIRECCION DE PANTEONES</b>
<b>DIRECCION DE MERCADOS</b>	COTIZAR LOS MATERIALES NECESARIOS	ATENDER A LOS LOCATARIOS Y USUARIOS DE LOS MERCADOS	ELABORAR EL PROYECTO PARA SER PRESENTADO Y ANALIZADO POR LAS PARTES INVOLUCRADAS	<b>DIRECCION DE MERCADOS</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE</b>	<b>DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR</b>	<b>METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION</b>
	PROGRAMAR EL PERSONAL NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA OBRA	BRINDAR UN SERVICIO MAS EFICIENTE	COTIZAR LA TOTALIDAD DE LOS MATERIALES QUE SE REQUIERAN	<b>DIRECCION DE MERCADOS</b>
	LLEVAR A CABO LA OBRA	BRINDAR UN SERVICIO MAS EFICIENTE PARA EVITAR DESBORDAMIENTOS DE AGUAS NEGRAS	LLEVAR A CABO LA OBRA DE REMODELACION	<b>DIRECCION DE MERCADOS</b>
	ELABORAR EL PROYECTO PARA SER PRESENTADO Y ANALIZADO POR LAS PARTES INVOLUCRADAS	ATENDER A LOS LOCATARIOS Y USUARIOS DE LOS MERCADOS	DIAGNOSTICO DE LA SITUACION DE LOS MERCADOS	<b>DIRECCION DE MERCADOS</b>
<b>DIRECCION DE CATASTRO</b>	SOLICITAR LA COTIZACIÓN A LA EMPRESA TAURO DE GUADALAJARA.	Registrar, Controlar y mantener actualizadas, las propiedades o bienes inmuebles, para la formulación, ejecución y adecuación de planes de desarrollo Urbano.	Continuar con la la solicitud del espacio necesario para la Direccion con la Presidente, Tesorera y Oficialia Mayor.	<b>DIRECCION DE CATASTRO</b>
	PROPONERLO Y SOLICITARLO A LA DIRECCION DE TESORERIA.	INCREMENTAR EL 10% DEL VALOR CATASTRAL AL PADRON DE LOS CONTRIBUYENTES	Realizar levantamiento del espacio nuevo para realizar el proyecto y cotizacion de la modificacion.	<b>DIRECCION DE CATASTRO</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE</b>	<b>DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR</b>	<b>METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION</b>
	ACTUALIZAR EL SISTEMA A TRAVEZ DE LA EMPRESA TAURO.	LOGRAR UN ESPACIO CON LAS CARACTERISTICAS NECESARIAS PARA EL MEJOR DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS AREAS, ASI COMO LOGRAR UNA EXCELENTE CONDICION DE RECEPCION A TODOS LOS CONTRIBUYENTES	Supervision de las modificaciones del espacio.	<b>DIRECCION DE CATASTRO</b>
	ACTUALIZAR LAS CUENTAS QUE POR DIFERENCIAS EN LAS CUENTAS, SE VAN A TENER QUE ACTUALIZAR MANUALMENTE.	LOGRAR LA ESCRITURACION DE LOS PREDIOS DEL H. AYUNTAMIENTO	Realizar el cambio del Departamento al nuevo espacio.	<b>DIRECCION DE CATASTRO</b>
	RENOVAR EL MOBILIARIO DE LA OFICILIA, YA QUE EL EXISTENTE ACTUALMENTE SE ADQUIRIO HACE VARIOS AÑOS Y SE ENCUENTRA EN ESTADO INSERVIBLE O EN MALAS CONDICIONES.	REALIZAR LAS MODIFICACIONES NECESARIAS A LAS INSTALACIONES Y ADQUISICION DE BIENES MUEBLES PARA MEJORAR EL SERVICIO A LA CIUDADANIA.	RENOVAR EL MOBILIARIO DE LA OFICILIA, YA QUE EL EXISTENTE ACTUALMENTE SE ADQUIRIO HACE VARIOS AÑOS Y SE ENCUENTRA EN ESTADO INSERVIBLE O EN MALAS CONDICIONES.	<b>REGISTRO CIVIL</b>
	ADQUIRIR EQUIPO DE COMPUTO A FIN DE PODER MODERNIZAR EL SERVICIO Y MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO	REESTRUCTURAR EL REGISTRO CIVIL EN CUANTO A LAS INSTALACIONES Y LA CALIDAD EN EL SERVICIO OFRECIENDO A LA CIUDADANIA.	ADQUIRIR EQUIPO DE COMPUTO A FIN DE PODER MODERNIZAR EL SERVICIO Y MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO	<b>REGISTRO CIVIL</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
	REALIZAR LAS GESTIONES PERTINENTES ANTE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS A FIN DE AMPLIAR LAS INSTALACIONES DE LA OFICILIA APROVECHANDO PARTE DE LA CONSTRUCCION ACTUAL.	REESTRUCTURAR EL REGISTRO CIVIL EN CUANTO A LAS INSTALACIONES Y LA CALIDAD EN EL SERVICIO OFRECIENDO A LA CIUDADANIA.	REALIZAR LAS GESTIONES PERTINENTES ANTE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS A FIN DE AMPLIAR LAS INSTALACIONES DE LA OFICILIA APROVECHANDO PARTE DE LA CONSTRUCCION ACTUAL.	<b>REGISTRO CIVIL</b>
<b>D.S.P.Y.T.M.</b>	Elaborar estudios de ingenieria de tránsito que permitan conocer el estado actual de la infraestructura vial y los principales orígenes y destinos en la Zona Urbana de Ciudad Valles	SISTEMA CENTRALIZADO DE SEMÁFOROS	Elaborar estudios de ingenieria de tránsito que permitan conocer el estado actual de la infraestructura vial y los principales orígenes y destinos en la Zona Urbana de Ciudad Valles	<b>D.S.P.Y.T.M.</b>
	Diseñar un proyecto de Semaforización Inteligente para Ciudad Valles que permita satisfacer las necesidades de movilidad en un periodo de vida util de 15 años. Generando un catálogo de conceptos desglosado del proyecto para su justificación, aprobación y licitación.	AUMENTO DE LA CAPACIDAD VEHICULAR EN VIAS PRIMARIAS	Diseñar un proyecto de Semaforización Inteligente para Ciudad Valles que permita satisfacer las necesidades de movilidad en un periodo de vida util de 15 años. Generando un catálogo de conceptos desglosado del proyecto para su justificación, aprobación y licitación.	<b>D.S.P.Y.T.M.</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
	Ejecución e Instalación	DISTRIBUCIÓN DE FLUJOS VEHICULARES Y AUMENTO DE CAPACIDAD VEHICULAR A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE SISTEMAS DE PARES VIALES.	Ejecución e Instalación	D.S.P.Y.T.M.
<b>DIRECCION DE PROTECCION CIVIL</b>	COLOCAR DORMITORIOS PARA EL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL DE GUARDIA.	ATENDER TODAS LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA QUE SE PRESENTEN.	ELABORACION DE FORMATOS DE SALIDA PARA EL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL.	<b>DIRECCION DE PROTECCION CIVIL</b>
	CONTAR CON UNA COCINA PARA EL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL POR PERMANECER GUARDIA LAS 24 HORAS LOS 365 DÍAS DEL AÑO.	CONSTRUCCION DEL EDIFICIO MULTIUSOS DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL	COLOCAR DORMITORIOS PARA EL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL DE GUARDIA.	<b>DIRECCION DE PROTECCION CIVIL</b>
	COLOCAR UNA AREA PARA EL MODULO DE PUESTO DE COMANDO DE LAS DIFERENTE CORPORTACCIONES.		CONTAR CON UNA COCINA PARA EL PERSONAL DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL POR PERMANECER GUARDIA LAS 24 HORAS LOS 365 DÍAS DEL AÑO.	<b>DIRECCION DE PROTECCION CIVIL</b>
	CONTAR CON UN AREA DE CAPACITACION TANTO PARA EL PERSONAL COMO PARA LA CIUDADANIA EN GENERAL.		COLOCAR UNA AREA PARA EL MODULO DE PUESTO DE COMANDO DE LAS DIFERENTE CORPORTACCIONES.	<b>DIRECCION DE PROTECCION CIVIL</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
D.A.P.A.S	DIGITALIZACIÓN DE REDES DE AGUA Y DRENAJE, ACTUALIZACIÓN DE PADRON COMERCIAL EN LOS PLANOS DEL ORGANISMO.		Digitalización de Redes de Agua y Drenaje, actualización de padron comercial en los Planos del Organismo.	D.A.P.A.S
	ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEYES, NORMAS Y POLITICAS, Y DEMAS ORDENAMIENTOS LEGALES.		Asegurar el cumplimiento de la Leyes, Normas y Politicas, y demas ordenamientos legales.	D.A.P.A.S
	EFICIENTIZACION DE LOS RECURSOS		Eficientizacion de los recursos	D.A.P.A.S
	GESTIONAR LA REALIZACION DEL PROYECTO DE INTRODUCCION DE LOS SERVICIO DE AGUA Y LUZ ANTE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES ESTATALES Y FEDERALES PARA EL TERRENO DEL PARQUE INDUSTRIAL.		GESTIONAR LA REALIZACION DEL PROYECTO DE INTRODUCCION DE LOS SERVICIO DE AGUA Y LUZ ANTE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES ESTATALES Y FEDERALES PARA EL TERRENO DEL PARQUE INDUSTRIAL.	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
	LOGRAR LA IMPLANMTACION DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACION EN LA TERCERA ETAPA DEL PROYECTO DEL PARQUE INDUSTRIAL POR SER EL ESPACIO DESTINADO PARA LA CONTRUCION DE LAS NAVES DE LAS EMPRESAS.		LOGRAR LA IMPLANMTACION DEL SERVICIO DE ELECTRIFICACION EN LA TERCERA ETAPA DEL PROYECTO DEL PARQUE INDUSTRIAL POR SER EL ESPACIO DESTINADO PARA LA CONTRUCION DE LAS NAVES DE LAS EMPRESAS.	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
	LOGRAR LA INTRODUCCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS 2 SECTORES DEL PARQUE INDUSTRIAL.		LOGRAR LA INTRODUCCION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LOS 2 SECTORES DEL PARQUE INDUSTRIAL.	<b>DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO</b>
<b>DIRECCION DE COMERCIO</b>	GESTORIA Y COORDINACION CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES.	EN MATERIA DE COMERCIO INFORMAL REGULARIZAR E INSPECCIONAR EL COMERCIO EN LA VIA PUBLICA	GESTORIA Y COORDINACION CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES.	<b>DIRECCION DE COMERCIO</b>
	PROTEGER A LA MUJER Y HACER VALER LOS ACUERDOS Y CONVENIOS DERIVADOS DE LAS CONFERENCIAS INTERNACIONALES DE LA MUJER, ASI COMO TAMBIEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE REGULAN Y NORMAN LAS RELACIONES EN SOCIEDAD.	REALIZACION DE OPERATIVOS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A NEGOCIO CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y SIN VENTA DE CERVEZA	RECUPERAR A LA BREVEDAD POSIBLE EL REZAGO DE ACUERDOS EXISTENTES EN LOS DIFERENTES RUBROS QUE ESTABLECE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO	<b>DIRECCION DE COMERCIO</b>
	MANTENER AL CORRIENTE LOS PAGOS QUE LOS PUESTOS FIJOS Y AMBULANTES EFECTUAN POR EL USO DE PISO QUE OCUPAN PARA LLEVAR ACABO LA ACTIVIDAD COMERCIAL.		IMPLEMENTAR RECORRIDOS DE INSPECCION A ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN LA CIUDAD Y EN LA ZONA RURAL PARA QUE CUMPLAN CON EL HORARIO DE APERTURA Y CIERRE	<b>DIRECCION DE COMERCIO</b>



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE</b>	<b>DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR</b>	<b>METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION</b>
<b>DIRECCION DE ESPECTACULOS</b>	OBTENER LA INFORMACION NECESARIA PARA LA ELABORACION DE UN PADRON DE CONTRIBUYENTES	LOGRAR LA REGULACION DE LOS ESPECTACULOS PUBLICOS Y LA PUBLICIDAD QUE SE GENERE EN EL MUNICIPIO; Y LA CORRESPONDIENTE RECAUDACION DE IMPUESTOS MEDIANTE LA ELABORACION DE UN PADRON DE CONTRIBUYENTES Y DE UNA AGENDA	OBTENER LA INFORMACION NECESARIA PARA LA ELABORACION DE UN PADRON DE CONTRIBUYENTES	<b>DIRECCION DE ESPECTACULOS</b>
	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA RECAUDACION DE IMPUESTOS QUE POR CONCEPTO DE PUBLICIDAD SE GENERE EN EL MUNICIPIO		IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA RECAUDACION DE IMPUESTOS QUE POR CONCEPTO DE PUBLICIDAD SE GENERE EN EL MUNICIPIO	<b>DIRECCION DE ESPECTACULOS</b>
	INTEGRAR UNA AGENDA DE TRABAJO ESPECIFICAMENTE DE LOS ESPECTACULOS PUBLICOS CONSIDERANDO LAS SOLICITUDES DEBIDAMENTE REQUISITADAS		ELABORACION DE UN LISTADO DE UNIDADES MOTRICES DEDICADAS A LA DIFUSION FONOGRAFICA	<b>DIRECCION DE ESPECTACULOS</b>
	ELABORACION DE UN LISTADO DE UNIDADES MOTRICES DEDICADAS A LA DIFUSION FONOGRAFICA		DAR SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO Y OFICIOS DE PRESENTACION QUE SE ENVIEN A LOS CONTRIBUYENTES, ASI COMO EVALUAR LOS LOGROS OBTENIDOS.	<b>DIRECCION DE ESPECTACULOS</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
	LOGRAR LA FIRMA DE CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD Y OBTENER EL PERMISO DE LA COMISION NACIONAL DELA AGUA		GESTIONAR RECURSOS PARA EL FINANCIAMIENTO DEL ANDADOR	<b>DIRECCION DE TURISMO</b>
	GESTIONAR RECURSOS PARA EL FINANCIAMIENTO DEL ANDADOR.		CONCLUSION PRIMERA ETAPA ANDADOR DEL "BICENTENARIO"	<b>DIRECCION DE TURISMO</b>
	CONCLUIR LA PRIMERA ETAPA PARA LA CELEBRACION DE LAS FIESTAS DEL BICENTENARIO.		PROMOVER EL CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI Y A SU VEZ SOLICITAR EL PERMISO ANTE LA COMISION NACIONAL DEL AGUA	<b>DIRECCION DE TURISMO</b>
<b>DIRECCION DE ATENCION AL CAMPO</b>	PROMOVER EL ACERCAMIENTO DE LAS AUTORIDADES EJIDALES (COMISARIADO Y SU CONSEJOS DE VIGILACIA) CON EL H.. AYUNTAMIIENTO..	LOGRAR EL DESARROLLO DE LA ZONA RURAL MEDIANTE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE ESTA MANERA CUENTEN CON UNA MEJOR FORMA DE VIDA.	GESTIONAR ANTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MPAL. Y ESTATALES EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIVIENDA, ALIMENTACION Y SALUD, DE LA POBLACION DE LA ZONA RURAL.	<b>DIRECCION DE ATENCION AL CAMPO</b>
	EJECUTAR LOS CAMBIOS DE LOS COMITES COMUNITARIOS Y LOS NOMBRAMIENTOS DE JUECES AUXILIARES EN LA ZONA RURAL.		PROMOVER EL ACERCAMIENTO DE LAS AUTORIDADES EJIDALES (COMISARIADO Y SU CONSEJOS DE VIGILACIA) CON EL H. AYUNTAMIENTO.	<b>DIRECCION DE ATENCION AL CAMPO</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE OTRAS DIRECCIONES COMO, CATASTRO, DIF MUNICIPAL, ECOLOGIA, EDUCACIÓN, SECRETARIA DEL AYUNTAMEINTO, OBRAS PUBLICA. ATENCION A LA MUJER.		EJECUTAR LOS CAMBIOS DE LOS COMITES COMUNITARIOS Y LOS NOMBRAMIENTOS DE JUECES AUXILIARES EN LA ZONA RURAL.	<b>DIRECCION DE ATENCION AL CAMPO</b>
	PROMOCION Y FOMENTO DE PARTICIPACION COMUNITARIA.		APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE OTRAS DIRECCIONES COMO, CATASTRO, DIF MUNICIPAL, ECOLOGIA, EDUCACIÓN, SECRETARIA DEL AYUNTAMEINTO, OBRAS PUBLICA. ATENCION A LA MUJER.	<b>DIRECCION DE ATENCION AL CAMPO</b>
	PREPARAR MATERIAL AUDIOVISUAL COMO APOYO DIDÁCTICO EN LAS PLÁTICAS ESCOLARES A DESARROLLAR EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL. TEMAS A DESARROLLAR: 1) LA SITUACIÓN ACTUAL DEL AGUA. 2) LA BIODIVERSIDAD EN MÉXICO Y LA REGIÓN. 3) LA SIERRA ABRA DE TANCHIPA, AREA NATURAL PROTEGIDA. 4) EL PROBLEMA DE LA BASURA- PRESENTACIONES EN PPT, FOLLETOS, TRÍPTICOS, EXPOSICIONES FOTOGRÁFICAS, ETC	LOGRAR EL ESTABLECIMIENTO DE UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL CON EL OBJETO DE IMPULSAR Y FORTALECER UNA CULTURA DE CONSERVACIÓN Y USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES.	ELABORAR UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL ESCOLAR	<b>DIRECCION DE ECOLOGIA</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE</b>	<b>DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR</b>	<b>METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION</b>
	DESARROLLAR LAS PLÁTICAS ECOLÓGICAS EN LOS DISTINTOS NIVELES EDUCATIVOS DE ACUERDO A LA CALENDARIZACIÓN.	ELABORAR UN PROYECTO PARA LA REHABILITACIÓN DEL AVIARIO MUNICIPAL CON EL FIN DE IMPULSAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, LA EDUCACIÓN AMBIENTAL, EL SANO ESPARCIMIENTO , LA CONSERVACIÓN DE ESPECIES Y ECOSISTEMASI, GENERANDO CON ELLO DESARROLLO SOCIAL SUSTENTABLE AL IMPULSAR EL TURISMO DE NATURALEZA.	PREPARAR MATERIAL AUDIOVISUAL COMO APOYO DIDÁCTICO EN LAS PLÁTICAS ESCOLARES A DESARROLLAR EN EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL. TEMAS A DESARROLLAR: 1) LA SITUACIÓN ACTUAL DEL AGUA. 2) LA BIODIVERSIDAD EN MÉXICO Y LA REGIÓN. 3) LA SIERRA ABRA DE TANCHIPA, AREA NATURAL PROTEGIDA. 4) EL PROBLEMA DE LA BASURA- PRESENTACIONES EN PPT, FOLLETOS, TRÍPTICOS, EXPOSICIONES FOTOGRÁFICAS, ETC	<b>DIRECCION DE ECOLOGIA</b>
	PARTICIPAR EN PLÁTICAS O CONFERENCIAS SOLICITADAS POR LAS INSTITUCIONES EDUCACTIVAS		REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS ACTUALES CONDICIONES DEL AVIARIO MUNICIPAL PARA DETERMINAR LA POSIBILIDAD DE REHABILITARLO.	<b>DIRECCION DE ECOLOGIA</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
OFICIALIA MAYOR	PROMOVER ENTRE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA QUE REALICEN LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES EN TIEMPO Y FORMA. PROMOVER EL PLAN DE AUSTERIDAD EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS.	PROVEER DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS TANTO EN RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES QUE PERMITAN MEJORAR LA OPERATIVIDAD DE CADA DEPARTAMENTO .	APOYAR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA QUE REALICEN LOS TRAMITES REFERENTE A REQUERIMIENTOS, ORDENES DE COMPRA, DAR SEGUIMIENTO, VERIFICANDO QUE CUMPLAN CON LO NECESARIO PARA SU APROBACION SEGUN SEA EL CASO.	OFICIALIA MAYOR
	REALIZAR DIAGNOSTICO, SITUACIONAL DE UNIDAD ADMINISTRATIVA.		REALIZAR DIAGNOSTICO, SITUACIONAL DE LAS UNIDAD ADMINISTRATIVA, CON RESPECTO A LOS RECURSOS HUMANOS.	OFICIALIA MAYOR
	INTEGRAR LA INFORMACION DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO RESPECTO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PROCEDIMIENTOS.		INTEGRAR LA INFORMACION DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO RESPECTO DE RECURSOS MATERIALES Y SUS PROCEDIMIENTOS.	OFICIALIA MAYOR
	IMPLEMENTAR EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN PARA TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASI COMO EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y EL PLAN DE AUSTERIDAD. CUMPLIMIENTO DE LAS CLASULAS DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO CON EL SINDICATO.		IMPLEMENTAR EL INVENTARIO Y DAR SEGUIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AYUNTAMIENTO.	OFICIALIA MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE</b>	<b>DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR</b>	<b>METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION</b>
<b>SECRETARIO TECNICO</b>		ACTUALIZACION DE LA CREDENZIALIZACION DEL PERSONAL Y SUS BENEFICIARIOS	COORDINACION Y SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DE CONSEJOS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES MUNICIPALES	<b>SECRETARIO TECNICO</b>
<b>DIRECCION DE COMPRAS</b>	RECEPCION DE REQUERIMIENTOS Y PLANEACION DE LA LOGISTICA DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y SERVICIOS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS QUE LOS SOLICITEN.		Recepción de requerimientos y planeación de la logística de suministro de materiales y servicios a los diferentes departamentos que los soliciten.	<b>DIRECCION DE COMPRAS</b>
	Clasificación de necesidades en urgentes y ordinarias, posteriormente se cotiza con los diferentes proveedores el material o servicios requerido.		Clasificación de necesidades en urgentes y ordinarias, posteriormente se cotiza con los diferentes proveedores el material o servicios requerido.	<b>DIRECCION DE COMPRAS</b>
	Procedimiento de la compra en efectivo o a crédito(mediante un vale con la descripción se los bienes o servicios requeridos) según se trabaje con el proveedor que se elija de acuerdo a la cotización más baja o de mejor precio,, se recibe el bien o servicio según sea el caso.		Procedimiento de la compra en efectivo o a crédito(mediante un vale con la descripción se los bienes o servicios requeridos) según se trabaje con el proveedor que se elija de acuerdo a la cotización más baja o de mejor precio, se recibe el bien o servicio según sea el caso.	<b>DIRECCION DE COMPRAS</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
	Se elabora la orden de compra y el recibo de bienes con las respectivas descripciones del bien.		Se elabora la orden de compra y el recibo de bienes con las respectivas descripciones del bien.	<b>DIRECCION DE COMPRAS</b>
<b>DIRECCION DE PLANEACION Y PRESUPUESTO</b>	PROMOVER LA FORMACION DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL PARA PROPONERLO AL CABILDO.	LOGRAR LA INTEGRACION DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL Y ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2009 - 2012	PROMOVER LA FORMACION DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO MUNICIPAL PARA PROPONERLO AL CABILDO.	<b>DIRECCION DE PLANEACION Y PRESUPUESTO</b>
	ACTUALIZAR EL DIAGNOSTICO CON LA INFORMACIÓN REFERENTE A DATOS ESTADISTICOS DE LA POBLACION DE NUESTRO MUNICIPIO		ACTUALIZAR EL DIAGNOSTICO CON LA INFORMACIÓN REFERENTE A DATOS ESTADISTICOS DE LA POBLACION DE NUESTRO MUNICIPIO	<b>DIRECCION DE PLANEACION Y PRESUPUESTO</b>
	INTEGRAR LA INFORMACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS REFERENTE A LOS OBJETIVOS Y METAS A ALCANZAR A CORTO MEDIANO Y LARGO PLAZO PARA CONSIDERARLO DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL		INTEGRAR LA INFORMACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS REFERENTE A LOS OBJETIVOS Y METAS A ALCANZAR A CORTO MEDIANO Y LARGO PLAZO PARA CONSIDERARLO DENTRO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	<b>DIRECCION DE PLANEACION Y PRESUPUESTO</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE</b>	<b>DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR</b>	<b>METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION</b>
	ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA EL PERIODO 2009 2012, CON EL DIAGNOSTICO Y LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANALIZADOS CONSENSADOS Y AVALADOS POR EL COMITÉ DE DESARROLLO MUNICIPAL.	COORDINAR Y EFECTUAR ACTIVIDADES QUE IMPULSEN EN BUEN DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNIICIPAL	ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL PARA EL PERIODO 2009 2012, CON EL DIAGNOSTICO Y LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANALIZADOS CONSENSADOS Y AVALADOS POR EL COMITÉ DE DESARROLLO MUNICIPAL.	<b>DIRECCION DE PLANEACION Y PRESUPUESTO</b>
<b>DIRECCION DE INFORMATICA</b>	PROMOVER A LA DIRECCION DE INFORMATICA PARA QUE CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS LA CONSIDEREN COMO LA DIRECCION ENCARGADA DEL AREA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD VALLES.		PROMOVER A LA DIRECCION DE INFORMATICA PARA QUE CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS LA CONSIDEREN COMO LA DIRECCION ENCARGADA DEL AREA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD VALLES.	<b>DIRECCION DE INFORMATICA</b>
	APOYAR COMPUTACIONALMENTE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS DIRECCIONES, Y OTRAS UNIDADES DEL MUNICIPIO, PREOCUPANDONOS POR EL DESARROLLO DE SPROGRAMAS COMO LA ACTRUALIZACION DE TODO SU EQUIPO.		APOYAR COMPUTACIONALMENTE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS DIRECCIONES, Y OTRAS UNIDADES DEL MUNICIPIO, PREOCUPANDONOS POR EL DESARROLLO DE SPROGRAMAS COMO LA ACTRUALIZACION DE TODO SU EQUIPO.	<b>DIRECCION DE INFORMATICA</b>



H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
TESORERIA	Recibir diariamente las facturas de compras a proveedores por requisiciones de material y servicios de los diversos departamentos	PROCESO DE REGISTRO CONTABLE Y ARCHIVO (CONTABILIDAD R33)	PAGO A PROVEEDORES	TESORERIA
	Elaboracion del contrarecibo y cheque para pago a proveedores		ARCHIVO	TESORERIA
	Archivar, ordenar y registrar las operaciones diarias		SERVICIOS GENERALES	TESORERIA
	Emision de los Estados Financieros mensuales	PROCESO DE REGISTRO CONTABLE Y ARCHIVO (CONTABILIDAD)	PAGO A PROVEEDORES	TESORERIA
	Recibir diariamente las facturas de compras a proveedores por requisiciones de material y servicios de los diversos departamentos		ARCHIVO	TESORERIA
	Elaboracion del contrarecibo y cheque para pago a proveedores		SERVICIOS GENERALES	TESORERIA
	Archivar, ordenar y registrar las operaciones diarias	PROCESO DE RECAUDACION Y CONTROL DE LOS INGRESOS QUE OBTIENE EL MUNICIPIO	GENERACION DE INGRESOS POR PARTE DEL REGISTRO CIVIL (4 REGISTROS)	TESORERIA
	Emision de los Estados Financieros mensuales		INGRESOS COBRADOS EN TESORERIA	TESORERIA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
	Controlar los diferentes conceptos de ingresos que puede obtener el municipio a traves de sus formas prefoliadas y/o valoradas		GENERACION DE INGRESOS POR PARTE DE OBRAS PUBLICAS	TESORERIA
	Realizar los cortes diarios para su deposito		GENERACION DE INGRESOS POR EL PANTEON MUNICIPAL	TESORERIA
	Remision de las fichas de deposito con sus respectivos comprobantes de ingresos al departamento de contabilidad para su registro.		GENERACION DE INGRESOS POR EL CEREDI	TESORERIA
			GENERACION DE INGRESOS POR EL DEPARTAMENTO DE COMERCIO	TESORERIA
			GENERACION DE INGRESOS POR ESPECTACULOS PUBLICOS	TESORERIA
<b>DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	DOCUMENTACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL SOCORRO HERRERA ORTA, EN VIDEO, AUDIO Y FOTOGRAFÍA.		CREACIÓN Y EMISIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS	<b>DIR. COM. SOCIAL</b>
	CREACIÓN Y EMISIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS		organización de rueda de prensa semanal.	<b>DIR. COM. SOCIAL</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE</b>	<b>DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR</b>	<b>METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION</b>
	TRASLADO DE PERSONAL Y REPORTEROS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN A EVENTOS GENERADOS POR EL AYUNTAMIENTO.		realización y difusión del primer informe de gobierno municipal	<b>DIR. COM. SOCIAL</b>
	IMPRESIÓN DE LONAS Y BOLANTES CON INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO		impresión de lonas y bolantes con información de las acciones de gobierno	<b>DIR. COM. SOCIAL</b>
	PUBLICACIONES OFICIALES INFORMATIVAS Y DE PUBLICIDAD CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.		publicaciones oficiales informativas y de publicidad con los medios de comunicación, convenios de difusión de obras y acciones del Gobierno Municipal	<b>DIR. COM. SOCIAL</b>
	REALIZACIÓN DEL CERTAMEN MUNICIPAL DE PERIODISMO ANUAL "MANUEL MONTALVO SOLÍS		realización del Certamen Municipal de Periodismo Anual "Manuel Montalvo Solís"	<b>DIR. COM. SOCIAL</b>
	REALIZACION DE EVENTOS SOCIALES,ENTREGA DE PRESENTES PARA LOS REPRESENTANTES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN		realizacion de eventos sociales,entrega de presentes para los representantes de los medios de comunicación	<b>DIR. COM. SOCIAL</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
	PRODUCCIÓN DE SPOTS TELEVISIVOS Y RADIOFÓNICOS, ASI COMO LA PUBLICACIÓN EN MEDIOS IMPRESOS DE ACCIONES DE GOBIERNO PARA SU DIFUSIÓN.			DIR. COM. SOCIAL
DIRECCION DE TRANSPARENCIA	PARA EFECTO DE RECIBIR Y DAR TRAMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	LOGRAR QUE TODA PERSONA TENGA ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, ATRAVES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	DESEMPEÑARSE EFECTIVAMENTE COMO UNA AREA DE APOYO DIRECTO A LA POBLACION EN GENERAL, COORDINANDOSE CON LOS DEPARTAMENTOS DE GOBIERNO MUNICIPAL, EN LA SOLUCION DE LA PROBLEMÁTICA LEGAL QUE SE LE CONSULTE, VELANDO EN CONSECUENCIA SOBRE LA MATERIALIZACION EFECTIVA DE UN APOYO POR PARTE DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO	DIRECCION DE TRANSPARENCIA
	DIFUSION EN COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES.		PARA EFECTO DE RECIBIR Y DAR TRAMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	DIRECCION DE TRANSPARENCIA
	PARA EFECTO DE ARCHIVAR Y RESGUARDAR LAS SOLICITUDES		DIFUSION EN COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES.	DIRECCION DE TRANSPARENCIA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE	DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION
	REQUERIR Y NOTIFICAR AL PETICIONARIO EN EL DOMICILIO SEÑALADO		PARA EFECTO DE ARCHIVAR Y RESGUARDAR LAS SOLICITUDES	DIRECCION DE TRANSPARENCIA
	PARA EFECTO DE ENVIO DE INFORME A LA CEGAIP		REQUERIR Y NOTIFICAR AL PETICIONARIO EN EL DOMICILIO SEÑALADO	DIRECCION DE TRANSPARENCIA
	PROGRAMACION DE CURSOS DE CAPACITACION, TALLERES, FOROS, CONFERENCIAS, DIRIGIDAS A LA CIUDADANIA Y SERVIDORES PUBLICOS.		PARA EFECTO DE ENVIO DE INFORME A LA CEGAIP	DIRECCION DE TRANSPARENCIA
	PARA EFECTO DE SUBIR EN LA PAGINA WEB LA INFORMACION GENERADA DE CADA UNA DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE INFORMATICA		PROGRAMACION DE CURSOS DE CAPACITACION, TALLERES, FOROS, CONFERENCIAS, DIRIGIDAS A LA CIUDADANIA Y SERVIDORES PUBLICOS.	DIRECCION DE TRANSPARENCIA
SINDICATURA	EVALUACIÓN DE CADA ASUNTO A EFECTO DE DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DE LITIGARLO O LA CONVENIENCIA DE CONCETACIONAR Y DETERMINAR LOS ASUNTOS EN LOS QUE HAYA QUE ASUMIR RESPONSABILIDADES FIRME.		DEFENDER LOS INTERESES DEL MUNICIPIO	SINDICATURA
	LITIGAR LOS ASUNTOS EN LOS QUE DICHA OPCION SEA VIABLE A FAVOR DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO.		REGULACION DE ACTOS	SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE</b>	<b>DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR</b>	<b>METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION</b>
	CONCERTACION CON LA CONTRAPARTE A EFECTO DE LLEGAR A UN ACUERDO CONCILIATORIO CONVENIENTE A LOS INTERESES DE ESTE AYUNTAMIENTO.		LEGALIZAR LOS TERRENOS DEL MUNICIPIO	<b>SINDICATURA</b>
	LIQUIDAR LAS RESPONSABILIDADES QUE POR RESOLUCIÓN FIRME DEBE ASUMIR EL H. AYUNTAMIENTO A EFECTO DE EVITAR SANCIONES Y MAYORES RIESGOS ECONOMICOS DESMESURADOS RESPONSABILIDAD DIRECTA EN LAS AUTORIDADES QUE FORMAN EL CABILDO Y ASI COMO SUS FUNCIONARIOS.			<b>SINDICATURA</b>
<b>DIRECCION JURIDICA</b>	ASESORAR JURIDICAMENTE A LOS ORGANOS DE GOBIERNO MUNICIPAL EN LAS ACCIONES JUDICIALES Y CONTENCIOSAS-ADMINISTRATIVAS QUE COMPETAN AL MUNICIPIO Y FIJAR CRITERIOS DE INTERPRETACION Y DE APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURIDICAS QUE NORMEN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS ADEMAS DE PRESTAR APOYO JURIDICO DIRECTO A LA POBLACION		PUBLICAR DE MANERA TRIMESTRAL UN FOLLETO INFORMATIVO CON LAS OBRAS, AVANCES EN GESTIONES , PLANES E INVERSIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL. PUBLICO OBJETIVO: INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN, CÁMARAS E INSTITUCIONES SOCIALES Y EDUCATIVAS.	<b>DIRECCION JURIDICA</b>

H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES

ADMINISTRACION 2012 - 2015

**PROGRAMAS OPERATIVO ANUAL DE LAS ENTIDADES PUBLICAS**

**ART. 19 FRACC. IV**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD PUBLICA CORRESPONDIENTE</b>	<b>DESCRIPCION DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR</b>	<b>METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES DE SU EJECUCION</b>
	PROPONER Y REVISAR INICIATIVAS DE LEYES,REGLAMENTOS, DECRETOS Y ACUERDOS QUE RIJAN LAS FUNCIONES DE CADA UNA DE LAS AREAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL		ASESORAR JURIDICAMENTE A LOS ORGANOS DE GOBIERNO MUNICIPAL EN LAS ACCIONES JUDICIALES Y CONTENCIOSAS-ADMINISTRATIVAS QUE COMPETAN AL MUNICIPIO Y FIJAR CRUTERIOS DE INTERPRETACION Y DE APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES JURIDICAS QUE NORMEN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS ADEMAS DE PRESTAR APOYO JURIDICO DIRECTO A LA POBLACION	<b>DIRECCION JURIDICA</b>
	DESEMPEÑARSE EFECTIVAMENTE COMO UNA AREA DE APOYO DIRECTO A LA POBLACION EN GENERAL, COORDINANDOSE CON LOS DEPARTAMENTOS DE GOBIERNO MUNICIPAL, EN LA SOLUCION DE LA PROBLEMÁTICA LEGAL QUE SE LE CONSULTE, VELANDO EN CONSECUENCIA SOBRE LA MATERIALIZACION EFECTIVA DE UN APOYO POR PARTE DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO		PROPONER Y REVISAR INICIATIVAS DE LEYES,REGLAMENTOS, DECRETOS Y ACUERDOS QUE RIJAN LAS FUNCIONES DE CADA UNA DE LAS AREAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	<b>DIRECCION JURIDICA</b>