

cd. valles, s.l.p., a 24 de mayo del 2022

Relación de puntos que no aplican para el instituto municipal de vivienda de ciudad valles.,
Motivo: en el ejercicio 2021. No hubo programas de vivienda.

- A.1.3. DISPONE DE LA MATRIZ DEVENGADA DE GASTOS.
- A.1.4. DISPONE DE LA MATRIZ PAGADA DE GASTOS
- A.1.5. DISPONE DE LA MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS
- A.1.6. DISPONE DE LA MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS
- A.2.1. REGISTRA EN CUENTAS ESPECÍFICAS DE ACTIVO LOS BIENES MUEBLES
- A.2.4. REGISTRA EN CUENTAS ESPECÍFICAS DE ACTIVO LA BAJA DE BIENES MUEBLES
- A.2.5. REGISTRA EN CUENTAS ESPECÍFICAS DE ACTIVO LA BAJA DE BIENES INMUEBLES
- A.2.6. REALIZA EL REGISTRO AUXILIAR DE LOS BIENES BAJO SU CUSTODIA, QUE SEAN INALIENABLES IMPRESCRIPTIBLES (MONUMENTOS ARQUEOLÓGICOS, ARTÍSTICOS E HISTÓRICOS)
- A.2.7. REGISTRA CONTABLEMENTE LAS INVERSIONES EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
- A.2.8. REGISTRA LAS OBRAS EN PROCESO EN UNA CUENTA CONTABLE ESPECÍFICA DE ACTIVO
- A.2.9. REGISTRA EN UNA CUENTA DE ACTIVO LOS DERECHOS PATRIMONIALES QUE TENGA UN FIDEICOMISO SIN ESTRUCTURA ORGANICA, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS
- A.2.11. REGISTRA EL GASTO DEVENGADO CONFORME A LO SEÑALADO EN LA NORMA APROBADA POR EL CONAC
- A.2.12. REGISTRA EL INGRESO DEVENGADO CONFORME A LO SEÑALADO EN LA NORMA APROBADA POR EL CONAC
- A.2.15. MANTIENE REGISTRO HISTÓRICO DE SUS OPERACIONES EN EL LIBRO DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS MATERIALES Y SUMINISTROS PARA LA PRODUCCIÓN
- A.2.16. MANTIENE REGISTROS HISTÓRICO DE SUS OPERACIONES EN EL LIBRO DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO
- A.2.19. CONSTITUYE PROVISIONES
- A.2.20. REvisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia.
- A.2.24. DERIVADO DEL PROCESO DE TRÁSCON DE UNA ADMINISTRACIÓN A OTRA, LA ADMINISTRACIÓN ENTRANTE REALIZA EL REGISTRO E INVENTARIO DE LOS BIENES QUE NO SE ENCUENTREN INVENTARIADOS O ESTÁN EN PROCESO DE REGISTRO
- A.2.25. REALIZA LOS REGISTROS CONTABLES CON BASE ACUMULATIVA PARA LA OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE, MOSTRANDO LOS AVANCES QUE PERMITAN EVALUAR EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO Y LA CAPTACIÓN DEL INGRESO.
- B.1.1. CUENTA CON CLASIFICADOR POR RUBROS DE INGRESOS ARMONIZADO
- B.1.2. CUENTA CON CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTOS
- B.1.3. CUENTA CON CLASIFICADOR ECONÓMICO (POR TIPO DE GASTO) ARMONIZADO
- B.1.4. CUENTA CON CLASIFICADOR FUNCIONAL ARMONIZADO
- B.1.5. CUENTA CON CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA ARMONIZADA



- B.1.6. CUENTA CON CLASIFICACION ADMINISTRATIVA ARMONIZADO
- B.1.7. CUENTA CON CLASIFICADOR POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO ARMONIZADO
- ✓ B.2.1. REGISTRA LA ETAPA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
- B.2.2. REGISTRA LA ETAPA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADOS
- B.2.3. REGISTRA LA ETAPA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO
- B.2.4. REGISTRA LA ETAPA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
- B.2.5. REGISTRA LA ETAPA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDOS
- B.2.6. REGISTRA LA ETAPA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADOS
- B.2.7. REGISTRA LA ETAPA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS ESTIMADO
- B.2.8. REGISTRA LA ETAPA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS MODIFICADO
- B.2.10. REGISTRA LA ETAPA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS RECAUDADO
- B.2.11. INGRESA EN FORMA AUTOMATICA DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO CON LA OPERACIÓN CONTABLE, A PARTIR DE LA UTILIZACION DEL GASTO DEVENGADO
- C.1.1. REALIZA EL INVENTARIO FISICO DEL INTENTARIO DE BIENES MUEBLES
- C.1.4. REALIZA EL INVENTARIO FISICO DE LOS BIENES INALIENABLES E IMPRESCRIPTIBLES (MONUMENTOS ARQUEOLOGICOS, ARTISTICOS E HISTORICOS)
- C.1.5. INCLUYE DENTRO DE 30 DIAS HABILES EN EL INVENTARIO FISICO LOS BIENES MUEBLES QUE ADQUIEREN
- C.1.6. INCLUYE DENTRO DE LOS 30 DIAS HABILES E EL INVENTARIO FISICO LOS BIENES INMUEBLES QUE ADQUIERAN
- C.1.10. DISPONE DE CATALOGOS DE BIENES INMUEBLES QUE PERMITAN SU INTERRELACION AUTOMATICA CON LOS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS Y LA LISTA DE CUENTAS
- C.1.11. LA CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES PRESUPUESTARIAS Y CONTABLES SE RESPALDAN CON LA DOCUMENTACION ORIGUINAL QUE COMPRUEBE Y JUSTIFIQUE LOS REGISTROS QUE SE EFECTUEN
- C.2.8. IMPLEMENTA PROGRAMAS PARA QUE LOS PAGOS SE HAGAN DIRECTAMENTE EN FORMA ELECTRONICA MEDIANTE ABONOEN CUENTA DE LOS BENEFICIARIOS
- D.1.11. PUBLICA LA INFORMACION DE LOS MONTOS EFECTIVAMENTE PAGDOS DURANTE EL PERIODO POR CONCEPTO DE AYUDA Y SUBSIDIOS.

ATENTAMENTE,


LIC DANIELA GONZALEZ ESPINOZA
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL
DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES.

