

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE GESTIÓN DE PERSONAL-RECURSOS HUMANOS

Se hace del CONOCIMIENTO del Titular de datos personales que la Dirección de Recursos Humanos, como entidad responsable de los datos personales en posesión y la misma, cuenta con domicilio en **calle Escontría 111 B**, Colonia Zona Centro, C.P. 79000, Ciudad Valles, San Luis Potosí, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la 27, 28 Y 39 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y El tratamiento de datos personales: con fundamentos en el TÍTULO QUINTO, CAPÍTULO 1, ARTÍCULO 68, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; los sujetos obligados serán responsables de los datos personales en su posesión y, en relación con éstos, deberán tratar datos personales y demás normatividad que resulte aplicable.

Datos personales sometidos a tratamiento

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales:

| Categoría | Datos Personales |
|-----------------------|--|
| Datos Identificativos | <ul style="list-style-type: none">• Tramitar el alta y baja del trabajador.• Crear un expediente físico y electrónico de cada empleado.• Realizar procesos de gestión administrativa (asignar un número de empleado, expedir una credencial con datos personales, asignar un correo electrónico institucional, asignarle una cuenta de nómina para pago).• Llevar a cabo el registro de puntualidad y asistencia. (chequeo digital y/o lista de asistencia y salida).• Ofrecer cursos de capacitación y adiestramiento.• Elaborar estadísticas, reportes e informes necesarios como parte de la actividad laboral y administrativa del instituto y aquellos requeridos por la autoridad competente en el caso de auditorías.• Registrar y evaluar el desempeño laboral y curricular.• Prestar servicios y realizar las actividades que seane necesarias para la formación integral de los empleados.• Informar sobre nuevos servicios administrativos que estén relacionados con el empleado.• Dar cumplimiento a obligaciones contraídas en base a la normatividad aplicable a la Institución.• Dar seguimiento, atención y validación a la información relacionada con los empleados.• Contactar a familiares o terceros en caso de emergencia.• Invitación a actividades deportivas y culturales promovidas institucionalmente. |
| Datos electrónicos | <ul style="list-style-type: none">• correo electrónico activo (obligatorio). |

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Se informa que los datos personales sensibles que se recaban, son únicamente los que se recaban para su ingreso y alta ante el SAT.

Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias son:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado
- Código Fiscal de la Federación
- Ley del Impuesto sobre la Renta.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado.

Transferencia de datos personales

Le informamos que sus datos personales no son compartidos con las personas, empresas, organizaciones y autoridades distintas al responsable, salvo los casos requerimientos de información de autoridades como:

| Destinatario de los datos personales | País | Finalidad |
|---|--------|---|
| Secretaría de Finanzas del Estado de San Luis Potosí. | México | Cumplimiento de obligaciones fiscales |
| Instituto Mexicano del Seguro Social | México | Incorporación al régimen de seguridad social, revisión o auditorías. |
| Entes Fiscalizadores (Contraloría General, Auditoría Superior de la Federación, Secretaría de la Función Pública, etc.) | México | Para efectos de auditorías |
| Servicio de Administración Tributaria(SAT). | México | Cumplimiento de obligaciones tributarias, Impuesto Sobre la Renta |
| Instituciones Bancarias | México | Apertura de cuenta parapago de la nómina mediante transferencia electrónica directamente a la cuenta bancaria del trabajador. |
| Contraloría General del Estado | México | Revisión o Auditorías. |

Si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted podrá presentar su solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia o al correo electrónico transparenciavalles2021.2024@outlook.es, la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Unidad de Transparencia

Domicilio: Calle Penal #108, Colonia Hidalgo, C.P. 79080, Ciudad Valles, San Luis Potosí.

Teléfono: 481-383-27-98

Correo electrónico institucional: transparenciavalles2021.2024@outlook.es

Cambios al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento mediante: <https://vallesslp.gob.mx/>