



			TRANSITO MUNICIPAL (D.G.S.P.Y.T.M.)	
S17570	Seguridad Pública	6,486,973.43	PROTECCION CIVIL	PROTECCION CIVIL
		950,081,614.96		

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
H	Deuda Pública	IV: " Gobierno Responsable para Ciudad Valles "	Tesorería	23,752,040.00

ALINEACIÓN AL PMD 2021-2024

Vertiente:	Estrategias:
Finanzas Responsables y Sanas	3.1.D.1, 4.1.A.1, 4.2.A.1, 4.2.A.11, 4.2.A.2, 4.2.A.7, 4.2.B.1, 4.3.A.1, 4.3.B.1, 4.3.B.2

IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹

17.- Alianzas para lograr los Objetivos.

Clasificación Funcional

Finalidad	Función	Subsunción
4 Otras	4.1 Transacciones de la deuda pública/Costo Financiero de la Deuda 4.4 Adeudos de Ejercicios Anteriores Fiscales Anteriores	4.1.1 Deuda Pública Interna 4.4.1 Adeudos de Ejercicios Anteriores Fiscales Anteriores

INDICADORES*

Tesorería

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Calendario realizado de pagos de ADEFAS	Calendario realizado de pagos de ADEFAS	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Programa calendarizado de pagos de ADEFAS
Porcentaje de pago de ADEFAS con recurso de ramo 28	Pago de ADEFAS con fondos del ramo 28	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el 20 por ciento del pago de las ADEFAS con recurso del ramo 28
					Realizar al 80 por ciento del pago de las ADEFAS con recurso del Ramo 33



Porcentaje de pago de ADEFAS con recurso del Ramo 33	Pago de ADEFAS con fondos del ramo 33	Gestión	Eficiencia	Trimestral Trimestral	Realizar al 95 por ciento del pago de ADEFAS por medio de transacción bancaria
Porcentaje de ADEFAS pagadas con transacción bancaria	Pago de ADEFAS por medio de transacciones bancarias	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 95 por ciento del pago de ADEFAS por medio de transacción bancaria
Porcentaje de ADEFAS pagadas con cheques	Pago de ADEFAS con transacciones	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 5 por ciento del pago de ADEFAS por medio de cheques
Porcentaje de pago de deuda pública	Pago de Deuda Pública realizado	Gestión	Eficiencia	Trimestral Anual	Realizar al 100 por ciento el pago de deuda pública programado para el 2023
Proporción de revisiones	SalDOS de Bancos	Gestión	Eficiencia	Trimestral Anual	Revisar y verificar al 100 por ciento los saldos y movimientos de las cuentas de bancos
Porcentaje de transacciones bancarias	Transacciones bancarias	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento las transacciones bancarias programadas
Porcentaje de cumplimiento de información pública	información pública	Gestión	Eficiencia	Trimestral Anual	Subir al 100 por ciento la información pública correspondiente a la deuda.
Porcentaje de informes presentados	Informes	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar y presentar 12 informes correspondientes a la Deuda en el año

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
H	Cambio Climático y cuidado al Medio Ambiente	III.- Economía Sustentable Para Ciudad Valles.	Dirección de Ecología	1,257,486.71
ALINEACIÓN AL PMD 2021-2024				
Vertiente:			Estrategias:	
Desarrollo Ambiental y Energías Alternativas			3.2.A.2, 3.2.A.4, 3.3.A.1, 3.3.B.1, 3.3.B.2, 3.3.E.5, 3.3.F.2, 3.3.G.1, 3.6.A.1, 3.6.A.2, 3.6.A.3, 3.6.A.5, 3.6.A.7, 3.6.B.1, 4.2.A.11	



IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE ¹					
3.- Salud y Bienestar 6.- Agua Limpia y Saneamiento 7.- Energía Asequible y no Contaminante 13.- Acción por el Clima			14.- Vida Submarina 15.- Vida de Ecosistemas Terrestres 17.- Alianzas para lograr los objetivos. 11.- Ciudades y Comunidades Sostenibles.		
Clasificación Funcional					
Finalidad	Función		Subsunción		
2 Desarrollo Social	2.1 Protección Ambiental		2.1.1.- Ordenación de Desechos. 2.1.2.- Administración del Agua 2.1.4.- Reducción de la Contaminación 2.1.5.- Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje. 2.1.6.- Otros de Protección Ambiental		
INDICADORES*					
Dirección de Ecología					
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Porcentaje de difusión del diagnóstico de cambio climático y cuidado al ambiente	Difusión de diagnóstico	Gestión	Eficiencia	Anual	Dar a Conocer y difundir el Diagnóstico de Cuidado al Medio Ambiente
Porcentaje de verificaciones realizadas al relleno sanitario para comprobar que cumpla con la NOM 083-SEMARNAT-2003	verificaciones que cumplen con la normatividad	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Cumplir en un 100 por ciento con la normativa de la NOM 083- SEMARNAT-2003 las verificaciones realizadas al relleno sanitario
Proporción de acciones realizadas para el aprovechamiento sustentable de la energía	acciones implementadas para el aprovechamiento sustentable de la energía	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Implementar al 100 por ciento las acciones establecidas en el programa enfocado a promover el aprovechamiento sustentable de la energía
Proporción de acciones para el cuidado del aire, agua, suelo, flora y fauna.	acciones implementadas para el cuidado del aire, agua, suelo, flora y fauna	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Implementar al 100 por ciento las acciones establecidas en el programa enfocado al cuidado del aire, agua, suelo, flora y fauna.
Porcentaje de campaña de difusión realizadas	campaña de difusión	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el 100 por ciento de las campañas programadas

Proporción de acciones para la prevención y combate a incendios forestales	Acciones realizadas para la prevención y combate a incendios forestales	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el 100 por ciento de las acciones para la prevención y combate a incendios forestales programadas
Proporción de Escuelas participantes en el programa de educación ambiental	Escuelas participantes en el programa de educación ambiental	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Acudir a 10 escuelas de nivel básico a promocionar y difundir el programa de educación ambiental
Porcentaje de espacios recuperados	Espacios recuperados	Gestión	Eficiencia	Anual	Recuperar el 50 por ciento de los espacios deteriorados detectados en los recorridos
Porcentaje de acciones realizadas	Acciones de cuidado al medio ambiente	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento las acciones de cuidado al medio ambiente establecidas en el convenio de colaboración

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
F	Comunicación Social	IV.- Gobierno Responsable para Ciudad Valles.	Dirección de Comunicación Social	12,015,912.08
ALINEACIÓN AL PMD 2021-2024				
Vertiente:			Estrategias:	
Gobierno Innovador			3.2.C.1, 3.2.D.1; 4.1.A.1	
IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹				
17 Alianzas para Lograr los Objetivos				
Clasificación Funcional				
Finalidad	Función		Subsunción	
1. Gobierno	1.8 Otros Servicios Generales		1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios	
INDICADORES*				



Comunicación Social					
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Proporción de Programa realizados	Programas realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 52 programas de difusión en el año (en radio, prensa, televisión y redes sociales)
Porcentaje de difusión de eventos	Eventos difundidos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Difundir al 100 por ciento los eventos organizados por las unidades administrativas del Ayuntamiento.
Porcentaje de contratos actualizados de radio y prensa	Contratos actualizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Actualizar el 100 por ciento los contratos de radio y prensa
Porcentaje de contratos actualizados de redes sociales	Contratos actualizados de redes sociales	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Actualizará el 100 por ciento de los contratos con redes sociales
Campaña de difusión	Campaña de difusión realizada	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 2 Campañas de difusión en el año
Campaña de promoción y difusión del 1er informe de gobierno	Campaña de promoción y difusión	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar la campaña de difusión del 1er informe de Gobierno en todas las plataformas.
Porcentaje de actualización realizadas a la página Web del Municipio	Actualizaciones realizadas a la página Web del Municipio	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 12 mantenimientos al año a la Página Web del Ayuntamiento
Porcentaje de Videos y diseños realizados	Videos y diseños realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 3 videos promocionales de la FENAHUAP
Porcentaje de unidades administrativas de la APM atendidas	Unidades administrativas de la APM atendidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender y realizar el diseño de imagen de 35 unidades administrativas
Porcentaje de coberturas realizadas a las giras del alcalde	Coberturas realizadas a los recorridos del presidente municipal.	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento las coberturas de los recorridos que realiza el presidente municipal e informar en redes sociales



Porcentaje de transmisiones en vivo de las sesiones de cabildo	Transmisiones en vivo de las sesiones de cabildo	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	48 grabaciones de Video y Transmisiones en vivo en redes sociales
Protocolo					
Porcentaje de asistencia logística a eventos	Logística de eventos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Brindar la asistencia logística al 100 por ciento de los eventos organizados por la oficina de presidencia

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
E	Derechos Humanos	IV: "Gobierno Responsable para Ciudad Valles "	Coordinación de Derechos Humanos	1,205,280.05

ALINEACIÓN AL PMD 2021-2024

Vertiente:	Estrategias:
Derechos Humanos	4.1.A.1, 4.2.A.11, 4.4.A.1, 4.4.A.2

IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹

- | | |
|-------------------------------|--|
| 3.- Salud y Bienestar | 10.- Reducción de las Desigualdades |
| 5.- Igualdad de Género | 16.- Paz, Justicia e Instituciones Sólidas |
| 6.- Agua Limpia y Saneamiento | |

Clasificación Funcional

Finalidad	Función	Subsunción
2 Desarrollo Social	2.7 Otros Asuntos Sociales	2.7.1 Otros Asuntos Sociales

INDICADORES*

Coordinación de Derechos Humanos

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Proporción de llamadas telefónicas atendidas	Línea Telefónica funcionando	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender al 100 por ciento las llamadas telefónicas



Programa de atención a violencia de género y de violaciones de derechos humanos Realizado.	Programa de atención a violencia de género y de violaciones de derechos humanos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Elaborar el Programa de atención a violencia de género y de violaciones de derechos humanos
Proporción de quejas atendidas	Recibir quejas y denuncias ciudadanas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender al 100 por ciento las quejas y denuncias de las víctimas de violación a los derechos humanos
Proporción de material publicitario difundido	Material publicitario	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Entrega de 2000 (trípticos, volantes, carteles)
Proporción de ciudadanos atendidos en los módulos itinerantes	Ciudadanos atendidos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender al 100 por ciento a los Ciudadanos en los módulos itinerantes
Proporción de cursos y capacitaciones realizadas	Cursos de capacitación	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 4 cursos de capacitación con el fin de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos
Proporción de talleres impartidos	talleres realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Se implementarán 2 talleres a empleados y funcionarios públicos

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
F	Desarrollo Económico	III.- "Economía Sustentable Para Ciudad Valles"	Dirección General de Desarrollo Económico y Empresarial	5,024,037.57
ALINEACIÓN AL PMD 2021-2024				
Vertiente:			Estrategias:	
Desarrollo Económico Sustentable Turismo Sostenible Desarrollo del Campo Equilibrado			1.2.A.1, 3.4.A.1, 3.4.B.1, 3.4.B.2, 3.4.B.3, 4.2.A.11; 3.1.B.1, 3.1.B.2, 3.1.C.2, 4.1.A.1, 4.2.A.11; 3.2.A.1, 3.2.A.2, 3.2.A.3, 3.2.A.4, 3.2.A.5, 3.2.B.1, 3.2.B.2, 3.2.C.1, 3.2.D.1, 3.3.C.1, 4.2.A.11; 3.1.A.1, 3.1.B.1, 3.1.C.1, 3.1.C.2, 3.1.D.1, 3.2.A.3, 3.3.F.1, 4.1.A.1, 4.2.A.11; 3.1.A.1, 3.1.B.2, 3.1.C.1, 3.1.C.2, 4.1.A.1, 4.2.A.11	
IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹				
1 Fin de la Pobreza 2 Hambre Cero 8 Trabajo Decente y Crecimiento Económico			14 Vida Submarina 15 Vida de Ecosistemas Terrestres	

Clasificación Funcional					
Finalidad	Función			Subsunción	
3. Desarrollo Económico	3.1 Asuntos Económicos Comerciales y Laborales en General 3.2 Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza 3.7 Turismo 3.9 Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			3.1.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2 Asuntos Laborales Generales 3.2.1 Agropecuaria 3.2.2 Silvicultura 3.2.3 Acuicultura, Pesca y Caza 3.2.4 Agroindustrial 3.2.5 Hidroagrícola 3.6 Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario 3.7.1 Turismo 3.7.2 Hoteles y restaurantes 3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	
INDICADORES*					
Dirección de Desarrollo Empresarial					
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Proporción de capacitaciones empresariales otorgadas	capacitaciones empresariales	Gestión	Eficiencia	trimestre	Impartir tres capacitaciones empresariales
Proporción de Asesorías empresariales realizadas	asesorías empresariales	Gestión	Eficiencia	trimestre	Impartir 2 asesorías empresariales en el año
Proporción de capacitaciones ofertadas a la población	Capacitaciones a la población	Gestión	Eficiencia	trimestre	Realizar 2 capacitaciones en el año dirigidas a la población
Proporción de cursos y capacitaciones impartidas	cursos y capacitaciones impartidas	Gestión	Eficiencia	trimestre	Impartir 1 cursos de capacitación por trimestre
Proporción de cursos y/o talleres de fortalecimiento otorgado	cursos y talleres de fortalecimiento	Gestión	Eficiencia	trimestre	Realizar 4 cursos o talleres de fortalecimiento.
Proporción de contribuyentes que realizan sus pagos en línea	Pagos en línea	Gestión	Eficiencia	trimestre	Lograr que el 5 por ciento de los contribuyentes realicen sus pagos en línea
Porcentaje de los trámites en línea	Trámites en línea	Gestión	Eficiencia	trimestre	Impulsar al menos 5 trámites en línea



Dirección de Desarrollo Agropecuario					
Proporción de ejemplares distribuidos	Ejemplares del diagnóstico pecuario	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Distribuir 30 ejemplares del diagnóstico agropecuario del municipio
Proporción de padrones elaborados	Padrones elaborados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Elaborar tres padrones de actividades Agropecuarias
Proporción de solicitudes atendidas	Solicitudes atendidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender el 100 por ciento de las solicitudes atendidas
Dirección de Proyectos Productivos					
Proporción de paquetes entregados	Paquetes entregados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Entregar 100 paquetes agropecuarios
Proporción de fichas técnicas de recepción de documentación	Fichas técnicas de recepción de documentación	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Integrar 200 expedientes y las fichas técnicas recibidas
Proporción de personal capacitado	Personal capacitado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Capacitar al 100 por ciento el personal del área de Proyectos Productivos
Dirección de Turismo					
Proporción de escuelas visitadas	Campaña de concientización turística	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 20 pláticas de información turística en instituciones educativas de nivel de educación primaria.
Proporción de tianguis turísticos establecidos	tianguis turísticos establecidos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Establecer 2 tianguis turísticos por mes
Proporción de módulos de información turística instalados	Módulos itinerantes	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Instalar 3 módulos de información turística en temporadas de mayor afluencia proporcionando información sobre los diversos destinos existentes



Proporción de eventos realizados	Eventos realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 4 visitas promocionales a congresos, expo turísticas
Evento conmemorativo realizado	Evento realizado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el evento el día mundial del turismo
Evento tradicional Xantolo realizado	Evento realizado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el programa de Xantolo
Proporción de cursos gestionados	Curso teórico/práctico	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Gestionar la implantación de 3 cursos teóricos prácticos de primeros auxilios y rescate
Porcentaje de folletos entregados	Folletos distribuidos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Distribuir 5000 folletos para los turistas que visitan nuestro municipio

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
E	Educación, Cultura y Recreación	I.- "Bienestar para Ciudad Valles"	Dirección de Educación	51,507,118.86
ALINEACIÓN AL PMD 2021- 2024				
Vertiente:			Estrategias:	
Educación, Cultura y Deporte de Calidad			1.3.A.1, 1.3.A.2, 1.3.A.3, 1.3.B.1, 1.3.B.2, 4.1.A.1, 4.2.A.11; 1.3.G.1; 1.3.A.2; 1.3.D.3, 4.2.A.11; 1.3.C.1, 1.3.C.2, 1.3.C.2, 1.3.C.3, 1.3.D.1, 1.3.D.2, 1.3.D.3, 1.3.E.1, 1.3.E.2, 1.3.F.1, 1.3.F.2, 1.3.G.1, 3.2.A.4; 1.3.H.1, 1.3.H.2, 1.3.I.1, 1.3.I.2, 1.3.J.1, 1.3.J.2, 4.2.A.11	
IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹				
1 Fin de la Pobreza 3 Salud y Bienestar 4 Educación de Calidad 5 Igualdad de Género 6 Agua Limpia y Saneamiento 8 Trabajo Decente y Crecimiento Económico			9 Industria Innovación e Infraestructura 10 Reducción de las desigualdades 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles 12 Producción y Consumo Responsable 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17 Alianzas Para lograr los Objetivos	
Clasificación Funcional				
Finalidad	Función		Subsunción	



2 Desarrollo Social	2.3 Salud 2.4 Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales 2.5 Educación 2.6 Protección Social	2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad 2.4.1 Deporte y Recreación 2.4.2 Cultura 2.5 .1 Educación Básica 2.5.2 Educación Media Superior 2.5.3 Educación Superior 2.5.5 Educación Para Adultos 2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes 2.6.3 Familia e Hijos 2.6.7 Indígenas 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables			
INDICADORES*					
Dirección de Educación					
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Proporción de Sesiones de trabajo con integrantes de Consejos	Sesiones de trabajo	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar al menos 2 sesiones de los consejos de educación
Proporción de instituciones educativas con acceso a Internet	instituciones educativas con acceso a Internet	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Vigilar el funcionamiento al 100 por ciento de los módems entregados a las instituciones educativas
Proporción de obras de infraestructura educativa atendidas	obras de infraestructura educativa atendidas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Lograr la aprobación del 100 por ciento de las solicitudes de infraestructura educativa
Cronista Municipal					
Proporción de Actividades del cronista municipal realizadas	actividades realizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Promover al 100 por ciento las actividades programadas
Dirección de Acción Cívica					
Proporción de Conmemoraciones realizadas	Conmemoraciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar al 100 por ciento las conmemoraciones programadas
proporción honores a la Bandera realizadas	Honores a la Bandera realizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar 52 honores a la Bandera en el año



proporción izamientos a la Bandera a media asta realizados	Izamientos a la Bandera a media asta	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar 15 izamientos de Bandera a media asta programados
proporción izamientos a la Bandera a toda asta realizadas	Izamientos a la Bandera a toda asta	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar 33 izamientos de Bandera a toda asta programados
Coordinación de Bibliotecas					
Proporción de egresados de talleres	egresados del taller	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Lograr que el 100 por ciento de alumnos inscritos en los talleres culminen
Proporción de Usuarios atendidos en bibliotecas	Usuarios atendidos	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Incrementar en un 10% el número de usuarios
Dirección de Cultura y Recreación					
Proporción de Talleres culturales realizados	Talleres culturales realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar el 100 por ciento los talleres programados
Proporción de Festividades culturales realizadas	Festividades realizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar el 100 por ciento las festividades programadas
Dirección de Cultura Física y Deportes					
Proporción de Espacios deportivos en funcionamiento	Espacios rehabilitados	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Lograr el 100 por ciento de Espacios deportivos en funcionamiento
Proporción de talleres y Actividades deportivas realizadas	Talleres realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Lograr el 100 por ciento de talleres y Actividades deportivas programadas
Tasa de Torneos y encuentros deportivos realizados	Torneos	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Incrementar en un 5 por ciento el número de torneos deportivos
Feria Nacional de la Huasteca Potosina (FENAHUAP)					
Proporción de participantes en el desfile	Participantes	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar el desfile de la FENAHUAP



Certamen reina FENAHUAP	Certamen	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Fomentar la participación de las señoritas en el certamen de la reina de la FENAHUAP
Porcentaje de artistas que se presentan en la FENAHUAP	Artistas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Llevar a cabo la difusión de la cartelera de artistas del teatro del pueblo para atraer turistas a la región

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
P	Gobernabilidad	IV.- "Gobierno Responsable para Ciudad Valles"	Oficina de Presidencia.	46,949,502.14

ALINEACIÓN AL PMD 2021 - 2024
Vertiente:

Alianzas para Gobernabilidad

Estrategias:

4.1.A.1, 4.2.A.11, 4.2.B.1

IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹

 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
 17 Alianzas Para lograr los Objetivos

Clasificación Funcional

Finalidad	Función	Subsunción
1 Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	1.3.1 Presidencia / Gubernatura 1.3.2 Política Interior 1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público 1.3.6 Asuntos Jurídicos 1.3.9 Otros

INDICADORES*
Oficina de Presidencia

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
-----------	------------------	------	-----------	--------------	----------------------

Proporción de mecanismos de gobierno abierto funcionando	Portales y plataformas digitales	Gestión	Eficiencia	Anual	Difundir y mantener operando 3 portales de acceso a información pública
Proporción de sesiones de cabildo realizadas	Sesiones	Gestión	Eficiencia	Mensual	Cumplir al 100 por ciento de sesiones programadas
Proporción de facultades y obligaciones cumplidas	facultades y obligaciones	Gestión	Eficiencia	Mensual	Cumplir al 100 por ciento las facultades y obligaciones cumplidas
Rendición del 1er. Informe de gobierno	Informes	Gestión	Eficiencia	Anual	Rendir en tiempo y forma el 1 er Informe de Gobierno
Índice de planeación y evaluación municipal	Elementos de planeación	Gestión	Eficiencia	Anual	Alcanzar la media nacional
Proporción de convenios actualizados	convenios actualizados	Gestión	Eficiencia	Anual	Actualizar el 100 por ciento los convenios que ya no estén vigentes
Proporción de recorridos realizados	Recorridos a los Sectores Poblacionales	Gestión	Eficiencia	Trimestre	100 por ciento de recorridos programados
Proporción de solicitudes atendidas	Solicitud	Gestión	Eficiencia	Mensual	100 por ciento de solicitudes recibidas
Proporción de recepción de documentos	Documentos	Gestión	Eficiencia	Mensual	100 por ciento de atención a documentos
Proporción de avance del PMD	Etapas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar la 1ª etapa del PMD
Incremento de participación ciudadana	Personas que participaron en la consulta ciudadana	Gestión	Eficiencia	Anual	Lograr incrementar en un 10 por ciento la participación ciudadana
Incremento de participación de la población Indígena	Población indígena	Gestión	Eficiencia	Anual	Lograr incrementar en un 5 por ciento la participación ciudadana
Proporción de foros de consulta realizados	Foros realizados	Gestión	Eficiencia	Anual	Realizar 5 foros de consulta para la consulta ciudadana



Convocatoria realizada	Convocatoria realizada	Gestión	Eficiencia	Anual	Nombrar al jefe de Asuntos Indígenas que resulte electo de la convocatoria.
Oficina de Regidores					
Proporción de quejas recibidas	Quejas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Reducir el número de quejas.
Proporción de presupuesto ejercido	Presupuesto ejercido	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Ejercer presupuesto asignado eficiente y eficazmente
Sindicatura 1					
Proporción de demandas desahogadas	Demandas desahogadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Dar contestación al 100 por ciento de demandas de las cuales se recibe notificación
Proporción de demandas presentadas	Demandas presentadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Presentar el 100 por ciento de demandas programadas
Proporción de solicitudes atendidas	Solicitudes atendidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender el 100 por ciento las solicitudes recibidas
Proporción de actas elaboradas	Actas testimoniales elaboradas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Elaborar al 100 por ciento las actas testimoniales solicitadas
Sindicatura 2					
Proporción de juicios concluidos	Juicios concluidos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Concluir al 100 por ciento los juicios pendientes de dictaminar
Proporción de demandas y juicios presentados	Demandas y Juicios presentados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Presentar al 100 por ciento las demandas y juicios solicitados.
Proporción de certificaciones diversas realizadas	Certificaciones diversas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Elaborar al 100 por ciento las certificaciones solicitadas
Proporción de actas diversas elaboradas	Actas diversas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Elaborar al 100 por ciento las actas solicitadas

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
---------------------	------------------------------	------------	---------------------------------	----------------

M	Gobierno Abierto e Innovador	IV.- "Gobierno Responsable Para Ciudad Valles"	Oficialía Mayor	68,278,350.03	
ALINEACIÓN AL PMD 2021-2024					
Vertiente:		Estrategias:			
Gobierno Innovador Anticorrupción y Combate a la Impunidad Alianzas para la Gobernabilidad		3.1.D.1, 4.4.A.2; 3.1.D.1, 4.4.A.2; 4.1.A.1, 4.2.A.11, 4.4.A.2; 4.2.A.7, 4.2.A.15, 4.2.B.1, 4.3.A.1; 4.1.A.1, 4.2.A.4; 4.1.A.1; 4.1.A.1, 4.2.A.10, 4.2.A.10, 4.2.A.11, 4.3.A.1; 4.1.A.1, 4.2.A.1; 4.1.A.1, 4.2.A.11, 4.2.B.3; 4.1.A.1, 4.2.A.15; 4.1.A.1, 4.2.A.11, 4.2.B.3, 4.4.A.2; 4.1.A.1, 4.4.A.2; 4.2.A.11, 4.2.B.3, 4.4.A.2; 1.2.E.1, 1.2.E.2, 3.3.E.1, 3.3.E.2, 4.1.A.1, 4.2.A.11; 4.2.A.11, 4.3.B.1; 3.1.D.1, 4.2.A.11, 4.3.B.1; 4.2.A.15, 4.2.B.3, 4.1.A.1; 4.1.A.1, 4.3.A.1; 4.1.A.1, 4.2.A.7, 4.2.A.10; 4.1.A.1			
IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹					
9 Industria Innovación e Infraestructura 10 Reducción de las desigualdades 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles		12 Producción y Consumo Responsable 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17 Alianzas Para lograr los Objetivos			
Clasificación Funcional					
Finalidad	Función		Subsunción		
1 Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno 1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios 1.8 Investigación Fundamental (Básica)		1.3.4 Función Pública 1.3.5 Asuntos Jurídicos 1.3.9 Otros		
INDICADORES*					
Oficialía Mayor					
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Proporción de cláusulas cumplidas del contrato colectivo que le corresponden a Oficialía Mayor	Cláusulas cumplidas del contrato colectivo que le corresponden a Oficialía Mayor	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Cumplir al 100 por ciento con las cláusulas del contrato colectivo de trabajo del SUTSMODEPMV
Proporción de vehículos con seguro patrimonial vigente	Vehículos asegurados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Asegurar el 100 por ciento de los vehículos en condiciones de tener seguro patrimonial



Proporción del personal de la DGSPYTM con seguro de vida vigente	Personal operativo con seguro de vida vigente	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Garantizar que el 100 por ciento del personal operativo de la DGSPYTM cuente con cobertura vigente de seguro de vida
Proporción del presupuesto ejercido para fortalecer las acciones de la oficialía Mayor	Presupuesto ejercido para fortalecer las acciones de la oficialía Mayor	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Ejecutar al 100 por ciento del presupuesto ejercido para fortalecer las acciones de la oficialía Mayor
Proporción de empleados del ayuntamiento capacitados	Empleados municipales capacitados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Capacitar al 80 por ciento los empleados del ayuntamiento
Proporción de funcionarias públicas mujeres certificadas	Funcionarios capacitados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Capacitar al 100 por ciento al funcionariado del municipio
Proporción de obligaciones de transparencia publicadas	Obligaciones y atribuciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Cumplir con el 100 por ciento de las obligaciones en materia de transparencia
Dirección de Recursos Humanos					
Proporción perfil de puestos evaluados	Formatos de perfil de puestos analizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar una evaluación al año y revisión del perfil de puestos del personal de este Ayuntamiento
Proporción de comisiones y/o cambios de departamento realizados	Cambios y comisiones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Proveer al 100 por ciento del recurso humano eficiente y con perfil idóneo a las unidades administrativas del Ayuntamiento
Proporción del presupuesto ejercido para fortalecer las acciones de la oficialía Mayor	Presupuesto ejercido para fortalecer las acciones de la oficialía Mayor	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Ejecutar al 100 por ciento del presupuesto ejercido para fortalecer las acciones de la oficialía Mayor
Proporción de cursos realizados	Cursos de capacitación realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Impartir al menos 2 cursos de capacitación al semestre

Manual de Organización actualizado	Manual de organización elaborado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Actualizar el Manual de Organización
Proporción de obligaciones cumplidas	Obligaciones cumplidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Dar respuesta oportuna al 100 por ciento de cada una de las solicitudes de información correspondencia recibida cada mes
Dirección de Compras					
Proporción de requerimientos que cumplen con las especificaciones requeridas	Requerimientos revisados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Revisar que el 100 por ciento de los requerimientos cumplan con las especificaciones requeridas.
Proporción de compras realizadas	Órdenes de compra	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el 100 por ciento de las adquisiciones aprobadas
Proporción de revisiones realizadas por el comité de adquisiciones	Revisiones realizadas por el comité de adquisiciones	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Pasar a revisión con el Comité de Adquisiciones el 100 por ciento de los requerimientos para su aprobación de compra
Dirección de Recursos Técnicos y Materiales					
Proporción de cronogramas realizados	Cronogramas programados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Integrar dos cronogramas al año para la elaboración del concentrado de bienes muebles
Proporción de revisiones realizadas a los bienes muebles	Revisión e impresión de inventarios	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Revisar e imprimir 2 veces al año los inventarios de los bienes muebles del H. Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P.
Proporción de del Concentrado de Inventarios realizados	Firmas de inventarios	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Firmar 2 veces por año los inventarios por los titulares de los departamentos y el contralor del municipio
Proporción de bienes muebles etiquetados	Etiquetas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 2 re-etiquetaciones



					al año a los bienes muebles del municipio
Proporción de inventario de insumos actualizado	Inventario	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar y surtir el inventario de insumos para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.
Programa de limpieza realizado	Programa	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Elaborar un programa de limpieza para mantener una buena imagen de los Departamentos
Fluctuación de entradas de bienes-muebles al almacén	Entradas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Controlar al 100 por ciento las entradas de bienes- muebles al almacén
Fluctuación de salidas de bienes-muebles al almacén	Salidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Controlar al 100 por ciento las salidas de bienes- muebles al almacén
Reparaciones de bienes-muebles	Reparaciones	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento las reparaciones a los bienes- muebles solicitados por las diversas áreas del H. Ayuntamiento
Proporción de programa de control de mobiliario realizado	Programa	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Elaborar un programa para el control y distribución de mobiliario para eventos sociales y culturales de los departamentos del H. Ayuntamiento
Proporción de recibos de agua, luz y teléfono	Recibos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Entregar al 100 por ciento los recibos de los servicios básicos (agua, luz y teléfono) en tesorería para su pronto pago



Programa de abastecimiento de agua (botellones)	Programa	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Elaborar un programa para el abastecimiento de agua en los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento
Programa de abastecimiento de agua (botellas)	Programa	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Elaborar un programa para el abastecimiento de agua en los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento
Oficialía de Partes					
Proporción de oficios entregados de manera directa por las áreas	Concentrado de oficios entregados	Gestión	Eficiencia	Mensual	Foliar y sellar el 100 por ciento los oficios que soliciten las áreas y la ciudadanía en el ejercicio 2023
Número de rutas y salidas realizadas en el año para la entrega de correspondencia	Documentos entregados	Gestión	Eficiencia	Mensual	Realizar 500 rutas y salidas en el año, para la entrega de correspondencia a las diversas áreas del Ayuntamiento, así como a las instancias públicas y privadas en el municipio
Proporción de correspondencia entregada	Documentos entregados	Gestión	Eficiencia	Mensual	Realizar al 100 por ciento la entrega de documentación solicitada por las diferentes áreas
Secretaría General					
Proporción de obligaciones y atribuciones realizadas	Obligaciones y atribuciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Cumplir al 100 por ciento las obligaciones y atribuciones conferidas al secretario del H. Ayuntamiento
Proporción de trámites realizados	Trámites realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender al 100 por ciento los trámites y solicitudes por las áreas del Ayuntamiento y la ciudadanía



Proporción de Sesiones de Cabildo realizadas	Sesiones de Cabildo realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar las 38 sesiones de cabildo programadas para el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023
Proporción del presupuesto ejercido para fortalecer las acciones de la Secretaría del H. Ayuntamiento	Presupuesto ejercido	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Ejercer al 100 por ciento el presupuesto aprobado para fortalecer las acciones de la Secretaria del H. Ayuntamiento
Proporción de obligaciones y atribuciones de transparencia	Obligaciones y atribuciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Cumplir al 100 por ciento las obligaciones y atribuciones conferidas al Secretario del H. Ayuntamiento
Registro Civil					
Proporción de personal capacitado	Personal capacitado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Capacitar al 80 por ciento del personal de Registros Civiles
Proporción de ciudadanos atendidos	Número de ciudadanos atendidos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender al 100 por ciento a los ciudadanos que solicitan realizar algún trámite o servicio
Proporción de presupuesto asignado para mantenimiento	Presupuesto ejercido	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el 100 por ciento de requerimientos programados
Proporción de Asentamientos del registro civil realizados	Asentamientos registrados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Asentar el 100 por ciento los actos del registro civil de los ciudadanos, que acuden a alguna de las 4 Oficialías del registro civil
Proporción de actas certificadas expedidas	Actas certificadas expedidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Expedir el 100 por ciento de actas certificadas solicitadas por los ciudadanos

Proporción de eficiencia de atención ciudadana	Ciudadanos satisfechos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Los Ciudadanos califican con al menos un 80 por ciento los servicios ofrecidos por el Registro Civil
Delegación Pujal					
Proporción de las solicitudes gestionadas	Solicitudes atendidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender y dar trámite al 100 por ciento las solicitudes realizadas por la ciudadanía
Proporción de actas conciliatorias levantadas	Actas conciliatorias expedidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Expedir el 100 por ciento de las actas conciliatorias, de las cuales se realicen acuerdos de los quejosos
Tasa de incremento real de los cobros realizados	Cobros realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Incrementar en un 5% los cobros correspondientes a (pisos, sanitarios y emisión de constancias diversas)
Proporción de documentos recibidos y enviados	Documentos enviados y recibidos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Contar al 100 por ciento de las documentaciones recibidas y enviadas a las diferentes áreas del H. Ayuntamiento
Delegación Rascón					
Proporción de oficios girados a las direcciones municipales	Documentos expedidos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender el 100 por ciento de las solicitudes giradas mediante oficio
Proporción de reuniones realizadas	Reuniones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar una reunión semestral con los comités comunitarios de la Delegación de Rascón
Coordinación Archivo Municipal					
Proporción expedientes capturados	Expedientes capturados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Organizar al 100 por ciento los Expedientes del Archivo de transferencia primaria H. Ayuntamiento



Proporción equipamiento recibido	Equipamiento recibido	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Gestionar el 100 por ciento de equipo necesario para el funcionamiento óptimo de la Coordinación de Archivos
Proporción de instalaciones adecuadas	Metros cuadrados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Gestionar 2 acciones de remodelación a la Infraestructura de las oficinas de la Coordinación de Archivos
Proporción de eficiencia de la capacitación	Personal capacitado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar dos capacitaciones al personal del Ayuntamiento
Jefatura de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores.					
Personal certificado	Evaluación	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar la evaluación y certificación al 100 por ciento del personal de la Oficina Enlace con la S.R.E en el periodo.
Tasa de Incremento de ingreso Municipal	Ingresos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Lograr el 5% del ingreso municipal por los trámites de la Oficina de enlace con la S.R.E
Proporción de publicidad emitida	Publicidad	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Emitir y difundir al 100 por ciento a la población de Ciudad Valles, la publicidad que hace llegar la Secretaria de Relaciones Exteriores a la oficina Enlace
Cumplimiento del convenio de colaboración de la S.R.E.	Inventario	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Gestionar la renovación el Convenio de colaboración Institucional con la S.R.E
Proporción de programas difundidos.	Solicitudes	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender al 100 por ciento las solicitudes que se reciben en la Oficina enlace con la S.R.E



Proporción de número de convenios realizados	Convenios y eventos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Gestionar la firma de Al menos 2 convenio
Proporción de participación de estudiantes	Registro de participación de estudiantes	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Contar al 100 por ciento con la promoción de los programas educativos con los que cuenta la S.R.E
Dirección Jurídica					
Proporción de audiencias realizadas	Audiencias realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Asistir al 100 por ciento a las audiencias ante los Tribunales Civiles, Laborales y Administrativos
Proporción de audiencias realizadas	Audiencias realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Asistir al 100 por ciento a las audiencias ante los Tribunales Civiles, Laborales y Administrativos
Proporción de Quejas ciudadanas presentadas contra comercios	Quejas y Demandas presentadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Resolver al 100 por ciento las demandas correspondientes a las controversias de Profeco
Proporción del presupuesto ejercido para fortalecer las acciones de la Dirección Jurídica	Presupuesto Ejercido	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Ejercer al 100 por ciento aprobado para fortalecer las acciones de la Dirección Jurídica
Junta de Reclutamiento					
Proporción de constancias de no trámite expedidas	constancias de no trámite expedidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Expedir al 100 por ciento el total de constancias de no trámite de cartilla militar solicitadas por la ciudadanía.
Proporción de informes entregados	Informes entregados a la 12° zona militar	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar la entrega de 10 informes a la 12° zona militar en el año
Campaña de difusión de trámite de cartillas militares	campana realizada	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar una campaña de difusión del trámite de cartilla militar dirigida a los jóvenes mayores de 18 años en el municipio de Ciudad Valles, S.L.P



Sorteo anual de conscriptos, clase, anticipados y remisos	Solicitudes	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el sorteo anual de conscriptos, clase, anticipados y remisos
Dirección De Catastro					
Proporción de eficiencia del servicio del catastro municipal	Solicitudes	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender al 100 por ciento de forma rápida y precisa los trámites solicitados por el contribuyente y población en general
Proporción de deslindes realizados	Deslindes	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el 100 por ciento de los deslindes solicitados por el contribuyente, con absoluta precisión y en corto tiempo
Índice de avalúos realizados	Avalúos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el 100 por ciento de los avalúos parciales solicitados por el contribuyente y notarias, de manera precisa y en corto tiempo
Índice padrón catastral actualizado	Padrón catastral	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Actualización del padrón catastral
Servidor adquirido	Servidor	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Adquirir un servidor informático
Cartografía actualizada	Avance por Manzanas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Actualizar constantemente la cartografía municipal derivada de la información obtenida tanto en campo como de documentación
Dirección de Espectáculos Públicos					
Reglamento actualizado	Reglamento	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Gestionar la actualización del Reglamento de Espectáculos públicos del municipio de Ciudad Valles

Proporción de acciones de regulación de anuncios	Anuncios publicitarios	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Regular el 100 por ciento los anuncios publicitarios en el municipio de Ciudad Valles
Incremento del pago de anuncios públicos y carteleras difundidas	Pago de anuncios	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Incrementar un 5 por ciento la recaudación por concepto de espectáculos públicos.
Modernización de equipo	Equipo de medición	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Adquirir 2 equipos de cómputo para eficientizar el servicio en la Dirección de Espectáculos públicos.
Capacitaciones realizadas	Capacitaciones	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Brindar capacitación al 80 por ciento del personal de Espectáculos públicos
Dirección de Comercio					
Proporción de trámites y servicios otorgados	Solicitudes y trámites atendidos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender el 100 por ciento las solicitudes y trámites que recibe la Dirección de Comercio
Proporción de mantenimientos realizados	Mantenimientos realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 2 mantenimientos a la Dirección de Comercio
Incremento de unidades de comercio ambulante	Unidades de comercio	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Padrón de unidades de comercio ambulante realizado
Proporción de inspección y supervisión	Supervisiones e inspecciones	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Programa de inspecciones y supervisiones realizado
Unidad de Información Pública					
Porcentaje de solicitudes recibidas	Funciones y atribuciones	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender al 100 por ciento las solicitudes recibidas por la ciudadanía necesaria para mejorar la transparencia y rendición de cuentas ante la ciudadanía.
Porcentaje de informes enviados a CEGAIP	Informes	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Enviar un informe mensual a la CEGAIP, de acuerdo



					a la normativa en materia de Transparencia y acceso a la Información Pública
Porcentaje de formatos publicados en la plataforma Estatal de Transparencia del Estado de San Luis Potosí	Formatos PET	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Publicar los 155 formatos a los cuales está obligado el Ayuntamiento de Ciudad Valles, en el Portal Estatal de Transparencia del Estado de San Luis Potosí
Porcentajes de enlaces con la Unidad de Transparencia capacitados	Personal del municipio	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Brindar capacitación al 100 por ciento al personal que sea designado como enlace con la unidad de transparencia
Porcentaje de empleados de la unidad de transparencia capacitados	Empleados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Capacitar al 100 por ciento el total de empleados de la unidad de transparencia
Secretaría Técnica					
Porcentaje de facultades realizadas	Facultades realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Cumplir con el 100 por ciento de las facultades
Porcentaje de Sesiones convocadas	Sesiones convocadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Cumplir con el 100 por ciento de las sesiones que de acuerdo con la Ley /Reglamento respectivo deben realizarse en un año
Porcentaje del presupuesto ejercido para fortalecer las acciones de la Secretaría Técnica	Presupuesto ejercido	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Ejercer el presupuesto de acuerdo con lo programado
Proporción de cumplimiento de información pública	Obligaciones cumplidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Cumplir con la publicación del 100 por ciento de las obligaciones mensuales
Proporción de solicitudes de transparencia atendidas	Solicitudes atendidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Responder el 100 por ciento de las solicitudes de información dentro del plazo legal



Proporción de Diagnósticos elaborados para el PMD	Diagnósticos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el 100 por ciento de diagnósticos elaborados para el PMD
Reuniones de Trabajo en seguimiento al PMD	Reuniones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al menos una reunión trimestral con cada área
Proporción de estrategias realizadas	Estrategias realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Registrar un avance del igual o mayor a 33 por ciento en el total de Estrategias del PMD
Proporción de líneas de acción realizadas	Líneas de acciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Registrar un avance del igual o mayor a 33 por ciento en el total de Líneas de Acción del PMD
Informe terminado	Informe	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Elaborar el Informe Anual del estado que guarda la Administración Pública Municipal
Aprobación e inscripción validada	Porcentaje de avance	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Cumplir con el 100 por ciento del procedimiento para inscribir el municipio en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal
Proporción de áreas que dan promoción y difusión	Porcentaje de avance	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Promover y Difundir al 100 por ciento la Guía Consultiva de Desempeño Municipal en las áreas correspondientes a los módulos correspondientes
Proporción de asesorías brindadas	Asesorías	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Brindar al 100 por ciento la asesoría a las áreas competentes de la integración de las evidencias en los módulos de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal



Porcentaje de evidencia física y /o digital presentada en las etapas de la GDM	Evidencia física/digital presentada	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Presentar al 100 por ciento la evidencia física y/o digital para evaluar las etapas de los módulos de la GDM.
Porcentaje de evidencia física y /o digital presentada	Evidencia física/digital presentada	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Presentar al 100 por ciento la evidencia física y/o digital para evaluar y solventar las observaciones realizadas por la GDM
Proporción de parámetros en verde	Indicadores en condición óptima	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Lograr una calificación de un 60 por ciento por ciento en los parámetros en verde "situación de condiciones óptimas"
Proporción de parámetros en amarillo	Indicadores en condición óptima	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Lograr una calificación de un 20 por ciento por ciento en los parámetros en amarillo "situación de condiciones en proceso"
Proporción de asistencia e miembros de SIPINNA a reuniones	Asistencia	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Lograr la asistencia de al menos el 60 por ciento de integrantes de SIPINNA a las reuniones
Proporción de Diagnósticos entregados	Diagnóstico elaborado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Elaborar un diagnóstico de la situación de niñas, niños y adolescentes del municipio de Cd. Valles
Proporción de avance en elaboración del programa	Programa elaborado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Elaborar un Programa municipal de protección integral de niñas, niños y adolescentes
Proporción de mesas de trabajo realizadas	Mesas de trabajo	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Cumplir con la realización del 100 por ciento de las mesas convocadas
Proporción de acuerdos cumplidos	Acuerdos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Cumplir el 100 por ciento de los acuerdos establecidos



Proporción de actualizaciones realizadas al portal de Datos Abiertos	Actualizaciones mensuales del portal de Datos Abiertos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Mantener actualizada al 100 por ciento la plataforma de Datos abiertos del Municipio de Ciudad Valles.
Razón de trámites en línea comparado con trámites presenciales	Número de trámites en línea por cada trámite presencial	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Al finalizar el año, al menos el 50 % de los trámites se pueden realizar en línea
Promedio de satisfacción	Promedio de calificación de satisfacción	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Mantener un promedio de 80 por ciento en calificaciones otorgadas
Proporción de avance del PAL de Gobierno Abierto	cumplimiento de Estrategias y Líneas de Acción	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Alcanzar el cumplimiento de al menos el 50 por ciento o más de las Estrategias y Líneas de Acción del PAL
Porcentaje de programas presupuestarios de la APM alineados a la Agenda 2030	Programas presupuestarios	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Alinear el 100 por ciento los programas presupuestarios a la Agenda 2030
Alcance de la Estrategia Digital Agenda 2030	Alcance de usuarios logrado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Diseñar una estrategia digital anual que alcance un 60 por ciento del potencial estimado
Tasa de participación ciudadana en la Encuesta My World	Participación ciudadana	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Incrementar en un 30 por ciento la participación en la encuesta
Acciones por los ODS	Participación ciudadana	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Programar al menos una acción por día durante la Semana de Acción por los ODS
ODS conmemorados	Conmemoraciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Coordinar al menos una actividad por ODS durante el año

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
----------------------------	-------------------------------------	-------------------	--	-----------------------



S	Infraestructura y Desarrollo Social	I.- Bienestar para Ciudad Valles.	Coordinación de Desarrollo Social (CODESOL)	443,482,848.21	
ALINEACIÓN AL PMD 2021- 2024.					
Vertiente:		Estrategias:			
Menos Pobreza y más Bienestar.		1.2.A.1, 1.2.C.1, 1.2.D.1,1.2.D.2, 1.2.E.1, 1.2.E.2, 3.3.D.1, 4.1.A.1, 4.2.A.8			
IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹					
1 Fin de la Pobreza 2 Hambre Cero 3 Salud y Bienestar 4 Educación de Calidad 5 Igualdad de Género		6 Agua Limpia y Saneamiento 7 Energía Asequible y No Contaminante 10 Reducción de las desigualdades 11 Ciudades y Comunidades Sostenibles 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17 Alianzas Para lograr los Objetivos			
Clasificación Funcional					
Finalidad	Función	Subsunción			
1 Gobierno 2 Desarrollo Social	1.7.- Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior 2.1.- Protección Ambiental 2.2.- Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.3.- Salud	1.7.1 Policía 1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública 2.1.1 Ordenación de Desechos 2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado 2.2.1 Urbanización 2.2.2 Desarrollo Comunitario 2.2.3 Abastecimiento de Agua 2.2.4 Alumbrado Público 2.2.5 Vivienda 2.2.6 Servicios Comunes 2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad 2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona 2.3.3 Generación de Recursos para la Salud 2.4.1 Deporte y Recreación 2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes 2.6.5 Alimentación y Nutrición 2.6.7 Indígenas 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables 2.6.9 Otras de Seguridad y Asistencia Social			
INDICADORES*					
Coordinación de Desarrollo Social (CODESOL)					
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023

Proporción de obras y acciones ejecutadas	Obras y acciones	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Ejecutar al 100 por ciento las obras y acciones programadas.
Proporción de Expediente Técnico Terminados	Expedientes	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Validar al 100 por ciento los expedientes técnicos de las obras.
Proporción de obras supervisadas	Obras supervisadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Verificar al 100 por ciento las obras ejecutadas o asignadas.
Proporción de estimaciones pagadas	Estimaciones sin observación	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Liberar al 100 por ciento las estimaciones programadas

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
L	Laudos	IV.- Gobierno Responsable para Ciudad Valles.	Tesorería	5,000,000.00

ALINEACIÓN AL PMD 2021 - 2024

Vertiente:	Estrategias:
Finanzas Responsables y Sanas.	3.1.D.1, 4.1.A.1, 4.2.A.1, 4.2.A.11, 4.2.A.2, 4.2.A.7, 4.2.B.1, 4.3.A.1, 4.3.B.1, 4.3.B.2

IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹

17.- Alianzas para lograr los objetivos.

Clasificación Funcional

Finalidad	Función	Subsunción
1 Gobierno	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios	1.5.1 Asuntos Financieros 1.5.2 Asuntos Hacendarios

INDICADORES*

Tesorería

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Proporción de asuntos laborales individuales concluidos	Asuntos laborales concluidos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Concluir al 100 por porciento asuntos laborales concluidos



Porcentaje de laudos pagados	Pagos de laudos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Ejecutar el 100 por ciento el presupuesto designado para pagos de laudos
------------------------------	-----------------	---------	------------	-----------------------	--

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
J	Pensiones e Indemnizaciones	IV.- Gobierno Responsable Para Ciudad Valles.	Tesorería	19,545,581.85

ALINEACIÓN AL PMD 2021 – 2024.**Vertiente:**

Finanzas Responsables y Sanas.

Estrategias:

3.1.D.1, 4.1.A.1, 4.2.A.1, 4.2.A.11, 4.2.A.2, 4.2.A.7, 4.2.B.1, 4.3.A.1, 4.3.B.1, 4.3.B.2

IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹

17.- Alianzas para lograr los objetivos.

Clasificación Funcional

Finalidad	Función	Subsunción
1 Gobierno	1.5 Asuntos jurídicos	1.5.2 Asuntos hacendarios

INDICADORES***Tesorería**

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Proporción de pago de pensiones	Pesos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento el pago de pensiones conforme a derecho
Proporción de pago de jubilaciones	Pesos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento el pago de jubilaciones conforme a derecho
Proporción de pago de finiquitos	Pesos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento el pago de finiquitos conforme a derecho



CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp	
O	Prevención y Combate a la Corrupción	IV.- Gobierno Responsable para Ciudad Valles	Contraloría	6,714,614.51	
ALINEACIÓN AL PMD 2021- 2024.					
Vertiente:			Estrategias:		
Anticorrupción y Combate a la impunidad			3.1.D.1, 4.1.A.1, 4.2.A.11, 4.2.A.12, 4.2.A.13, 4.2.A.14, 4.2.A.15, 4.2.A.2, 4.2.A.3, 4.2.A.4, 4.2.A.5, 4.2.A.7, 4.2.A.9, 4.2.B.1, 4.2.B.2		
IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE1					
16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17 Alianzas Para lograr los Objetivos					
Clasificación Funcional					
Finalidad	Función		Subsunción		
1 Gobierno	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno		1.3.4 Función Pública		
INDICADORES*					
Contraloría					
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Porcentaje de inspecciones realizadas	Inspecciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Inspeccionar al 100 ciento el gasto público municipal
Porcentaje de capacitaciones realizadas	Capacitaciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar una Capacitación de actualización en normativas y procesos administrativos contables y de evaluación
Porcentaje de programas y manuales elaborados	Programas y manuales elaborados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Elaborar el programa anual de auditorías y el manual de auditoría aplicable para los Órganos Auditores de la Contraloría Interna Municipal



Porcentaje de eficacia en los procedimientos de auditoría	Auditorías realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el 100 por ciento las auditorías programadas
Porcentaje de servidores públicos que cometen actos ilícitos	Servidores públicos informados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Prevenir los 100 ciento actos ilícitos por parte de los servidores públicos
Promedio de aceptación en el desempeño de la función pública	Encuesta	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Lograr el 80 por ciento de la aceptación de la ciudadanía hacia la administración pública
Porcentaje de actividades de difusión realizadas	Actividades de difusión realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento las actividades de difusión programadas
Porcentaje de campañas anticorrupción programadas	Campañas anticorrupción programadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 1 campaña anticorrupción
Porcentaje de las dependencias de la administración pública municipal con equipamiento innovador	Equipamiento Innovador	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Lograr que al menos el 25 por ciento de las unidades administrativas cuenten con equipamiento innovador
Porcentaje de eficiencia en la evaluación del control interno	Evaluación del control interno	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Implementar el programa anual de evaluación de control interno para identificar debilidades y desviaciones
Porcentaje de convenios realizados	Convenios	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Lograr la firma de 2 convenios de colaboración entre las diferentes entidades u órganos para dar seguimiento a la gestión de fondos federales y/ o estatales
Porcentaje de ingresos revisados	Pólizas de Ingresos revisadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Revisar al 100 ciento que las áreas responsables de la recaudación de ingresos



Porcentaje de metas realizadas	Metas realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Vigilar y controlar al 100 por ciento el gasto público para el rendimiento máximo de los recursos del Municipio
Porcentaje de adquisiciones supervisadas	Número de adquisiciones supervisadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Lograr al 100 por ciento la supervisión de las adquisiciones de bienes y servicios, sin observaciones
Porcentaje de proyectos productivos y obra pública fiscalizados	Proyectos productivos y obra pública fiscalizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Fiscalizar al 100 por ciento las acciones de los proyectos productivos
Porcentaje de dictámenes elaborados	Dictámenes elaborados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Emitir 12 dictámenes sobre los sistemas y normas de registro contables
Porcentaje de procesos de contratación de obras revisados	Procesos de contratación de obras revisados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Lograr al 100 por ciento la revisión documental de normatividad en las obras y prevenir inconsistencias en los procesos de contratación
Porcentaje de asistencias a la entrega recepción de obras y servicios	Asistencias a la entrega recepción de obras y servicios	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Entrega del 100 por ciento de obras y servicios para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley
Porcentaje de verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Verificar al 100 por ciento el contenido de las declaraciones mediante presentadas
Porcentaje de metas realizadas	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Cumplir con el 100 por ciento con las obligaciones de Transparencia que corresponden a los servidores públicos



Porcentaje de formatos entregados	Formatos entregados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Proporcionar al 100 por ciento los formatos para el informe de gestión.
Porcentaje de eficacia en el desempeño de la función pública	Procesos de entregas recepción	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Vigilar que el 100 por ciento de la entrega recepción de las unidades administrativas cumplan con la normatividad.
Porcentaje de denuncias atendidas sobre presunta responsabilidad administrativa de servidores públicos	Denuncias atendidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender al 100 por ciento las denuncias ciudadanas para llevar a cabo las investigaciones de faltas de algún servidor público
Porcentaje de mecanismos implementados	Mecanismos implementados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Implementar un mecanismo para captar quejas y denuncias de la ciudadanía
Porcentaje de denuncias turnadas	Denuncias turnadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Turnar al 100 por ciento las denuncias ciudadanas para su trámite a las diferentes unidades administrativas y dar seguimiento a las mismas
Porcentaje de sanciones aplicadas	Sanciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Aplicar al 100 por ciento las sanciones que correspondan emitir al órgano de control
Porcentaje de denuncias presentadas	Denuncias	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Presentar al 100 por ciento las denuncias correspondientes ante la fiscalía Especializada en Materia de Delitos relacionados con hechos de corrupción

Porcentaje de avisos realizados	Avisos realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Dar aviso al 100 por ciento de la suspensión de servidores públicos al titular de la dependencia o ente que se trate y en su caso, Cabildo para la sustitución correspondiente
Porcentaje de procesos realizados	Procesos realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento los procesos apego a la Ley
Porcentaje de documentos enviados	Documentos enviados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Enviar al 100 por ciento la información sobre los procedimientos de servidores públicos municipales, a la Secretaría del Sistema Estatal Anticorrupción.
Porcentaje de servidores públicos sancionados	Servidores públicos sancionados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Aplicar las sanciones correspondientes al 100 por ciento de aquellos funcionarios públicos que hayan resultado culpables de haber cometido actos en contra de lo que dicta la ley

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
U	Responsabilidad Financiera	IV.- Gobierno Responsable para Ciudad Valles.	Tesorería	41,819,704.08
ALINEACIÓN AL PMD 2021 - 2024				
Vertiente:			Estrategias:	
Finanzas Responsables y Sanas.			3.1.D.1, 4.1.A.1, 4.2.A.1, 4.2.A.11, 4.2.A.2, 4.2.A.7, 4.2.B.1, 4.3.A.1, 4.3.B.1, 4.3.B.2	
IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹				
17.- Alianzas para lograr los Objetivos.				



Clasificación Funcional					
Finalidad	Función			Subsunción	
1 Gobierno	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios			1.5.1 Asuntos Financieros 1.5.2 Asuntos Hacendarios	
INDICADORES*					
Tesorería					
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Ley de ingresos elaborada	Ley de Ingresos	Gestión	Eficiencia	Anual	Elaborar y someter a aprobación la Ley de Ingresos
Tasa del impuesto predial	incremento del impuesto predial	Gestión	Eficiencia	Anual	Incrementar en un 15% el pago del Impuesto predial en el año
Tasa de ingresos propios	incremento de ingresos propios	Gestión	Eficiencia	Anual	Incrementar en un 10 % los ingresos propios del municipio
Presupuesto de egresos elaborado	Presupuesto de Egresos	Gestión	Eficiencia	Anual	Elaborar y Someter a aprobación el Presupuesto de Egresos
Tasa de gasto corriente	disminución del gasto corriente del municipio	Gestión	Eficiencia	Anual	Disminuir en un 20% el gasto corriente del municipio
Proporción de evaluaciones financieras realizadas	Evaluaciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Realizar 12 evaluaciones financieras de las UA.
Proporción del presupuesto ejercido para el fortalecimiento institucional	Presupuesto ejercido	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Ejercer al 100 por ciento el presupuesto aprobado a la Tesorería Municipal
Proporción de Pago de Licencias realizado	Licencias de los programas informáticos	Gestión	Eficiencia	Anual	Ejercer al 100% el presupuesto asignado al pago licencias de programas informáticos
Proporción del pago de 2.5 del impuesto sobre nómina	Pago del impuesto	Gestión	Eficiencia	Anual	Realizar el 100% el pago correspondiente al impuesto sobre nómina

Proporción del pago a INFONAVIT realizado	Pago del INFONAVIT	Gestión	Eficiencia	Trimestral Anual	Realizar al 100% el pago asignado a INFONAVIT
Programa de capacitación al personal de tesorería.	Capacitación	Gestión	Eficiencia	Anual	Programa de capacitación al personal de tesorería.
Proporción de revisiones	SalDOS de Bancos	Gestión	Eficiencia	Anual	Revisar y verificar al 100% los SalDOS y movimientos de las cuentas de Bancos
Porcentaje de aportaciones	Aportaciones	Gestión	Eficiencia	Semestral	Contabilizar y armonizar al 100% las Aportaciones
Porcentaje del gasto del Ramo 28	Gasto de Ramo 28	Gestión	Eficiencia	Mensual	Contabilizar al 100% el gasto del Ramo 28
Porcentaje del gasto del Ramo 33	Gasto de Ramo 33	Gestión	Eficiencia	Mensual	Contabilizar al 100% el gasto del Ramo 33
Porcentaje de los ingresos propios y las aportaciones	Ingresos propios y las participaciones	Gestión	Eficiencia	Mensual	Contabilizar y armonizar al 100% los ingresos propios y las participaciones
Proporción de información pública publicada	información pública	Gestión	Eficiencia	Mensual	Subir al 100% la información pública correspondiente del área al Portal de Transparencia.
Porcentaje de funcionarios de las U.A Capacitados	Funcionarios capacitados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Capacitar al 100% a los funcionarios titulares y enlaces de las distintas Unidades Administrativas

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
E	Salud y Alimentación	I.- Bienestar para Ciudad Valles.	Dirección de Servicios Municipales de Salud	18,653,133.28
ALINEACIÓN AL PMD 2021 - 2024				
Vertiente:			Estrategias:	
Salud Menos Pobreza y Más Bienestar Inclusión Social e Igualdad de Género			1.2.C.1, 1.5.A.1, 1.5.A.2, 1.5.A.3, 1.5.A.4, 1.5.A.5, 1.5.A.6, 1.5.A.7, 1.5.B.1, 1.5.B.2, 1.5.B.3, 4.2.A.1, 4.2.A.11; 1.5.B.1, 3.3.F.3, 3.6.A.5, 4.1.A.1, 4.2.A.11; 1.2.A.1, 3.6.A.5,	



4.1.A.1, 4.2.A.11; 1.2.B.1, 1.2.B.2, 1.2.C.1, 4.2.A.11; 1.5.A.3, 1.2.B.1, 1.2.B.2, 4.2.A.11

IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹

1 Fin de la Pobreza	10 Reducción de las desigualdades
2 Hambre Cero	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
3 Salud y Bienestar	17 Alianzas Para lograr los Objetivos

Clasificación Funcional

Finalidad	Función	Subsunción
2 Desarrollo Social	2.3 Salud 2.6 Protección Social	2.6.1 Enfermedad e Incapacidad 2.6.3 Familia e Hijos 2.6.5 Alimentación y Nutrición 2.6.6 Apoyos para la Vivienda 2.6.9 Otras de Seguridad Social y Asistencia Social

INDICADORES*

Dirección de Servicios Municipales de Salud

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Proporción de recetas surtidas	Recetas surtidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Surtir al 100 por ciento las recetas emitidas por los médicos del servicio de salud
Proporción de campañas de salud	Campañas de salud	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Llevar a cabo 2 campañas de salud

Dirección General de Gestión Pública y Participación Ciudadana

Proporción de brigadas realizadas	Brigada	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar 6 brigadas sociales para beneficios de la Población que se encuentra en situación vulnerable
Proporción de reuniones efectuadas	Reunión	Gestión	Eficiencia	Anual	Realizar 12 reuniones en el año

Dirección de Participación Ciudadana

Proporción de campañas	Campaña de recolección de medicamentos	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar 2 campañas de recolección de medicamentos en el año.
------------------------	--	---------	------------	-----------	---



Proporción de solicitudes	Solicitudes de medicamento	Gestión	Eficiencia	Mensual	De las solicitudes recibidas Realizar al menos la entrega de 2 medicamentos a la población
Proporción de solicitudes	Solicitud	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Canalizar al 100 por ciento las solicitudes para programas de CODESOL
Proporción de solicitudes gestionadas	Solicitudes para servicios públicos	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar al 100 por ciento las solicitudes recibidas para obtener beneficios de servicios públicos
Proporción de comités comunitarios y de obras renovados	Comités Comunitarios y de Obras	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Renovar los 272 los Comités Comunitarios y de obras del municipio
Proporción de solicitudes federales y estatales atendidas	Solicitud	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Atender al 100 por ciento las solicitudes de dependencias federales y estatales.
Porcentaje de solicitudes de descuentos canalizadas	Solicitudes de apoyo a transporte	Gestión	Eficiencia	Trimestre	100 por ciento de solicitudes de apoyo a transporte
Porcentaje de solicitudes canalizadas	Solicitudes de apoyo a gastos funerarios	Gestión	Eficiencia	Trimestre	100 por ciento de solicitudes de apoyo a gastos funerarios
Porcentaje de solicitudes canalizadas	Condonación de pago de servicio de panteones	Gestión	Eficiencia	Trimestre	100 por ciento de solicitudes de Condonación de pago de servicio de panteones
Porcentaje de solicitudes canalizadas	Solicitudes de apoyo de descuentos en estudios clínicos	Gestión	Eficiencia	Trimestre	100 por ciento de solicitudes de apoyo de descuentos en estudios clínicos
Dirección de Atención al Campo					
Convocatoria publicada	Convocatoria publicada	Gestión	Eficacia	Trimestre	Realizar y publicar la convocatoria para la elección de jueces auxiliares
Proporción de asambleas realizadas	Asambleas realizadas	Gestión	Eficacia	Trimestre	Realizar al 100 por ciento las asambleas ejidales para elegir a los jueces auxiliares
Coordinación de Abasto Popular					
Programa de apoyo alimentario	Programa realizado	Gestión	Eficacia	Trimestre	Elaborar el programa de Apoyo Alimentario de Despensas Básicas



CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp	
E	Seguridad Pública	II.- Seguridad para Ciudad Valles	Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal (DGSPYTM)	12,137,114.60	
ALINEACIÓN AL PMD 2021 - 2024					
Vertiente:			Estrategias:		
Paz y Seguridad Combate a la Delincuencia Protección Civil y Atención a Desastres			2.1.A.1; 2.1.A.2; 2.1.A.3; 2.1.A.4; 2.2.A.1, 3.3.C.2, 3.3.G.1, 4.1.A.1, 4.2.A.11; 2.3.A.1, 2.3.A.2, 2.3.A.3, 2.3.A.4, 2.3.A.5, 3.6.A.4, 3.2.B.2, 4.2.A.11		
IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹					
1 Fin de la Pobreza 2 Hambre Cero 3 Salud y Bienestar			11 Ciudades y Comunidades Sostenibles 16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas 17 Alianzas Para lograr los Objetivos		
Clasificación Funcional					
Finalidad	Función	Subsunción			
1 Gobierno	1.7 Asuntos de Orden Público y Seguridad Interior	1.7.1 Policía 1.7.2 Protección Civil 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad 1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública			
INDICADORES*					
Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal (DGSPYTM)					
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Porcentaje de personas inscritas a la convocatoria	Convocatoria	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar la apertura de una convocatoria para poder contratar a nuevos policías
Porcentaje de policías operativos contratados	Policías contratados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Contratar 10 policías operativos en el año 2023
Porcentaje de mantenimientos realizados al parque vehicular	Mantenimientos realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Brindar el mantenimiento a las 25 patrullas, las 7 motopatrullas, los 3 transportadores, que componen el parque vehicular de la DGSPYTM



Porcentaje de mantenimientos realizados	Mantenimientos realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 6 mantenimientos a las instalaciones de la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
Porcentaje de campañas de prevención implementadas	Campañas implementadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Llevar a cabo 6 campañas de seguridad en el Municipio
Porcentaje de pláticas impartidas	Pláticas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 40 pláticas de prevención de violencia y promoción a la seguridad
Proporción de infracciones de tránsito pagadas por la ciudadanía	Infracciones de tránsito pagadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Lograr el pago del 100 por ciento de las infracciones de tránsito levantadas
Porcentaje de operativos a la población	Operativos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Implementar 15 operativos de seguridad a la población al año
Grado de avance del programa de prevención y combate a la delincuencia	Acciones del Programa de prevención y combate a la delincuencia	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el 100 por ciento de las acciones del Programa de prevención y combate a la delincuencia
Porcentaje liberado para la adquisición de armamento, equipo táctico, uniformes y bienes muebles	Gestiones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Ejecutar el presupuesto liberado de 3 partidas presupuestarias para cubrir las necesidades de armamento, equipo táctico y uniformes
Porcentaje de patrullas adquiridas	patrulla	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Adquirir 3 patrullas
Grado de avance del programa de prevención y combate a la delincuencia	Acciones del Programa de prevención y combate a la delincuencia	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el 100 por ciento de las acciones del Programa de prevención y combate a la delincuencia
Porcentaje liberado para la adquisición de armamento, equipo táctico, uniformes y bienes muebles	Gestiones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Ejecutar el presupuesto liberado de 3 partidas presupuestarias para cubrir las necesidades de armamento, equipo táctico y uniformes
Porcentaje de patrullas adquiridas	patrulla	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Adquirir 3 patrullas



Dirección de Protección Civil					
Proporción de llamadas atendidas	Llamadas atendidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender al 100 por ciento las llamadas de emergencias
Proporción de inspecciones realizadas	Inspecciones	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Atender al 100 por ciento las inspecciones programadas
Proporción del personal certificado.	Constancia	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Certificar a 30 elementos de Protección Civil en apego a la Ley General de Protección Civil
Proporción de operativos de seguridad pública	Operativos de seguridad	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Inspeccionar al 100 por ciento los operativos de seguridad
Proporción de simulacros realizados	Simulacros realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento los simulacros programados
Proporción de verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento las verificaciones a establecimientos comerciales

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
E	Servicios Públicos	III.- Economía Sustentable para Ciudad Valles.	Dirección General de Desarrollo Urbano, Social y Obras Públicas	112,900,876.91

ALINEACIÓN AL PMD 2021 - 2024

Vertiente:	Estrategias:
Desarrollo Económico Sustentable Infraestructura y Agenda Urbana Desarrollo del Campo Equilibrado Recuperación Hídrica con Enfoque de Cuencas Desarrollo Ambiental y Energías Alternativas Turismo Sostenible Gobierno Innovador	1.2.A.1, 1.3.D.2, 1.3.J.1, 3.1.B.2, 3.1.E.1, 3.2.A.4, 3.3.B.1, 3.3.B.2, 3.3.C.1, 3.3.C.2, 3.3.C.3, 3.3.C.4, 3.3.D.1, 3.3.E.1, 3.3.E.2, 3.3.E.3, 3.3.E.4, 3.3.E.5, 3.3.F.3, 3.5.A.1, 3.5.B.2, 3.6.A.3, 4.1.A.1, 4.2.A.11

IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹

1 Fin de la Pobreza	11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
3 Salud y Bienestar	13 Acción Por el Clima
6 Agua Limpia y Saneamiento	14 Vida Submarina
7 Energía Asequible y No Contaminante	15 Vida de Ecosistemas Terrestres
9 Industria Innovación e Infraestructura	16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
10 Reducción de las desigualdades	17 Alianzas Para lograr los Objetivos

Clasificación Funcional

Finalidad	Función	Subsunción
Desarrollo Social	2.1 Protección Ambiental 2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	2.1.1 Ordenación de Desechos 2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado 2.2.1 Urbanización 2.2.3 Abastecimiento de Agua 2.2.4 Alumbrado Público 2.2.6 Servicios Comunales

INDICADORES*

Dirección de Obras Públicas

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Porcentaje de actividades realizadas	Actividades realizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar el 100 por ciento de las actividades programadas por las áreas de Obras Públicas
Proporción de programas ejecutados	Programas ejecutados	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Ejecutar al 100 por ciento los programas cada una de las áreas de Obras Públicas
Promedio de satisfacción ciudadana hacia los servicios públicos	Evaluaciones aplicadas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Obtener un resultado igual o mayor al 80 por ciento.
Porcentaje de licencias de construcción y permisos emitidos	Solicitudes de licencias y permisos de construcción	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Atender al 100 por ciento las solicitudes de licencias y permisos otorgados
Porcentaje de sanciones y multas aplicadas	sanciones y multas a infractores	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar el cobro correspondiente al 100 por ciento de sanciones a infractores
Reglamento actualizado	Actualización de reglamento	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Lograr la publicación de reglamento de Construcción del Municipio de Ciudad Valles



Proporción de supervisores contratados	Supervisores contratados	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar la contratación del 100 por ciento de los supervisores solicitados
Proporción de gestiones aprobadas	Gestiones aprobadas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Lograr al 100 por ciento la gestión de Recursos del Estado y la Federación y ejecutar los fondos eficientemente
Porcentaje de proyectos y presupuestos elaborados	Proyectos y presupuestos elaborados	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar en tiempo y forma el 100 por ciento de los Presupuestos y Proyectos programados para el ejercicio fiscal 2023.
Proporción de quejas y solicitudes atendidas	Quejas y solicitudes atendidas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Atender al 100 por ciento las quejas y solicitudes
Porcentaje de personal capacitado	Personal capacitado	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Capacitar al 100 por ciento al personal programado en la 1ª etapa
Proporción de saneamiento cubierto del relleno sanitario	Cobertura en m2 saneados	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar el saneamiento al 100 por ciento del Relleno Sanitario para evitar que se originen problemas de salud pública por esta causa
Jefatura de Alumbrado Público					
Porcentaje de solicitudes atendidas	Solicitudes atendidas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Atender al 100 por ciento las solicitudes y reportes de alumbrado público
Porcentaje de apoyos realizados	Apoyos realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Programar y atender el 100 por ciento los apoyos a mejorar la imagen urbana
Porcentaje de mantenimientos a semáforos	Mantenimientos a semáforos	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Brindar el mantenimiento al 100 por ciento de los semáforos

Porcentaje de mantenimientos de vehículos	Mantenimientos de vehículos	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Brindar 2 mantenimientos al año a los vehículos de alumbrado público.
Jefatura de Sistema Hidráulico Tanchachín					
Proporción de mantenimientos a la red hidráulica del sistema Tanchachín	Mantenimientos realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar 12 mantenimientos en el año a la red hidráulica del Sistema Hidráulico Tanchachín
Proporción de supervisiones	Supervisiones realizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar 20 recorridos de supervisión al mes a lo largo del Sistema Hidráulico Tanchachín
Número de pláticas	Pláticas realizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Programar 20 pláticas de concientización del uso y cuidado del agua en las comunidades beneficiadas por el Sistema Hidráulico Tanchachín
Jefatura de Obras y Mantenimiento					
proporción de solicitudes atendidas	Solicitudes atendidas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Atender al 100 por ciento las solicitudes que realizan los ciudadanos en tiempo y forma.
Porcentaje de M2 o baches atendidos	m2 o baches atendidos	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar 1000 m2 de bacheo con concreto hidráulico.
Porcentaje de reductores de velocidad.	Reductores de velocidad realizados	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Construir 50 reductores de velocidad.
Porcentaje de M2 de puentes y alcantarillados rehabilitados	M2 de puentes y alcantarillas rehabilitados	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Rehabilitar y construir 300 M2 de puentes y alcantarillado.
Porcentaje de M2 de banquetas rehabilitadas.	M2 de banquetas rehabilitadas.	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Construir 1000 m2 de banquetas de concreto hidráulico.
Proporción de tarimas adquiridas.	Tarimas adquiridas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar la construcción y mantenimiento de 3 tarimas.

Jefatura de Maquinaria					
Proporción de gestiones realizadas	Gestiones realizadas para mantenimiento a la maquinaria	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar 2 gestiones de recursos para el mantenimiento preventivo de la maquinaria y equipo.
Proporción de escuelas atendidas	Escuelas atendidas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar pláticas de concientización en 15 escuelas primarias.
Proporción de solicitudes	Solicitudes atendidas para rehabilitar vialidades	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Rehabilitar al 100 por ciento las calles programadas con relleno mediano en zona urbana como área rural
Proporción de supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a las obras	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar al 100 por ciento la supervisión de las obras en ejecución
Maquinaria	Maquinaria rentada para limpieza y desazolve de arroyos	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Gestionar la renta de 2 máquinas necesarias para realizar la limpieza y desazolve de arroyos
Jefatura de Parques y Jardines					
Proporción de metros lineales de áreas verdes atendidas	Metros cuadrados atendidos	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Atender el 100 por ciento de metros cuadrados de áreas verdes y parques públicos
Proporción de metros lineales atendidos	Metros lineales	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Atender el 100 por ciento de metros lineales de camellones
Porcentaje de solicitudes atendidas	Solicitudes atendidas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Atender al 100 por ciento las solicitudes que se reciben en relación con la prestación de servicios públicos
Porcentaje de campañas de difusión.	Campañas de difusión realizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestre	Realizar una campaña de difusión para mantener limpios de basura los parques y jardines del municipio.

Porcentaje de asignación del presupuesto a equipo y herramientas	Equipo recibido	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Gestionar al 100 por ciento el equipo necesario para el desempeño de las actividades del personal de parques y jardines
Porcentaje de plazas públicas atendidas	Plazas públicas atendidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar la limpieza y mantenimiento del 100 por ciento de las plazas públicas
Parque Tantocob					
Proporción de visitantes al parque Tantocob	Visitantes	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Recibir mensualmente a 2000 personas
Jefatura de Limpieza					
Equipo de seguridad y herramientas adquiridas	Equipo de seguridad y herramientas adquirido	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Gestionar al 100 por ciento el equipo de seguridad y herramientas necesarias para dar un mejor servicio, con apego a la normatividad
Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos	Toneladas de basura	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento el servicio de recolección, traslado y depósito de basura en apego a normatividad
Porcentaje de mantenimientos realizado del parque vehicular	Mantenimientos realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 2 mantenimientos a cada una de las unidades vehiculares de la jefatura de limpieza en el año.
Porcentaje de rutas que cumple con el recorrido	Rutas de recolección	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Ejecutar al 100 por ciento las rutas programadas
Dirección de Mercados					
Tasa del cobro de arrendamiento de locales y piso de plaza	Inspecciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 96 inspecciones anuales de control de cobro a locatarios y plataformas semifijo



Tasa del cobro de arrendamiento de locales y piso de plaza	Reglamento actualizado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Someter a actualización el reglamento de actividades comerciales del Municipio de Ciudad Valles al año
Porcentaje de solicitudes atendidas a locatarios y usuarios	Solicitudes atendidas a locatarios y usuarios	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Recibir y atender las solicitudes y quejas que presentan los locatarios y usuarios al 100 por ciento y dar una pronta solución
Porcentaje de abatizaciones y descacharrización realizadas	Abatizaciones y descacharrización realizada.	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 4 abatizaciones y descacharrizaciones anuales para prevenir enfermedades de dengue, zika y chikungunya y control de plagas en los mercados municipales.
Proporción de mantenimientos realizados a la infraestructura y servicio	Mantenimientos realizados a la infraestructura y servicio	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 4 mantenimientos anuales a la infraestructura de los Mercados Públicos Municipales
Dirección de Panteones					
Porcentaje de mantenimientos realizados	Mantenimientos realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 4 mantenimientos y mejoras a la infraestructura de los panteones municipales de la colonia Hidalgo, Estación y los Abuelos.
Porcentaje de festividades realizadas	Festividades realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Organizar y realizar 4 festividades conmemorativas en los Panteones Municipales
Porcentaje de abatizaciones realizadas	Abatizaciones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar una fumigación mensual para evitar enfermedades por picadura de mosquitos



Porcentaje de servicios otorgados	Servicios otorgados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Cubrir al 100 por ciento los servicios que solicitan los usuarios de panteones (inhumaciones, exhumaciones y otros servicios)
Porcentaje de acciones de limpieza realizada	Acciones de limpieza	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento las acciones de limpieza programadas
Dirección de Rastro					
Mantenimientos realizados a la planta tratadora de agua	Mantenimientos realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Gestionar 2 mantenimientos anuales a la planta tratadora de agua
Incremento reflejado en el sacrificio de ganado en el rastro municipal	sacrificios de ganado realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Incrementar al 10 por ciento el mayor número de sacrificios de ganado
Porcentaje supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 4 supervisiones del proceso de matanza al día
Porcentaje de saneamientos realizados	Saneamientos realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar diariamente el saneamiento a las instalaciones, correspondientes a los días de sacrificio de ganado
Jefatura de Taller Municipal					
Porcentaje mantenimientos preventivos al parque vehicular (maquinaria pesada)	Mantenimiento preventivo a maquinaria pesada realizado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento el mantenimiento preventivo al parque vehicular (maquinaria pesada)
Porcentaje. De mantenimientos correctivos al parque vehicular (maquinaria pesada)	Mantenimientos correctivos a maquinaria pesada realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento el mantenimiento correctivo al parque vehicular (maquinaria pesada)
Porcentaje de mantenimientos preventivos al parque vehicular (vehículos y camionetas pick up)	Mantenimiento preventivo a vehículos y camionetas realizado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento el mantenimiento preventivo al parque vehicular (camionetas pick up)



Porcentaje de mantenimiento correctivos al parque vehicular (vehículos y camionetas pick up)	Mantenimiento correctivo a vehículos y camionetas realizado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento el mantenimiento correctivo al parque vehicular (camionetas pick up)
Porcentaje de mantenimientos preventivos al parque vehicular	Mantenimiento preventivo a (recolectores de basura, camiones de volteo, plumas y pipas)	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar al 100 por ciento el mantenimiento preventivo a (recolectores de basura, camiones de volteo, plumas y pipas)
Porcentaje de mantenimientos correctivos al parque vehicular (camiones recolectores de basura y pipas)	Mantenimiento correctivo a camiones recolectores realizado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	100 por ciento el mantenimiento correctivo a (recolectores de basura, camiones de volteo, plumas y pipas)
Porcentaje de personal capacitado	Capacitaciones a choferes realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Capacitar al 100 por ciento a los conductores de vehículos para un mejor desempeño en sus funciones

CLASIFICACIÓN PROG.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	EJE RECTOR	CABEZA DE SECTOR Y SECTORIZADAS	IMPORTE DEL Pp
E	Grupos Vulnerables	I.- "Bienestar para Ciudad Valles"	Dirección General de Gestión Pública y Participación Ciudadana	79,838,014.06

ALINEACIÓN AL PMD 2021-2024
Vertiente:

Inclusión Social e Igualdad de Género
Menos Pobreza y más Bienestar
Atención a Pueblos Originarios

Estrategias:

1.1.A.1, 1.1.A.2, 1.1.A.3, 1.1.A.4, 1.2.B.1, 1.2.B.2, 1.2.C.1, 1.2.D.1, 1.2.D.2, 1.4.A.1, 1.4.A.2, 1.4.A.3, 1.4.A.4, 1.4.A.5, 1.4.A.6, 1.4.A.7, 1.4.A.8, 1.5.A.3, 1.5.B.3, 3.3.E.5, 4.1.A.1, 4.2.A.11

IMPACTO EN OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE¹

1 Fin de la Pobreza
2 Hambre Cero
3 Salud y Bienestar
5 Igualdad de Género

8 Trabajo Decente y Crecimiento Económico
10 Reducción de las desigualdades
16 Paz, Justicia e Instituciones Sólidas
17 Alianzas Para lograr los Objetivos

Clasificación Funcional					
Finalidad	Función			Subsunción	
1 Gobierno 2 Desarrollo Social	1.3 Coordinación de Política de Gobierno 1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios 2.3 Salud 2.6 Protección Social 2.7 Otros Asuntos Sociales			1.3.9 Otros 1.5.2 Asuntos Hacendarios 2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad 2.6.5 Alimentación y Nutrición 2.6.7 Indígenas 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables 2.7.1 Otros Asuntos Sociales	
INDICADORES*					
Dirección de Instancia Municipal de la Mujer					
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	PERIODICIDAD	META PROGRAMADA 2023
Promedio de resultados obtenidos en las capacitaciones de equidad	Calificación obtenida	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Obtener un resultado mayor o igual al 80 por ciento
Proporción de difusión del diagnóstico poblacional de violencia de género	Diagnóstico difundido	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Difundir al 100 por ciento el Diagnóstico poblacional de violencia de género.
Proporción de consejos que se reúnen para atender, sancionar y erradicar la AVGM.	Personal capacitado	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Promover la reunión del 100 por ciento de los consejos para atender, sancionar y erradicar la AVGM.
Proporción de comités de mujeres	Comité de mujeres	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Renovar 15 comités de 10 mujeres como mínimo en las colonias más vulnerables del Cd. Valles.
Proporción de campañas de terapia ocupacional	Campañas de terapia ocupacional	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Llevar a cabo 7 campañas de terapia ocupacional a las mujeres del penal de Cd. Valles
Porcentaje de campañas realizados	Campañas de salud	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar a cabo 2 campañas de salud al año en atención a grupos vulnerables



Porcentaje de talleres impartidos a instituciones académicas	Talleres	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Llevar a cabo 9 talleres informativos y prevención de problemáticas y enfermedades propias de la mujer
Proporción de eventos realizados	Eventos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 4 eventos que permitan reconocer el trabajo cotidiano de las mujeres en la ciudad.
Proporción de convenios firmados	Convenios	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Lograr la firma de 4 convenios de colaboración con empresas e instituciones académicas
Dirección de Atención a la Juventud					
Proporción de las pláticas realizadas	Pláticas realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Impartir 50 pláticas en el año
Proporción de foros realizados	Foros juveniles	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar tres foros de temas relacionados con la juventud
Proporción ferias y/o cursos realizados	Ferias y cursos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 2 ferias y/o cursos de empleo
Proporción de evento realizado	Premio icono vällense	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar un evento donde se otorgue el premio icono vällense
Unidad Especializada para la Atención de los Pueblos y Comunidades Indígenas					
Proporción de autoridades indígenas capacitadas e informadas	Autoridades indígenas capacitados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Capacitar al 100 por ciento a las autoridades indígenas del municipio
Proporción eventos realizados	Eventos tradicionales realizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 6 eventos tradicionales.
Proporción de convenios gestionados	Convenio	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Gestionar la firma de 2 convenios de colaboración institucional
Proporción de reuniones informativas realizadas	Reunión	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Llevar a cabo 12 reuniones informativas a las autoridades ejidales del Municipio de Ciudad Valles
Dirección de Igualdad y Diversidad Social					

Proporción de población que asiste a las marchas convocadas por la DIDS	Población asistente	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Lograr la asistencia de 2000 persona
Proporción de conferencias	Conferencia	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 6 conferencias anuales sobre igualdad y equidad a la población
Organizar un torneo de fútbol	Torneo	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar un torneo del fútbol al año entre miembros de la comunidad LGBT
Proporción de población que asiste a las marchas convocadas por la DIDS	Población asistente	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Lograr la asistencia de 2000 persona
Dirección de Atención al Adulto Mayor					
Porcentaje de campañas de difusiones realizadas	Campañas realizadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Difundir 5 campañas de apoyo y cuidado a adultos mayores
Proporción de pláticas impartidas	Pláticas impartidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Impartir pláticas a 100 adultos mayores mensualmente.
Porcentaje de afiliación de INAPAM	Afiliaciones	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Afiliar por lo menos 100 adultos mayores mensualmente
Porcentaje de convenios con empresas firmados	Convenios	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Gestionar 6 convenios con empresas públicas y privadas
Programas realizados	Programas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar 12 programas en el año
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF)					
Proporción de personas con discapacidad	Personas beneficiadas por los programas de SMDIF	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Aumentar en un 10 por ciento el número de personas beneficiadas por los programas de SMDIF
Proporción de personas con discapacidad auditiva y visual	Personas con discapacidad auditiva atendida	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Otorgar la atención que requieren el 100 por ciento de los pacientes con discapacidad auditiva



Proporción de personas con discapacidad intelectual	Personas con discapacidad intelectual atendidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Otorgar la atención que requieren el 100 por ciento de los pacientes con discapacidad intelectual
Proporción de desayunos asignados	Desayunos entregados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar la entrega al 100 por ciento de desayunos escolares
Proporción total de niños inscritos en las guarderías y kínder del SMDIF	Niños inscritos en las guarderías y kínder de SMDIF	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Mantener 100 por ciento la capacidad de los niños inscritos en guarderías y kínder
Proporción de coordinaciones auditadas	Coordinaciones auditadas por el órgano de control interno del SMDIF	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el 100 por ciento de las auditorías administrativas y de fiscalización por el órgano de control interno SMDIF
Proporción de cumplimiento de normativa	Disposiciones normativas cumplidas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Cumplir con el 100 por ciento de disposiciones normativas y de fiscalización por el órgano de control interno del SMDIF
Instituto Municipal de Viviendas (INMUVI)					
Proporción de personal capacitado	capacitación	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Asistir a 16 cursos de capacitación
Reglamento gestionado	Reglamento	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Gestionar la elaboración de un Reglamento
Proporción de padrones realizados de zonas irregulares	Padrón de zonas irregulares	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el padrón para identificar las zonas irregulares en el municipio
Proporción de padrones realizados de asentamientos humanos en zonas irregulares	Padrón de asentamientos en zonas de riesgo	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el padrón para identificar las zonas riesgo en el municipio

Proporción de censo de viviendas en zonas irregulares	Viviendas censadas	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el censo de 500 vivienda en zonas irregulares del fraccionamiento Miravalles y Hacienda los Troncones
Proporción de padrones de predios regularizados	Padrón de predios regularizados	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Realizar el padrón de los predios regularizados, así como de los polígonos próximos a regularizar
Gestión de planos y límites de colindancias realizadas	Gestión de planos	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Gestionar 10 planos actualizados con su límites y colindancias de polígonos a regular
Convenios realizados	Convenios	Gestión	Eficiencia	Mensual Trimestral	Establecer convenio de colaboración con particulares para darle solución a polígonos irregulares

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2023, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2023 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Ciudad Valles S.L.P., a los 15 días del mes de diciembre del año 2022.